

PROGRAMA MES DE MARZO 2021

Instituto Asturiano de Administración Pública "IAAP". Consejería de Presidencia.



ÍNDICE

1. ARTÍCULO DEL MES

2. FORMACIÓN

2.1. Destacamos este mes

2.2. Vuestra opinión

2.3. Recomendaciones al alumnado

3. INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS

3.1. Formación Transversal

3.2. Formación por Direcciones Generales y Departamentos

3.3. Itinerarios para Perfiles Profesionales

3.4. Formación Específica para Personal Sanitario

4. ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA

4.1. Inscripción Cursos

5. SELECCIÓN

6. CONVOCATORIAS PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS

6.1. Seguridad y Prevención Covid-19

6.2. Formación Plataforma SITE

6.3. Prueba Examen de Certificación de Equivalencia

1. ARTÍCULO DEL MES

NUEVO PORTAL DEL INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El IAAP estrena web. El anterior portal, en tecnología Vignette, ha sido sustituido por el actual, diseñado en la plataforma Liferay.

Junto con esta migración tecnológica también se ha modificado la arquitectura de los contenidos, reorganizando el árbol de navegación para poder localizar la información de una forma más sencilla. Se ha intentado construir un portal más accesible y versátil, con fuentes más legibles y dotado de un *diseño responsive* para una correcta visualización del sitio web en distintos dispositivos: desde ordenadores de escritorio a tabletas y móviles.

Accesible, claro y amigable para la ciudadanía y el conjunto de personal empleado público de la Administración Asturiana. Dinámico y versátil para administrarlo, para gestionar nuevos contenidos y mantener actualizado con noticias de interés, nuevos documentos o recursos. El objetivo es ofrecer un portal vivo, actual y útil.



FORMACIÓN

Programa mensual de actividades

Accede al programa

- 1 Programa mensual de actividades**
Formación
- 2 Información COVID_19**
Selección
- 3 Cita previa registro IAAP**
Selección
- 4 Programa primer semestre**
Formación

TE PUEDE INTERESAR

FORMACIÓN

SELECCIÓN

ESPPA

Área Personal

Agendas Selección / Formación

Programa mensual de actividades

Convocatorias selección

DESTACADOS

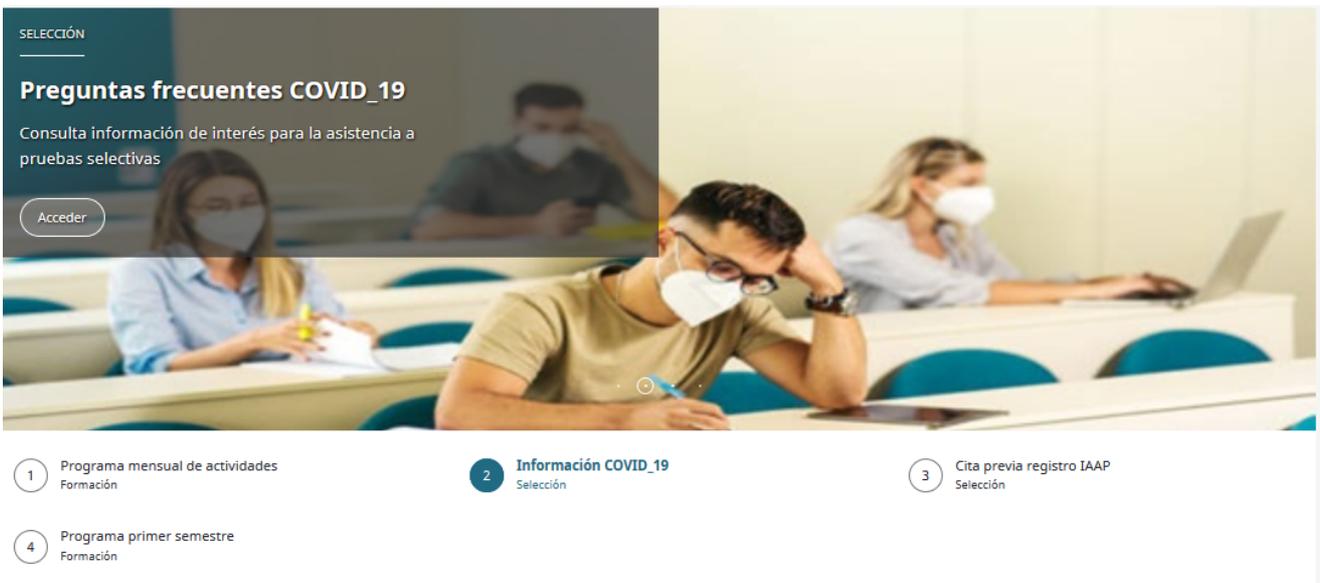
- TÉCNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES**
Anuncio de calificación de la tercera prueba.
- INGENIERO/A SUPERIOR DE MONTES**
Calificación definitiva fase de concurso y calificación final.
- TÉCNICO/A SUPERIOR (MÉDICO/A)**
Lista definitiva de personas admitidas y excluidas, modificada.
- Convocatoria abierta todo el año en Seguridad y Prevención Covid-19**

Tiene una estructura sencilla y limpia, con una barra de navegación en la parte superior, que permite acceder directamente a Formación, a Selección, a la Escuela Seguridad Pública o a información general sobre el IAAP (en el apartado Conoce el IAAP).

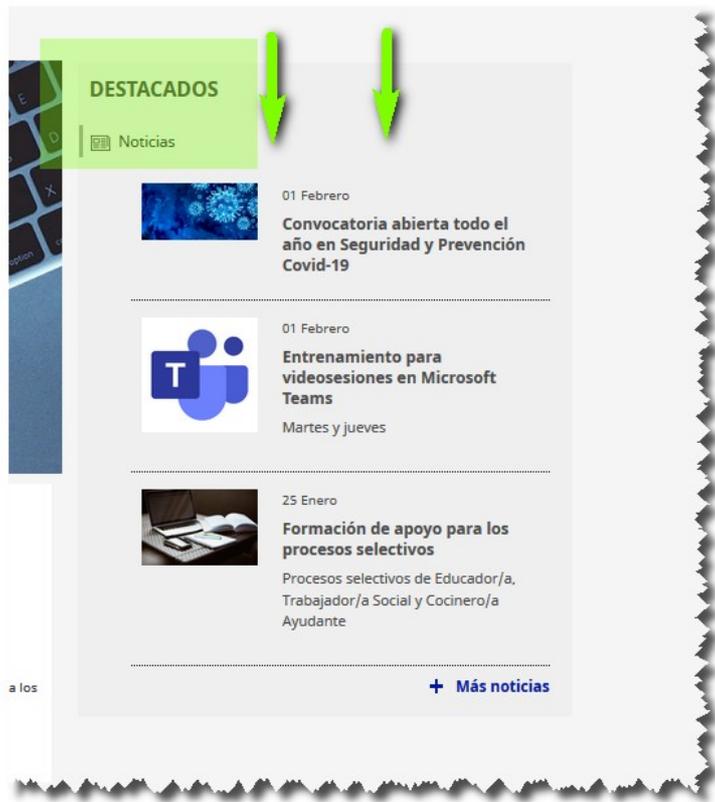


Destacamos algunas secciones:

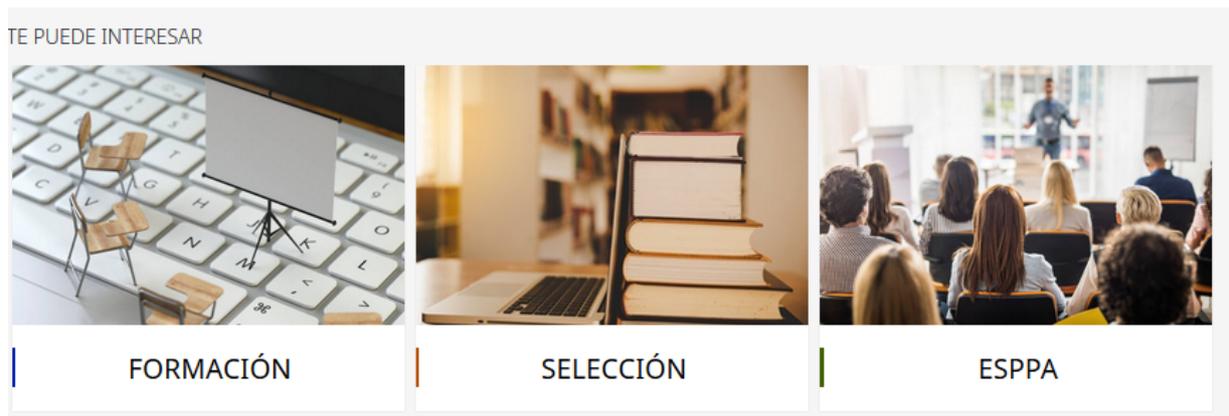
→ Un carrusel te ofrece una selección de noticias o informaciones relevantes



→ Y una columna a la derecha te informa de las principales novedades



→ A continuación, debajo del carrusel, encuentras el acceso a las diferentes áreas (Formación, Selección y ESPPA), así como a otros espacios de interés (agenda, área personal, convocatorias, programa mensual de actividades...)





→ Espacio de formación, con su columna a la derecha de Destacados y sus nuevos apartados. Podemos destacar los nuevos servicios y documentos que se ofrecen en el espacio SITE, Participación y Agenda 2030 o Programa formativo:



Programa mensual de actividades

Accede al programa mensual >>

 <p>SITE</p> <p>Formación y recursos formativos vinculados a SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica del Principado de Asturias)</p>	 <p>Teleaprendizaje</p> <p>La formación virtual permite personalizar el proceso de aprendizaje con mayor grado de autonomía y flexibilidad, superando las limitaciones espacio-temporales de la formación presencial.</p>	 <p>Participación y Agenda 2030</p> <p>Actividades y formación vinculadas a los objetivos de la Agenda 2030, proyectos de participación y propuestas</p>
 <p>Gestión del conocimiento e innovación</p> <p>Espacio para impulsar la cultura innovadora y la gestión del conocimiento en los diferentes ámbitos de actividad de la administración pública.</p>	 <p>Conferencias</p> <p>Videokonferencias sobre temas de actualidad y de interés para las administraciones públicas y el conjunto de la sociedad.</p>	 <p>Atención alumnado</p> <p>Podrás enviarnos sugerencias y propuestas de mejora y también formular quejas y reclamaciones así como consultar las preguntas más frecuentes del Servicio de Formación del IAAP.</p>
 <p>Prevención Covid, Seguridad y Salud Laboral</p> <p>Formación y recursos para la prevención de riesgos laborales, la salud laboral y la seguridad frente a la pandemia covid-19.</p>	 <p>Cotejo documentos</p> <p>Desde esta sección se puede verificar la autenticidad de los documentos y certificados descargados desde la web.</p>	 <p>Colabora con el IAAP</p> <p>Si te interesa colaborar con el IAAP como docente, si deseas proponerte para elaborar materiales o participar en otros proyectos formativos, ya sea como persona física o empresa puedes incorporar en esta sección tus datos personales y profesionales.</p>
 <p>Modelo formativo</p> <p>Modelo formativo del IAAP y acceso a Formación en lectura fácil</p>	 <p>Publicaciones</p> <p>Este espacio recoge las diferentes publicaciones y programas formativos del IAAP.</p>	<p>Programa formativo</p>

[Área Personal](#)

DESTACADOS

Noticias

- 

22 Febrero
Curso AGENDA 2030 - Objetivos de Desarrollo Sostenible (Nivel básico)
 Nuevo curso Agenda 2030 en Abierto a toda la Ciudadanía
- 

19 Febrero
Agenda 2030
 Información y recursos vinculados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- 

11 Febrero
SITE: calendario y convocatorias de cursos
 Publicado calendario
- 

10 Febrero
Prueba Examen de Certificación de Equivalencia
 Abierta inscripción a las prueba de Certificación de Equivalencia
- 

02 Febrero
Curso TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES EN LA PLATAFORMA SITE
 Convocatoria del 2 al 10 de febrero de 2021
- 

01 Febrero
Convocatoria abierta todo el año en Seguridad y Prevención Covid-19

[+ Más noticias](#)

➔ Espacio de Selección, también con información actualizada en Destacados y los nuevos apartados en los que se organiza la información:





Procesos selectivos

Si deseas participar en los procesos selectivos aquí podrás obtener la información necesaria sobre los exámenes.



Información al opositor

Si deseas participar en los procesos selectivos aquí podrás obtener la información necesaria sobre los exámenes.



Preguntas frecuentes

En esta sección podrás consultar las preguntas más frecuentes del Servicio de Selección del IAAP.



Colabora con nosotros

Si deseas colaborar para ser miembro de Tribunal o Colaborador de tribunal del Servicio de Selección, cumplimenta los formularios que encontrarás en esta sección.



Entidades locales

Si perteneces a una entidad local podrás solicitar vocales para Tribunales, así como hacemos llegar tus dudas o peticiones de información y asesoramiento jurídico.



Manuales

Puedes consultar los Manuales de Instrucciones para tribunales de selección y para personal colaborador.



Previsiones

Consulta las previsiones de ejecución de procesos selectivos de personal funcionario y laboral de la Administración del Principado de Asturias



Información Covid-19



Discapacidad Intelectual

DESTACADOS

Noticias



22 Febrero
OFICIAL DE CAMPO
Anuncio de calificación de la última prueba de la fase de oposición.



22 Febrero
COORDINADOR OPERADOR ESPECIALISTA EN IDIOMAS (112)
Publicada la convocatoria de pruebas selectivas.



19 Febrero
TÉCNICO/A SUPERIOR (MÉDICO/A)
Anuncio valoración provisional primera parte fase de concurso (Currículum Vitae).

[+ Más noticias](#)

AGENDA

Selección un día:

Mes: Febrero Año: 2021 Ver

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Buscar por palabra

Buscar

→ La Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias (ESPPA), también de manera clara y estructurada, ofrece la información de interés en los diferentes apartados, uno de los cuales nos acerca además a la historia, instalaciones y actividad de la propia Escuela.



 La ESPPA Descripción, historia y más sobre la ESPPA	 Formación Acceda a las modalidades y acciones formativas de la ESPPA	 Enlaces Enlaces de interés en materia de seguridad pública
 Inscripción cursos Inscribese en los cursos de la ESPPA	 Galería de imágenes Imágenes sobre la ESPPA y sus acciones formativas	 Contacto Contacte con nosotros

DESTACADOS

Noticias



01 Febrero
Inscripción cursos Seguridad Pública en febrero
 Apertura de plazo de inscripción



31 Enero
Ofertados más de 65 cursos de formación en emergencias por la ESPPA
 Inscribete



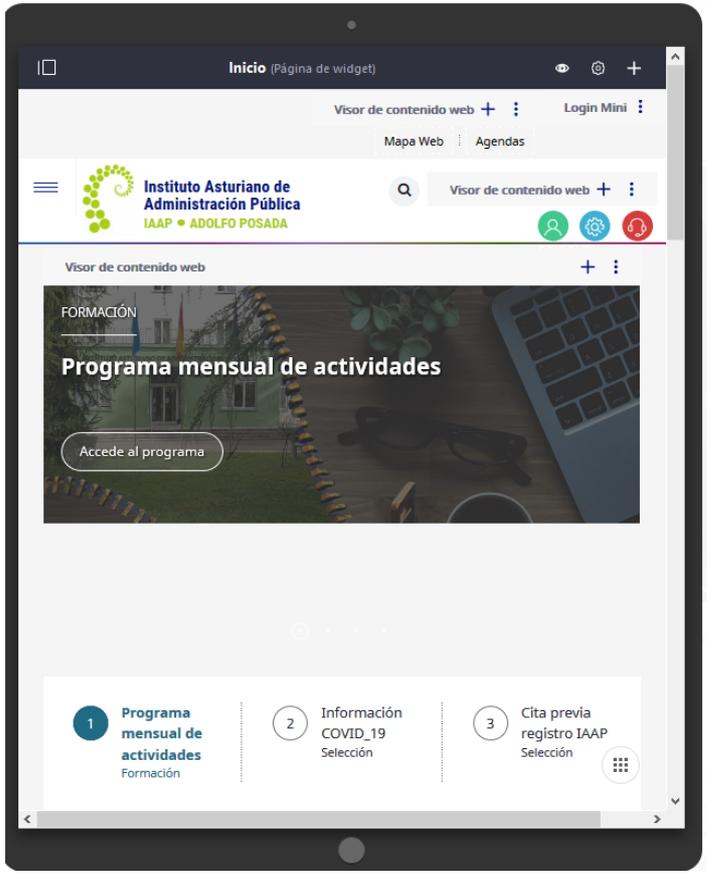
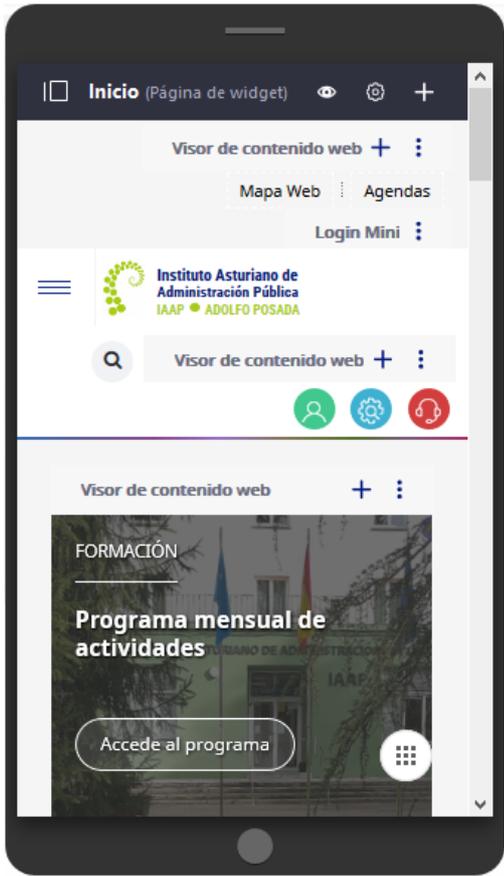
31 Enero
Publicación Real Decreto regulador
 Regula la uniformidad, acreditación, y medios técnicos y de defensa

[+ Más noticias](#)

→ Para conocer más el IAAP, también tienes un apartado, así como un acceso directo a las redes sociales, a la plataforma aul@bierta IAAP, a la Mediateca o a Preguntas frecuentes (FAQ).

									
Twitter	Youtube	Facebook	RSS	Noticias	Aul@bierta IAAP	Mediateca IAAP	FAQs	Enlaces de interés	Contacto

→ Diseño responsive, para una correcta visualización en dispositivos móviles



Te

invitamos a entrar en el portal IAAP y a que nos hagas llegar tu opinión y tus propuestas de mejora a través de la siguiente encuesta:

Evaluación de la web del IAAP

2. FORMACIÓN

2.1. Destacamos este mes

Destacamos este mes

1-Nuevos servicios de formación en el portal del IAAP

- SITE
- Participación y Agenda 2030
- Colabora con el IAAP

2-Formación en línea (videoseSIONES) y sesiones prácticas de entrenamiento

3-Formación en seguridad y prevención de riesgos

4-Formación en abierto para el autoaprendizaje y Certificación de equivalencia online (CEQ)

1-Nuevos servicios de formación en el portal del IAAP

El nuevo [portal del IAAP](#), en el área de Formación, ha reorganizado su estructura para que la navegación resulte más sencilla y amigable. El objetivo es que se pueda localizar más fácilmente la información y ofrecerte contenidos, servicios e información de interés y actualizados.

Este mes, destacamos algunos de los nuevos servicios y secciones que puedes encontrar:

Programa mensual de actividades

Accede al programa mensual >>

 SITE Formación y recursos formativos vinculados a SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica del Principado de Asturias)	 Teleaprendizaje La formación virtual permite personalizar el proceso de aprendizaje con mayor grado de autonomía y flexibilidad, superando las limitaciones espacio-temporales de la formación presencial.	 Participación y Agenda 2030 Actividades y formación vinculadas a los objetivos de la Agenda 2030, proyectos de participación y propuestas
 Gestión del conocimiento e innovación Espacio para impulsar la cultura innovadora y la gestión del conocimiento en los diferentes ámbitos de actividad de la administración pública.	 Conferencias Videoconferencias sobre temas de actualidad y de interés para las administraciones públicas y el conjunto de la sociedad.	 Atención alumnado Podrás enviarnos sugerencias y propuestas de mejora y también formular quejas y reclamaciones así como consultar las preguntas más frecuentes del Servicio de Formación del IAAP.
 Prevención Covid, Seguridad y Salud Laboral Formación y recursos para la prevención de riesgos laborales, la salud laboral y la seguridad frente a la pandemia covid-19.	 Cotejo documentos Desde esta sección se puede verificar la autenticidad de los documentos y certificados descargados desde la web.	 Colabora con el IAAP Si te interesa colaborar con el IAAP como docente, si deseas proponerte para elaborar materiales o participar en otros proyectos formativos, ya sea como persona física o empresa puedes incorporar en esta sección tus datos personales y profesionales.
 Modelo formativo Modelo formativo del IAAP y acceso a Formación en lectura fácil	 Publicaciones Este espacio recoge las diferentes publicaciones y programas formativos del IAAP.	Programa formativo

Área Personal

DESTACADOS

Noticias



22 Febrero
Curso AGENDA 2030 - Objetivos de Desarrollo Sostenible (Nivel básico)
 Nuevo curso Agenda 2030 en Abierto a toda la Ciudadanía



19 Febrero
Agenda 2030
 Información y recursos vinculados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible



11 Febrero
SITE: calendario y convocatorias de cursos
 Publicado calendario



10 Febrero
Prueba Examen de Certificación de Equivalencia
 Abierta Inscripción a las prueba de Certificación de Equivalencia



02 Febrero
Curso TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES EN LA PLATAFORMA SITE
 Convocatoria del 2 al 10 de febrero de 2021



01 Febrero
Convocatoria abierta todo el año en Seguridad y Prevención Covid-19

+ Más noticias

SITE

La implantación de la Administración electrónica es en este momento una de las áreas estratégicas de actividad, por eso hemos creado un espacio para la divulgación de acciones y recursos formativos vinculados a SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica del Principado de Asturias).

En este espacio ya puedes encontrar:

- Calendario de cursos: hay formación todas las semanas, con un acceso directo a las convocatorias de cursos SITE
- Enlace a los recursos formativos disponibles del proyecto SITE, que se irán completando con videotutoriales e infografías



SITE

Os recordamos la pauta general del calendario de cursos:

- Formación semanal, todos los jueves y viernes
- Semanas 1ª y 3ª de mes: formación específica para servicios o departamentos y sesiones de dudas o refuerzo para usuarios con formación inicial.
- Semana 2ª de mes: Tramitación
- Semana 4ª de mes: Contratación

Formación y recursos formativos vinculados a SITE
(Sistema Integral de Tramitación Electrónica del Principado de Asturias)

Participación y Agenda 2030

Este apartado ofrece actividades y formación vinculadas a los objetivos de la Agenda 2030, proyectos de participación y propuestas.

Participación y Agenda 2030

 <p>Agenda 2030</p> <p>La Agenda 2030 es una Resolución del Pleno de Naciones Unidas bajo el título "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible". Aprobada en 2015, quiere involucrar a los países que forman parte de la ONU en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible con el horizonte temporal de 2030.</p> <p>■ Actividades relacionadas con la Agenda 2030</p>	 <p>Buen Gobierno</p> <p>Documentación relacionada con los principios de Buen Gobierno.</p>	<p>Participa</p> <p>En este espacio se ofrece información sobre la participación en proyectos, evaluaciones de la actividad formativa, encuestas o procedimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Propuestas de formación ■ Promueve un proyecto ■ Solicita un programa personalizado ■ Opina ■ Catalogo de procedimientos de atención con el alumnado 	 <p>Novedades</p> <p>Encuesta sobre el nuevo portal del IAAP</p>
---	---	--	--

-En el subapartado **Agenda 2030** puedes encontrar:

- Información del programa formativo con las acciones vinculadas a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
- Vídeos oficiales del Gobierno de Asturias sobre los ODS

- Otros materiales sobre actuaciones en materia de Agenda 2030 (talleres jornadas...)
- Acceso a cursos de formación en abierto para la ciudadanía: en estos momentos, está disponible el curso "Agenda 2030 – Objetivos de Desarrollo Sostenible (nivel básico)"

-En **Buen Gobierno** también puedes acceder a materiales y vídeos sobre la materia

-En **Participa** puedes hacernos llegar tu opinión y propuestas

Colabora con el IAAP

También hemos reorganizado esta sección: si te interesa colaborar con el IAAP como docente, si deseas proponerte para elaborar materiales o participar en otros proyectos formativos, puedes incorporar en esta sección tus datos personales y profesionales.



Colabora con el IAAP

Si te interesa colaborar con el IAAP como docente, si deseas proponerte para elaborar materiales o participar en otros proyectos formativos, ya sea como persona física o empresa puedes incorporar en esta sección tus datos personales y profesionales.

2-Formación en línea (videoseSIONES) y sesiones prácticas de entrenamiento

Insistimos en la importancia que tiene la formación a través de videoseSIONES. Los cursos que antes eran presenciales ahora se realizan a través del ordenador, con la herramienta de reuniones *Teams*, y es muy importante saber acceder al aula virtual y tener un manejo básico de altavoces, micros, chat...

Para que el curso se desarrolle con normalidad y no tengas problema a la hora de conectarte, es fundamental que:

- **Responde a las encuestas** que hacemos sobre los medios informáticos de que dispones, porque si hay algún problema, queremos buscar una solución.
- Participes en alguna de las **sesiones de entrenamiento** que os ofrecemos todas las semanas, si nunca has manejado la herramienta Teams.

→ Si ya conoces cómo funciona, de todas **formas comprueba media hora antes de la hora de inicio del curso que tu equipo se conecta sin dificultad**. Cuando los problemas se presentan en el momento de iniciarse el curso, es más difícil encontrar soluciones inmediatas para mucha gente a la vez.

En cuanto a las **sesiones de entrenamiento**, la idea es que tengas la oportunidad de practicar antes del curso, que puedas entrar en una videosesión, que veas cómo funciona y resuelvas dudas. En definitiva, que llegues al curso con las mayores garantías de éxito y todo transcurra con normalidad y aprovechamiento.



→ **Cuándo se realizan:**

Estas sesiones prácticas de entrenamiento se celebrarán **los martes, de 10,30 a 11,00 horas, y los jueves, de 17,00 a 17,30 horas**.

→ **Quién puede participar:**

Cualquier empleado/a de esta Administración

→ **Cómo participar:**

-Si vas a realizar un curso con videosecciones, recibirás una invitación para participar en estas sesiones de entrenamiento.

-Si no tienes un curso con videosecciones programado, pero te interesa saber cómo funciona, solo tienes que escribir un correo a SOPORTE_AULABIERTAIAAP@asturias.org indicando tu nombre y apellidos, DNI y teléfono de contacto.

Nuestro objetivo es ayudarte, con todos los medios posibles, para que esta modalidad en línea te funcione y puedas seguir formándote.

3- Formación en seguridad y prevención de riesgos

Desde marzo de 2020, el programa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, de medidas de prevención ante la Covid-19, ha cobrado una importancia singular.

Continuamos desarrollando formación en riesgos específicos frente a la pandemia en muchos sectores y departamentos y ofrecemos formación de carácter transversal sobre cuestiones básicas relacionadas con la pandemia (uso de mascarillas o higiene de manos), como la que contemplan estos cursos:

→ **Formación básica en higiene de manos** (Para personal de cualquier grupo o categoría)

→ **Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos** (Para personal de cualquier grupo o categoría)

- **Medidas de prevención de infección por SARS-CoV-2** (Para personal del ERA y servicios de atención sociosanitaria)
- **Formación básica en higiene de manos** (para personal sanitario y de atención directa)

El objetivo es facilitar que cualquier trabajador o trabajadora pueda formarse en estas materias, en cualquier momento y por cualquier vía.

Por ello, estos cursos están disponibles:

- 1 en abierto para preparar de forma autónoma;
- 2 en Matrícula Permanente, para inscribirse cualquier día del año
- 3 se ofrecen en la programación mensual del semestre.

4- Formación en abierto para el autoaprendizaje y Certificación de equivalencia online (CEQ)

- El programa de formación en abierto certificable está formado en estos momentos por casi 200 cursos para el autoaprendizaje. Estos cursos están siempre accesibles tanto a personal empleado público como a cualquier persona interesada.
- La inscripción a las Pruebas-Examen para la obtención de la Certificación de Equivalencia correspondiente a los diferentes cursos del programa está abierta permanentemente. El certificado de aprovechamiento es equivalente al del curso de referencia en cuanto a número de horas y competencias adquiridas. A las pruebas de certificación pueden presentarse empleados públicos autonómicos o locales, así como personal en bolsas o listas de empleo del Principado.
- Las pruebas-examen se realizan online, a través de ordenador con conexión a internet (sirve tableta o móvil), desde el que se accede al examen alojado en la plataforma aul@bierta.
- Los exámenes se celebran a lo largo del año. Las personas inscritas recibirán comunicación de fechas y procedimientos.



2.2. Vuestra opinión

Análisis de recursos tecnológicos para participar en cursos en línea

En 2021 se ha continuado, desde distintos departamentos de Formación, el apoyo específico para el alumnado de actividades formativas En línea; es decir, para todas las que se realizan a través de videoseSIONES con la herramienta TEAMS, con el objetivo de conocer las dificultades tecnológicas.

Para ello, en muchas ocasiones se os envía, junto con la comunicación del curso, un enlace a una breve encuesta para conocer vuestra situación: experiencia previa o no en el uso de esta herramienta de videoseSIONES, características del dispositivo (tableta, tipo de ordenador...) desde el que se realizará la conexión, entre otras cuestiones.

En este sentido, y a cierre de este artículo a 20 de febrero, se han realizado encuestas sobre las actividades formativas *En línea* en las que carecíamos de información previa acerca de los recursos tecnológicos el alumnado. Una vez recogidos los datos, se analiza la información obtenida para identificar posibles problemas de accesibilidad a las videoseSIONES y ofrecer una alternativa; Asimismo, se realizaron entrevistas telefónicas con los participantes que no respondieron a la encuesta y que, según nuestros datos, no constaba experiencia en esta modalidad formativa.

De manera resumida, estos son los datos que obtuvimos en las encuestas previas que hemos realizado en lo que va de año:

- Que el 64% del alumnado ya había participado en alguna videoseSION En línea
- Respecto al 46% restante, del que se obtuvo información a través de la encuesta o vía telefónica, se analizaron los datos obtenidos y se contactó con las personas que no disponían de medios técnicos, para encontrar soluciones y posibilitar la participación (salas equipadas con ordenadores, sesiones grabadas...)
- El 39% del alumnado expresó su intención de participar desde su domicilio porque las sesiones en línea se realizaban en su tiempo libre, el 28% desde su domicilio en tiempo de trabajo y el 27% desde el puesto de trabajo. El 6% veía difícil la participación.
- El seguimiento de videoseSIONES se realiza sobre todo a través de ordenador (91%) y, de ese porcentaje, el 90% tenía un sistema operativo Windows 7 o superior con internet y audio.

Estamos iniciando el año y este es el primer avance de resultados, pero ya nos indica, por una parte, que el uso de la herramienta Teams está bastante implantado entre el alumnado para participar en actividades formativas.

Y, por la otra, que es necesario continuar analizando los recursos tecnológicos de cada persona para buscar soluciones antes del inicio del curso y minimizar las dificultades.

Os invitamos desde aquí a responder a estas consultas y a compartir vuestra situación respecto a las videoseSIONES, especialmente si no tenéis experiencia en la realización de cursos *En línea*.

GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN

2.3. Recomendaciones al alumnado

Desde atención al alumnado queremos recordar:

El portal del IAAP se ha actualizado, el *Área Personal* y la *Agenda*, dos de las opciones más visitadas se encuentran ahora en la parte inferior y a la izquierda de la pantalla:



Con respecto al **área personal**, el acceso exige introducir un usuario y contraseña personal. Una vez que se haya entrado, en la parte superior y derecha de la pantalla aparece el nombre de la persona y el botón de **Salir** (similar al portal del Principado).



Es muy importante que después de haber terminado las gestiones en el área personal, se pulse ese botón para así asegurar que el acceso a datos privados no queden abiertos.

El área personal:

Una vez que hemos entrado en el área personal nos encontraremos tres secciones o bloques:



- **Usuario:** permite comprobar y si fuese necesario actualizar los datos personales que dispone el IAAP. Es necesario sobre todo tener actualizados los datos referentes a la forma de comunicación: correo electrónico, teléfono contacto y forma en la que queremos que el IAAP nos comunique.
- **Historia y acceso a mis datos:** Apartado donde se encuentra la carpeta de alumno/a, la de docente (personas que colaboran con el IAAP) y un acceso a la carrera profesional (solo para empleados/as del Principado).
- **Acceso o paso a la Intranet del Principado** o zona personal en el portal del Principado.

Dentro del apartado Historia y acceso a mis datos, se encuentra la carpeta de alumno/a, cuyo contenido es muy importante para el alumnado.



Carpeta alumno:

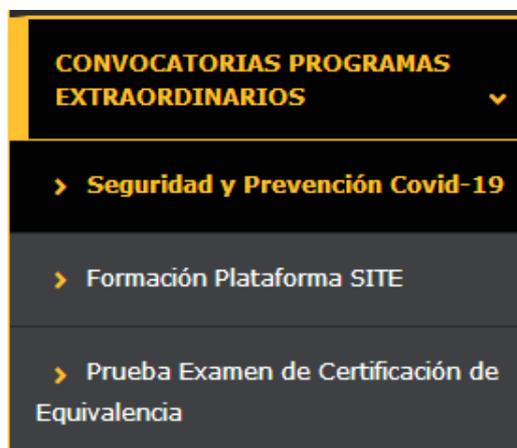
Cuenta a su vez, con distintos apartados que queremos recordar por su importancia:

- **Formación personalizada:** solo visible para personal de la Administración del Principado que además esté en situación de activo. Muestra un listado de cursos (desde donde se puede también solicitar) de acuerdo al perfil profesional que figura en la ficha de cada persona.
- **Mis certificados:** Permite descargar/imprimir cada certificado de forma individual, con total validez (incluye la firma digital) y un código de verificación. Una vez que el curso se ha cerrado administrativamente, ya están disponibles. Se puede imprimir en PDF de un listado global de todos los certificados (solo figuran los datos importantes: título, horas, fechas).
- **Mis solicitudes:** Permite ver todas las solicitudes realizadas en el año natural. Una vez se cierra el periodo de inscripción, todo lo solicitado pasa a este apartado.

- Una vez que el IAAP haya realizado el proceso de selección de cursos después de un periodo de solicitud, se puede comprobar el estado (seleccionado, excluido, admitido sin plaza, etc).
- Permite renunciar a una acción formativa, si aún no ha comenzado y ya ha sido comunicada de una forma muy sencilla y rápida.
- **Historial formativo:** Permite ver toda nuestra historia formativa con el IAAP. Agrupada por años y por el tipo de formación (cursos solicitados, realizados, no realizados, excluidos, etc.)
- **Mis inscripciones:** Solo visible para el personal de la Administración del Principado y en situación de activo.
 - Permite ver solo mientras dure un periodo de solicitud, los cursos solicitados tanto por vía teléfono interactivo como por el programa mensual de actividades.
 - Permite eliminar una solicitud o cambiar el orden de preferencia

Recordamos que en cada programa mensual de actividades y dentro de un apartado llamado "**Convocatorias extraordinarias**" vuelve a estar disponible la inscripción a:

- **Certificados de Equivalencia o pruebas examen:** permiten certificar contenidos adquiridos de forma autónoma o que se hayan preparado a través de la línea formativa de Autoformación en la plataforma aul@biertalAAP.
- **Cursos o acciones formativas convocadas de forma extraordinaria** por alguna situación especial.



Desde Soporte Técnico queremos recordar:

Formación en línea o mixta en aul@biertalAAP:

- Este tipo de formación conlleva la celebración de una o varias videoseSIONES que vienen a sustituir a la formación presencial, que en estos momentos no se puede realizar.

→ Si ha sido seleccionado/a con un curso de este tipo, el IAAP le comunicará el mismo por la vía que tenga cada persona asignada en su ficha personal en el área personal del portal.

→ En la comunicación se indica siempre la fecha de inicio y de finalización del mismo, así mismo, si ya están definidas las fechas en las que se van a celebrar las videoseSIONES.

→ Este tipo de cursos se encuentran en nuestra plataforma aul@biertalAAP y se abren siempre con unos días de antelación a la primera videoseSION y permanecen abiertos unos días después de la última.

→ Se abren con antelación para que se pueda entrar y ver el contenido.

→ El curso en la plataforma estará visible a partir de la fecha de inicio, antes no.



La estructura es muy similar a la de los cursos de teleformación:

→ **Guía del curso:** se informa de objetivos, contenidos y cuáles son los requisitos de evaluación para superar el curso.

→ **Foro de novedades:** utilizado para enviar avisos importantes relacionados con el mismo. Una copia de lo que se añade en ese foro, llega al correo externo de cada participante.

→ **Documentación:** donde se irá incorporando la documentación aportada por las personas expertas que se encargarán de las videoseSIONES.

Diagrama de temas



**@formación telepresencial@
en línea / mixto**

METODOLOGÍAS INNOVADORAS. RECURSOS DIGITALES A DISPOSICIÓN DE LOS CENTROS EMERGENTES ANTE LA CRISIS SANITARIA ORIGINADA POR LA COVID19

IMPORTANTE LEER

- Guía del Curso
- Novedades

1



DOCUMENTACIÓN

- Documentación
- NUEVO: presentación descargable**

DOCUMENTACIÓN APORTADA AL IAAP

→ **Apartado para videoseSIONES:** con información sobre cómo acceder, un pequeño manual como participantes y un enlace para poder acceder a las videoseSIONES:

⚠ *Esta actividad formativa utiliza una herramienta de comunicación en línea. En este espacio se incluye ayuda para su utilización y el enlace de acceso a la sesión*

 **Recordar**

 Aconsejable usar el Navegador **Google Chrome**

 Para seguir la sesión en línea es recomendable utilizar auriculares y micrófono.

 Puede utilizarse el chat para comunicarse con el/la docente cuando no sea posible hablar

 Al entrar en el enlace identifíquese con
Apellidos, Nombre y los cuatro últimos números del DNI y la letra
ejemplo Pérez García María - 5789T

 SESIÓN EN LÍNEA

 Cómo acceder y participar

 Enlace a sesión en línea en directo

ENLACE PARA ENTRAR EN LA VIDEOSIÓN.
Siempre disponible en el curso. **NO se envía.**

→ **Prueba de aprovechamiento final:** Para la certificación de aprovechamiento como en la formación presencial, hay una prueba.

Puede ser **de tipo test** o una **tarea de enviar** para ser calificada.

IMPORTANTE: Ver las condiciones antes de empezarla, suelen tener un número de intentos, tiempo limitado para hacerla. Tiene que realizarse antes de que el curso se cierre en la plataforma (último día).

4

Actividad final

CUESTIONARIO TIPO TEST

Autoevaluación con tiempo restringido y 1 solo intento

PRUEBA DE APROVECHAMIENTO final

IMPORTANTE: ver condiciones antes de empezarla

5 VALORACION DEL CURSO

Cuestionario de valoración del curso

Es importante, comprobar que haya quedado bien registrada la nota. En **Ajustes – Calificaciones** a la izquierda de la pantalla.



→ **Cuestionario de valoración:** de manera voluntaria y anónima, podrá valorar la acción formativa en su conjunto.



3. INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS

FORMACIÓN TRANSVERSAL

 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

COMPETENCIA DIGITAL

APLICACIONES CORPORATIVAS

CÓDIGO 0033 [ASTURCÓN RH \(GESTIÓN DE PERSONAL\)](#) ED001: 6 A 20 DE En Línea
EDICIÓN 001 ABRIL 2021GRUPO 1 Y
2 VIDEOSIONES
14,15 Y 16 DE ABRIL
HORAS: 10

NUEVO

CÓDIGO 0034 [NUEVA SEDE ELECTRÓNICA DEL](#) 9 A 17 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 [PA/CARPETA CIUDADANA](#) 2021.VIDEOSIONES:GRUPO
1 Y 2: 12, 13, 14 Y 15
DE ABRIL
HORAS: 10

APLICACIONES PROFESIONALES

NUEVO

CÓDIGO 0064 [GOOGLE MAPS: UTILIDADES PARA LA](#) 6 DE ABRIL A 11 DE Teleformación
EDICIÓN 002 [GEOLOCALIZACIÓN](#) MAYO DE 2021
HORAS: 25

GESTIÓN DE ENTORNOS

CÓDIGO 0045 [INTELIGENCIA ARTIFICIAL](#) 15 A 30 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 2021. GRUPOS 1 Y 2
VIDEOSIONES
26,27,28 Y 29 DE ABRIL
HORAS: 15

IMAGEN Y SONIDO DIGITAL

CÓDIGO 0052 [TALLER DE MANEJO DE LA CAMARA](#) 6 A 27 DE ABRIL DE Teleformación
EDICIÓN 001 [DIGITAL\(TELEFORMACIÓN\)](#) 2021
HORAS: 15

HORARIO
MAÑANA

CÓDIGO 0057 [VIDEOS: HERRAMIENTAS, GRABACIÓN Y](#) 12 A 26 DE ABRIL DE En Línea

MAÑANA		EDICIÓN 001 <u>EDICIÓN</u>	2021. VIDEOSIONES: 19, 20, 21 Y 22 DE ABRIL RESTO EN TELEFORMACION HORAS: 12	
HORARIO TARDE		CÓDIGO 0057 <u>VIDEOS: HERRAMIENTAS, GRABACIÓN Y EDICIÓN</u> EDICIÓN 002 <u>EDICIÓN</u>	12 A 26 DE ABRIL DE 2021. VIDEOSIONES: 19, 20, 21 Y 22 DE ABRIL RESTO EN TELEFORMACION HORAS: 12	En Línea
OFIMÁTICA				
	CÓDIGO 0010 <u>OFFICE 365 (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 003		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO 2021 HORAS: 40	Teleformación
	CÓDIGO 0016 <u>CALC BÁSICO (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 001		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 HORAS: 40	Teleformación
	CÓDIGO 0019 <u>WORD 2010 BÁSICO (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 003		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 HORAS: 40	Teleformación
	CÓDIGO 0020 <u>EXCEL 2010 BÁSICO (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 002		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 HORAS: 40	Teleformación
	CÓDIGO 0024 <u>EXCEL 2010 AVANZADO (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 002		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 HORAS: 40	Teleformación
	CÓDIGO 0027 <u>WORD 2010 EXPERTO (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 002		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 HORAS: 40	Teleformación
	CÓDIGO 0029 <u>POWERPOINT 2010 EXPERTO (TELEFORMACIÓN)</u> EDICIÓN 001		6 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 HORAS: 30	Teleformación

COMPETENCIA EN COMUNICACION

COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA

CÓDIGO 0210 LA COMUNICACIÓN ATENDIENDO A LA 6 DE ABRIL A 4 DE Teleformación
EDICIÓN 002 DIVERSIDAD CULTURAL Y DE MAYO DE 2021
CAPACIDADES (TELEFORMACIÓN) HORAS: 20

CÓDIGO 0222 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN LA 6 A 27 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 002 ATENCIÓN A PERSONAS ANCIANAS 2021VIDEOSIONES:
13, 15, 19 Y 21 DE
ABRILSE GRABARÁN
LAS VIDEOSIONES
HORAS: 15

NUEVO

CÓDIGO 0234 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN LA 6 A 22 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 ATENCIÓN A PERSONAS CON 2021VIDEOSIONES
DISFUNCIÓN AUDITIVA 13, 14 Y 15 DE ABRILSE
GRABARÁN LAS
VIDEOSIONES
HORAS: 12

COMUNICACIÓN RELACIONAL

NUEVO

CÓDIGO 0179 CLAVES EN EL DESARROLLO DE LA 6 A 30 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 INTELIGENCIA EMOCIONAL 2021VIDEOSIONES:
13, 15, 20 Y 22 DE
ABRILSE GRABARÁN
LAS VIDEOSIONES
HORAS: 15

ESCRITA

CÓDIGO 0041 CURSO DE REVISION Y ACTUALIZACION 6 DE ABRIL A 4 DE Teleformación
EDICIÓN 002 ORTOGRAFICA (TELEFORMACIÓN) MAYO DE 2021
HORAS: 20

CÓDIGO 0063 MEJORAR EL VOCABULARIO 6 DE ABRIL A 4 DE Teleformación
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN) MAYO DE 2021
HORAS: 20

CÓDIGO 0067 TALLER DE REDACCIÓN 6 DE ABRIL A 4 DE Teleformación
EDICIÓN 002 (TELEFORMACIÓN) MAYO DE 2021
HORAS: 20

CÓDIGO 0079 LA PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS
 EDICIÓN 001 COLEGIADOS: REDACCIÓN DE ACTAS Y RESÚMENES DE REUNIONES (TELEFORMACIÓN).

6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021
HORAS: 30

Teleformación

CÓDIGO 0085 LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS (TELEFORMACIÓN).

6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021
HORAS: 20

Teleformación

ORAL

NUEVO

CÓDIGO 0105 PRESENTACIONES EFICACES Y HERRAMIENTAS MÁS COMUNES

6 A 27 DE ABRIL DE 2021 VIDEOSIONES 13, 15, 20 Y 22 DE ABRIL SE GRABARÁN LAS VIDEOSIONES
HORAS: 12

En Línea

OTRAS LENGUAS

CÓDIGO 0428 LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL I (TELEFORMACIÓN).

6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021
HORAS: 30

Teleformación

CÓDIGO 0434 INGLÉS BÁSICO PARA ATENCIÓN CIUDADANA

15 DE ABRIL A 27 DE MAYO DE 2021
HORAS: 15

En Línea

NUEVO

CÓDIGO 0437 INGLÉS TÉCNICO PARA GESTIÓN CLÍNICA

15 DE ABRIL A 27 DE MAYO DE 2021
HORAS: 15

En Línea

COMPETENCIA EN SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CÓDIGO	0111	RESILIENCIA Y SALUD (TELEFORMACIÓN)	6 A 27 DE ABRIL DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 15	
CÓDIGO	0112	NUTRICIÓN Y SALUD: APRENDER A COMER SANO (TELEFORMACIÓN)	6 ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 20	
CÓDIGO	0114	CUIDADO Y REEDUCACION DE LA VOZ (TELEFORMACIÓN)	6 ABRIL A 11 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 25	
CÓDIGO	0119	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (TELEFORMACIÓN)	6 A 27 DE ABRIL DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 15	
CÓDIGO	0171	INTRODUCCIÓN A LA TÉCNICA DE MINDFULNESS	13 A 23 DE ABRIL DE 2021 VIDEOSIONES 20 Y 21 DE ABRIL	En Línea
EDICIÓN	001		HORAS: 12	

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

CÓDIGO	0003	PAUTAS PARA UNA CORRECTA HIGIENE DE MANOS (TELEFORMACIÓN)	6 A 13 DE ABRIL 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 5	
CÓDIGO	0011	PRIMEROS AUXILIOS (TELEFORMACIÓN)	6 DE ABRIL A 12 DE MAYO 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 25	
CÓDIGO	0107	HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO: ESPALDA SANA (TELEFORMACIÓN)	6 A 27 DE ABRIL 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 15	

COMPETENCIA PARA LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

AREA JURIDICO-PROCEDIMENTAL

NUEVO

CÓDIGO	0099	ASPECTOS BÁSICOS DE LA REGULACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO	13 DE ABRIL A 5 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 15	

CONTENIDA EN LA LEY 40/2015:
RÉGIMEN JURÍDICOACIÓN

	CÓDIGO EDICIÓN	0108 002	<u>FORMACIÓN JURÍDICA BÁSICA PARA NO JURISTAS EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN-TELEFORMACIÓN</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021 HORAS: 25	Teleformación
NUEVO	CÓDIGO EDICIÓN	0110 002	<u>FORMACIÓN JURÍDICA AVANZADA PARA NO JURISTAS EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN-TELEFORMACIÓN</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021 HORAS: 25	Teleformación
	CÓDIGO EDICIÓN	0168 002	<u>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS-TELEFORMACIÓN</u>	6 A 27 DE ABRIL DE 2021 HORAS: 15	Teleformación
	CÓDIGO EDICIÓN	0193 002	<u>LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: REGULACIÓN, SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS-TELEFORMACIÓN</u>	6 DE ABRIL A 5 DE MAYO DE 2021 HORAS: 25	Teleformación
	CÓDIGO EDICIÓN	0199 001	<u>TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: CÓMO GESTIONAR LA INFORMACIÓN</u>	19 A 29 DE ABRIL DE 2021.VIDEOSESIONES:20, 21 Y 22 DE ABRIL HORAS: 12	En Línea
	CÓDIGO EDICIÓN	0199 002	<u>TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: CÓMO GESTIONAR LA INFORMACIÓN</u>	19 A 29 DE ABRIL DE 2021.VIDEOSESIONES: 26, 27 Y 28 DE ABRIL HORAS: 12	En Línea
NUEVO	CÓDIGO EDICIÓN	0221 001	<u>ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN DISTINTOS ÁMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN</u>	14 A 28 DE ABRIL DE 2021VIDEOSIONES:15, 16, 19 Y 20 DE ABRIL HORAS: 15	En Línea
NUEVO	CÓDIGO EDICIÓN	0221 003	<u>ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN DISTINTOS ÁMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN</u>	14 A 28 DE ABRIL DE 2021VIDEOSIONES: 19, 20, 21 Y 22 DE ABRIL HORAS: 15	En Línea
NUEVO	CÓDIGO EDICIÓN	0238 001	<u>ACCIÓN CONCERTADA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EN</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021	Teleformación

LA LEY 3/2019 DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS-TELEFORMACIÓN

HORAS: 20

CÓDIGO 0241 APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATOS:
 EDICIÓN 001 ASPECTOS ECONÓMICOS EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y ELABORACIÓN INFORMES

16 A 30 DE ABRIL DE 2021.VIDEOSESIONES:19, 20, 21 Y 22 DE ABRIL

HORAS: 15

En Línea

CÓDIGO 0241 APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATOS:
 EDICIÓN 002 ASPECTOS ECONÓMICOS EN LA ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y ELABORACIÓN INFORMES

16 A 30 DE ABRIL DE 2021.VIDEOSESIONES: 23, 26, 27 Y 28 DE ABRIL

HORAS: 15

En Línea

GESTIÓN ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA

CÓDIGO 0250 NORMATIVA Y CONOCIMIENTOS
 EDICIÓN 001 PRÁCTICOS DEL PRESUPUESTO DEL PA-TELEFORMACIÓN

6 DE ABRIL A 5 DE MAYO DE 2021

HORAS: 20

Teleformación

NUEVO

CÓDIGO 0263 OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN
 EDICIÓN 001 PARA ORGANISMOS PÚBLICOS

16 A 28 DE ABRIL DE 2021VIDEOSIONES: 19, 20 Y 21 DE ABRIL

HORAS: 12

En Línea

NUEVO

CÓDIGO 0263 OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN
 EDICIÓN 002 PARA ORGANISMOS PÚBLICOS

16 A 28 DE ABRIL DE 2021VIDEOSIONES: 22, 23 Y 26 DE ABRIL

HORAS: 12

En Línea

PRINCIPIOS, VALORES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

NUEVO

CÓDIGO 0053 GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACIÓN
 EDICIÓN 001 CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: EXPERIENCIAS DE ÉXITO

20 A 30 DE ABRIL DE 2021VIDEOSIONES:21, 22 Y 23 DE ABRIL

HORAS: 12

En Línea

NUEVO

CÓDIGO 0053 GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACIÓN
 EDICIÓN 002 CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: EXPERIENCIAS DE ÉXITO

20 A 30 DE ABRIL DE 2021VIDEOSIONES: 26, 27 Y 28 DE ABRIL

HORAS: 12

En Línea

NUEVO CÓDIGO 0078 PROYECTOS Y MODELOS DE 14 A 26 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 ORGANIZACIÓN DEL TELETRABAJO EN LA 2021.VIDEOSESIONES:
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 19, 20 Y 21 DE ABRIL
HORAS: 12

CÓDIGO 0078 PROYECTOS Y MODELOS DE 14 A 26 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 002 ORGANIZACIÓN DEL TELETRABAJO EN LA 2021VIDEOSIONES:
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 14, 15 Y 22 DE ABRIL
HORAS: 12

COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS

RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS

CÓDIGO 0075 ESTADÍSTICA AVANZADA CON EXCEL 6 DE ABRIL A 11 DE Teleformación
EDICIÓN 001 2007-2010 (TELEFORMACIÓN) MAYO DE 2021
HORAS: 30

CÓDIGO 0077 CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS, 14 A 30 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 002 ANÁLISIS DE DATOS Y GENERACIÓN DE 2021 VIDEOSIONES
GRÁFICOS 21, 22 Y 23 DE ABRIL
HORAS: 12

COMPETENCIAS OPERATIVAS PARA LA EFICIENCIA EN EL TRABAJO

CÓDIGO	0249	<u>CÓMO MEJORAR LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN TELETRABAJO</u>	13 A 29 DE ABRIL DE 2021	En Línea
EDICIÓN	001		VIDEOSIONES: 20, 21 Y 22 DE ABRILLAS VIDEOSIONES SERÁN GRABADAS HORAS: 12	
CÓDIGO	0251	<u>ESTRATEGIAS PARA ORGANIZAR EL TRABAJO POR OBJETIVOS (TELEFORMACIÓN)</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 20	
CÓDIGO	0256	<u>GESTIÓN DE REUNIONES: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN (TELEFORMACION)</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 20	
CÓDIGO	0264	<u>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO (TELEFORMACIÓN)</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	002		HORAS: 30	

CULTURA TECNOLÓGICA Y COMPUTACIONAL

SEGURIDAD

CÓDIGO	0039	<u>HABILIDADES PARA EL USO SEGURO Y RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES (TELEFORMACION)</u>	6 DE ABRIL A 4 DE MAYO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 20	



FORMACIÓN POR DIRECCIONES GENERALES Y DEPARTAMENTOS

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

C^a CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDAD

DG INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DIGITAL

CÓDIGO	0398	SUBVENCIONES I+D+I. MÓDULO II:	13 A 20 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES	2021	
			HORAS: 6	

DG UNIVERSIDAD

CÓDIGO	0406	JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES	A DETERMINAR	En Línea
EDICIÓN	001		HORAS: 6	

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

CÓDIGO	0392	SINGULARIDADES DE LA LEY DE CIENCIA,	27 DE ABRIL A 4 DE	En Línea
EDICIÓN	001	LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EN	MAYO DE 2021	
		MATERIA DE SUBVENCIONES Y CONTRATACIÓN.	HORAS: 6	

C^a CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y TURISMO

DG CULTURA Y PATRIMONIO

CÓDIGO	0364	<u>CÓMO LOCALIZAR INFORMACIÓN</u>	16 A 23 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>CIENTÍFICA: PRINCIPALES BUSCADORES</u>	2021	
		<u>ACADÉMICOS</u>	HORAS: 6	

DG DEPORTE

CÓDIGO	0360	<u>JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES:</u>	22 A 30 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>EVOLUCIÓN Y PROPÓSITO.</u>	2021	
			HORAS: 9	

CÓDIGO	0361	<u>MANTENIMIENTO DE REMONTES: SILLAS</u>	26 DE ABRIL A 12 DE	Mixta: VideoseSIONES y Teleformación
EDICIÓN	001	<u>DE PINZA Y TELESQUÍES</u>	MAYO DE 2021	
			HORAS: 20	

DG POLÍTICA LINGÜÍSTICA

CÓDIGO	0356	<u>PAUTAS Y CRITERIOS PARA LA</u>	12 A 20 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>TRADUCCIÓN AL ASTURIANO DE</u>	2021	
		<u>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS</u>	HORAS: 6	

VC TURISMO

CÓDIGO	0352	<u>HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA</u>	16 A 22 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA</u>	2021	
			HORAS: 6	

C^a DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR

DG SERVICIOS SOCIALES Y MAYORES

CÓDIGO 0252 [ESTRATEGIA AUTONÓMICA DE INFANCIA](#) 27 A 30 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 [LIGADA A LA AGENDA 2030](#) 2021
HORAS: 5

CÓDIGO 0266 [CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN](#) 19 A 23 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 [DIGITAL EN CENTROS DE MENORES](#) 2021
HORAS: 5

ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES PARA ANCIANOS (ERA)

CÓDIGO 0187 [ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN](#) 16 A 30 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 [EJECUCIÓN DE OBRAS DE](#) 2021
[CONSTRUCCIÓN](#) HORAS: 15

**HORARIO
MAÑANA**

CÓDIGO 0202 [ABORDAJE DE LOS EFECTOS](#) 20 A 30 DE ABRIL En Línea
EDICIÓN 001 [PSICOLÓGICOS DE LA COVID 19](#) 2021 VÍDEO SESIONES
27 Y 28 DE ABRIL
HORAS: 12

**HORARIO
TARDE**

CÓDIGO 0202 [ABORDAJE DE LOS EFECTOS](#) 20 A 30 DE ABRIL En Línea
EDICIÓN 002 [PSICOLÓGICOS DE LA COVID 19](#) 2021 VÍDEO SESIONES
27 Y 28 DE ABRIL
HORAS: 12

C^a HACIENDA

DG FINANZAS Y ECONOMÍA

CÓDIGO	0487	<u>NOVEDADES NORMATIVAS Y</u>	16 A 24 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>JURISPRUDENCIALES EN EL ÁMBITO</u>	2021VIDEOSIONES:19,	
		<u>TRIBUTARIO</u>	20, 21 Y 22 DE ABRIL HORAS: 10	

DG PATRIMONIO Y JUEGO

CÓDIGO	0510	<u>FORMACIÓN EN MATERIA DE POLÍTICAS</u>	9 A 18 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>DE JUEGO RESPONSABLE. OFERTA DE</u>	2021	
		<u>JUEGO, PROTECCIÓN A MENORES Y</u> <u>COLECTIVOS VULNERABLES, INICIATIVAS</u> <u>EN ÁMBITOS VARIOS</u>	HORAS: 10	

CÓDIGO	0551	<u>CONTRATACIÓN CENTRALIZADA,</u>	12 A 19 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>CONTRATOS BASADOS, ACUERDOS</u>	2021VIDEOSIONES:13,	
		<u>MARCO Y SISTEMAS DINÁMICOS DE</u> <u>ADQUISICIÓN</u>	14, 15 Y 16 DE ABRIL HORAS: 10	

INTERVENCIÓN GENERAL

CÓDIGO	0498	<u>TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y</u>	26 A 30 DE ABRIL DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>CONTROL DE GASTOS EN</u>	2021.VIDEOSIONES:27,	
		<u>CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE</u> <u>PERSONAL PROVOCADAS POR LA</u> <u>COVID19 (SINGULARIDADES EN SU</u> <u>TRAMITACIÓN).</u>	28 Y 29 DE ABRIL HORAS: 8	

C^a MEDIO RURAL Y COHESIÓN TERRITORIAL

DG DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTACIÓN

CÓDIGO	0049	<u>IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES</u>	26 DE ABRIL A 4 DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>PESQUERAS: PREVENCIÓN DEL FRAUDE</u>	MAYO DE 2021	
			HORAS: 6	

DG GANADERÍA Y SANIDAD ANIMAL

CÓDIGO	0123	<u>PLAN ESTRATÉGICO DE ESPAÑA PARA LA</u>	26 DE ABRIL AL 5 DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>PAC POST 2020</u>	MAYO DE 2021	

EDICIÓN 001 FAC FOST 2020

HORAS: 10

CÓDIGO 0127 USO, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y
 EDICIÓN 001 TOMA DE DATOS PARA LA CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO: PIPETAS.

29 Y 30 DE ABRIL DE 2021
En Línea
HORAS: 8

DG INFRAESTRUCTURAS VIARIAS Y PORTUARIAS (VC INFR MOV TERR)

CÓDIGO 0519 TOMA DE DATOS TOPOGRÁFICOS CON
 EDICIÓN 001 DRONES Y PROCESAMIENTO DE LOS MISMOS

23 A 30 DE ABRIL DE 2021. VIDEOSESIONES: 26, 27, 28 Y 29 DE ABRIL
En Línea
HORAS: 10

CÓDIGO 0516 GESTIÓN DE PROYECTOS
 EDICIÓN 001 COLABORATIVOS

5 A 12 DE ABRIL DE 2021. VIDEOSESIONES: 7, 8 Y 9 DE ABRIL
En Línea
HORAS: 8

DG MEDIO NATURAL Y PLANIFICACIÓN RURAL

CÓDIGO 0136 MEDIDAS COMPENSATORIAS DEL
 EDICIÓN 001 IMPACTO AMBIENTAL EN PARQUES EÓLICOS

12 AL 16 DE ABRIL DE 2021
En Línea
HORAS: 7

DG PESCA MARÍTIMA

CÓDIGO 0138 DISEÑO EXPERIMENTAL Y TÉCNICAS DE
 EDICIÓN 001 MUESTREO APLICADO A LA PESCA Y MARISQUEO

9 AL 24 DE ABRIL DE 2021
En Línea
HORAS: 14

SERIDA

CÓDIGO 0145 HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL
 EDICIÓN 001 TRABAJO COLABORATIVO EN UN CONTEXTO DE TRABAJO MIXTO

14 A 30 DE ABRIL DE 2021
En Línea
HORAS: 12

C^a PRESIDENCIA

DG GOBERNANZA PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y AGENDA 2030

CÓDIGO 0471 GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACIÓN
 EDICIÓN 001 CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

20 A 30 DE ABRIL DE 2021. VIDEOSESIONES: GRUPO 1: 21, 22 Y 23 DE ABRIL GRUPO 2: 26, 27 Y 28 DE ABRIL
En Línea

Y 28 DE ABRIL

HORAS: 12

CÓDIGO 0475 [NUEVA SEDE ELECTRÓNICA DEL](#)
EDICIÓN 001 [PA/CARPETA CIUDADANA](#)

9 A 17 DE ABRIL DE En Línea
2021.VIDEOSESIONES:GRUPO
1 Y 2: 12, 13, 14 Y 15
DE ABRIL
HORAS: 10

CÓDIGO 0477 [USABILIDAD Y SEO](#)
EDICIÓN 001

16 A 23 DE ABRIL DE En Línea
2021.VIDEOSESIONES:19
Y 20 DE ABRIL
HORAS: 6

DG SEGURIDAD Y ESTRATEGIA DIGITAL (VC JUSTICIA)

CÓDIGO 0160 [DEVOPS 2. PRUEBAS AUTOMATIZADAS,](#)
EDICIÓN 001 [PRUEBAS DE CARGA Y PRUEBAS DE](#)
[RENDIMIENTO](#)

26 DE ABRIL A 5 DE En Línea
MAYO DE 2021
HORAS: 10

CÓDIGO 0219 [WIRESHARK 3](#)
EDICIÓN 001

16 A 23 DE ABRIL DE En Línea
2021
HORAS: 10

INSTITUTO ASTURIANO DE LA JUVENTUD

CÓDIGO 0495 [JUVENTUD Y PANDEMIA: DE LAS CRISIS A](#)
EDICIÓN 001 [LAS OPORTUNIDADES](#)

20 A 22 DE ABRIL DE En Línea
2021
HORAS: 5

VC JUSTICIA

CÓDIGO 0307 [TIPOLOGÍA DE DELITOS RELACIONADOS](#)
EDICIÓN 001 [CON EL USO DE LAS NUEVAS](#)
[TECNOLOGÍAS](#)

26 A 30 DE ABRIL DE En Línea
2021
HORAS: 6

CÓDIGO 0313 [ANÁLISIS Y PROGRAMAS DE](#)
EDICIÓN 001 [INTERVENCIÓN EN LAS ADICCIONES MÁS](#)
[FRECUENTES EN MENORES](#)

12 A 16 DE ABRIL DE En Línea
2021
HORAS: 8

CÓDIGO 0317 [TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y](#)
EDICIÓN 001 [COMUNICACIÓN \(TICS\) EN EL ÁMBITO](#)
[SANITARIO Y MEDICINA FORENSE](#)

21 A 23 DE ABRIL DE En Línea
2021
HORAS: 5

C^a SALUD

AGENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA, SANIDAD AMBIENTAL Y CONSUMO

CÓDIGO 0368 [ARBITRAJE DE CONSUMO Y SISTEMA DE](#) 19 A 27 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 [RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE LITIGIOS](#) 2021
HORAS: 10

C^a INDUSTRIA, EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

INSTITUTO ASTURIANO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

**HORARIO
MAÑANA** CÓDIGO 0347 [ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS](#) 20 A 30 DE ABRIL En Línea
EDICIÓN 001 [QUÍMICOS PELIGROSOS](#) 2021 VÍDEO SESIONES
27 Y 28 DE ABRIL
HORAS: 12

**HORARIO
TARDE** CÓDIGO 0347 [ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS](#) 20 A 30 DE ABRIL En Línea
EDICIÓN 002 [QUÍMICOS PELIGROSOS](#) 2021 VÍDEO SESIONES
27 Y 28 DE ABRIL
HORAS: 12



ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

ENFERMEROS/AS ERA

CÓDIGO 0444 [CUIDADOS DE ENFERMERÍA AL PACIENTE](#) 27 DE ABRIL A 18 DE MAYO DE 2021 En Línea
EDICIÓN 001 [CON AFECCIONES RESPIRATORIAS](#)
HORAS: 15

CÓDIGO 0566 [PRL ASOCIADOS AL PUESTO DE](#) 15 A 29 DE ABRIL 2021 En Línea
EDICIÓN 001 [ENFERMERÍA](#)
HORAS: 10

GUARDAS DEL MEDIO NATURAL

CÓDIGO 0481 [TÉCNICAS DE MUESTREO DE](#) 5 A 8 DE ABRIL DE 2021 En Línea
EDICIÓN 001 [INVERTEBRADOS EN MASAS FORESTALES](#)
HORAS: 6

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR

CÓDIGO 0148 [APOYO CONDUCTUAL A MENORES](#) 5 A 19 DE ABRIL DEL 2021. Mixta:
EDICIÓN 001 [DIAGNOSTICADOS CON TDAH](#) VideoseSIONES
HORAS: 8 y
Teleformación

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR EN CENTROS DOCENTES

CÓDIGO 0151 [SISTEMAS AUMENTATIVOS Y](#) 12 DE ABRIL A 3 DE MAYO DE 2021 Mixta:
EDICIÓN 001 [ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN](#) VideoseSIONES
HORAS: 17 y
Teleformación

PERSONAL BRIGADAS DE CARRETERAS

CÓDIGO 0206 [SEÑALIZACIÓN DE OBRAS DE](#) 5 A 12 DE ABRIL DE 2021 En Línea
EDICIÓN 001 [CONSERVACIÓN E INCIDENCIAS](#)
HORAS: 5

PERSONAL CELADOR

HORARIO MAÑANA CÓDIGO 0465 ÁMBITO DE TRABAJO DEL PERSONAL 9 A 19 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 CELADOR DESTINADO EN EL PUESTO 2021
ESPECÍFICO DE HOSPITALIZACIÓN. HORAS: 12

HORARIO TARDE CÓDIGO 0465 ÁMBITO DE TRABAJO DEL PERSONAL 9 A 19 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 002 CELADOR DESTINADO EN EL PUESTO 2021
ESPECÍFICO DE HOSPITALIZACIÓN. HORAS: 12

PERSONAL DELINEANTE

CÓDIGO 0290 PRESTO 22 DE ABRIL AL 9 DE En Línea
EDICIÓN 001 MAYO DE 2021
HORAS: 12

PERSONAL MANTENIMIENTO

HORARIO MAÑANA CÓDIGO 0169 MANTENIMIENTO DE PISCINAS 9 A 21 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 2021
HORAS: 8

HORARIO TARDE CÓDIGO 0169 MANTENIMIENTO DE PISCINAS 9 A 21 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 002 2021
HORAS: 8

PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS

HORARIO MAÑANA CÓDIGO 0286 LIMPIEZA DE CENTROS GERIÁTRICOS 16 AL 28 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 001 2021
HORAS: 8

HORARIO TARDE CÓDIGO 0286 LIMPIEZA DE CENTROS GERIÁTRICOS 16 AL 28 DE ABRIL DE En Línea
EDICIÓN 002 2021
HORAS: 8

PERSONAL SUBALTERNO

CÓDIGO 0224 EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL TRABAJO
EDICIÓN 001

6 A 27 DE ABRIL DE
2021
HORAS: 15

En Línea

FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA PERSONAL SANITARIO

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

PS- TRANSVERSAL

CÓDIGO 0005 PRINCIPIOS DE LAS REVISIONES SISTEMÁTICAS EN
EDICIÓN 001 CIENCIAS DE LA SALUD

5 A 25 DE ABRIL DE 2021

HORAS: 19

Mixta:

Videosesiones y
Teleformación

CÓDIGO 0321 ABORDAJE DEL DETERIORO COGNITIVO (MIXTO).
EDICIÓN 001

12 DE ABRIL A 2 DE MAYO DE 2021

HORAS: 15

Mixta:

Videosesiones y
Teleformación

CÓDIGO 0331 SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN Y LOS
EDICIÓN 001 CUIDADOS (TELEFORMACIÓN).

12 ABRIL A 2 DE MAYO DE 2021

HORAS: 15

Teleformación

CÓDIGO 0379 LECTURA CRÍTICA DE ARTÍCULO CIENTÍFICOS EN EL ÁMBITO
EDICIÓN 001 SANITARIO (MIXTO).

6 A 27 DE ABRIL DE 2021 PRIMERA VIDEOSOSIÓN: GRUPO A: 6 DE ABRIL DE
2021 GRUPO B: 7 DE ABRIL DE 2021 SEGUNDA VIDEOSOSIÓN: GRUPO A: 26 DE
ABRIL DE 2021 GRUPO B: 27 DE ABRIL DE 2021

HORAS: 14

Mixta:

Videosesiones y
Teleformación



PS - AREA VII

CÓDIGO 0559 NUEVAS HERRAMIENTAS EN LA BÚSQUEDA DE
EDICIÓN 001 INFORMACIÓN. 2DSEARCH, LENS Y DIMENSIONS

8 AL 15 DE ABRIL DE 2021VIDEOSesión 15 DE ABRIL DE 17:00 A 18:00H

HORAS: 5

Mixta:

Videosesiones y
Teleformación



4. ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA

INSCRIPCIÓN CURSOS

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

ESPPA

CÓDIGO	9078	<u>CURSO EN MATERIA DE TRANSPORTE</u>	6 AL 21 DE ABRIL DE
EDICIÓN	001		2021
			HORAS: 20
CÓDIGO	9079	<u>TÉCNICAS DE VENTILACIÓN</u>	7 DE ABRIL DE 2020
EDICIÓN	001		HORAS: 8
CÓDIGO	9079	<u>TÉCNICAS DE VENTILACIÓN</u>	21 DE ABRIL DE 2021
EDICIÓN	002		HORAS: 8
CÓDIGO	9081	<u>MANEJO SEGURO DE AUTOESCALERA</u>	22 DE MARZO DE 2021
EDICIÓN	001	<u>METZ L32A-XS POR PERSONAL OPERATIVO DEL SEPA</u>	HORAS: 8
CÓDIGO	9082	<u>MANEJO SEGURO DE AUTOESCALERA</u>	29 DE MARZO DE 2021
EDICIÓN	001	<u>DLK30 POR PERSONAL OPERATIVO DEL SEPA</u>	HORAS: 8
CÓDIGO	9083	<u>CURSO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS</u>	12 AL 28 DE ABRIL DE
EDICIÓN	001	<u>LABORALES PARA POLICÍA LOCAL</u>	2021
			HORAS: 20
CÓDIGO	9026	<u>ACTUALIZACIÓN EN PLANES DE</u>	1 DE ABRIL AL 18 DE
EDICIÓN	001	<u>EMERGENCIA</u>	MAYO DE 2021
			HORAS: 20
CÓDIGO	9027	<u>ACTUALIZACIÓN EN EXTINCIÓN DE</u>	1 DE ABRIL AL 19 DE
EDICIÓN	001	<u>INCENDIOS FORESTALES</u>	MAYO DE 2021
			HORAS: 10
CÓDIGO	9028	<u>ACTUALIZACIÓN EN APEOS,</u>	1 DE ABRIL AL 18 DE
EDICIÓN	001	<u>APUNTALAMIENTOS Y SANEAMIENTOS</u>	MAYO DE 2021
			HORAS: 10
CÓDIGO	9035	<u>ACTUALIZACIÓN EN ATENCIÓN Y</u>	1 DE ABRIL AL 20 DE
EDICIÓN	001	<u>GESTIÓN DE LLAMADAS EN CASO DE</u>	MAYO DE 2021
		<u>VIOLENCIA DE GÉNERO (PEVG)</u>	HORAS: 10

CÓDIGO 9039 ACTUALIZACIÓN EN EL PROTOCOLO DE
EDICIÓN 001 ATENCIÓN PSICOLÓGICA EN LA
ATENCIÓN TELEFÓNICA DE
EMERGENCIAS

1 DE ABRIL AL 17 DE
MAYO DE 2021
HORAS: 20

5. SELECCIÓN

Información Covid-19

Se ha publicado en la página web del IAAP, dentro del apartado de Selección una guía informativa de preguntas frecuentes en relación con la Covid-19 y el desarrollo de las pruebas selectivas gestionadas por el IAAP.

1 CONVOCATORIAS DE PROCESOS SELECTIVOS:

📅 Fecha publicación: 22/02/21

Proceso selectivo: COORDINADOR OPERADOR ESPECIALISTA EN IDIOMAS (112) DEL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA). 8 PLAZAS (6 T.LIBRE ORDINARIO;1 T. LIBRE DISCAPACIDAD; 1 P.INTERNA ORDINARIO)

02 LISTAS DEFINITIVAS Y O/PROVISIONALES DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS:

📅 Fecha publicación: 28/01/21

Proceso selectivo: Se aprueba la lista definitiva modificada de personas admitidas y excluidas, de las pruebas selectivas para la elaboración de una Bolsa de trabajo de funcionarios interinos del Cuerpo de Técnicos Superiores Escala de Médicos, Grupo A subgrupo A1.

📅 Fecha publicación: 11/02/21

Proceso selectivo: Se aprueba la lista provisional de personas admitidas y excluidas, de las pruebas selectivas para la elaboración de una Bolsa de Trabajo de Operario Agroganadero y de Obras Públicas.

03 CALIFICACIONES PRUEBAS:

📅 Fecha publicación: 2/02/21

Prueba/fase: CALIFICACIÓN DEFINITIVA FASE DE
CONCURSO Y CALIFICACIÓN FINAL

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 3 PLAZAS DEL CUERPO DE TECNICOS
SUPERIORES ESCALA INGENIERO SUPERIOR DE MONTES, GRUPO A, SUBGRUPO A1 EN TURNO DE ACCESO
LIBRE Y REGIMEN DE FUNCIONARIO DE CARRERA

📅 Fecha publicación: 03/02/21

Prueba/fase: CALIFICACIÓN 3ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE LA CATEGORIA DE TITULADO
SUPERIOR(TECNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES)

📅 Fecha publicación: 05/02/21

Prueba/fase: CALIFICACION PROVISIONAL FASE DE
CONCURSO

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 5 PLAZAS CATEGORIA TITULADO
SUPERIOR (PSICOLOGO) GRUPO A EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA

📅 Fecha publicación: 11/02/21

Prueba/fase: CALIFICACIÓN DEFINITIVA FASE DE
CONCURSO Y CALIFICACIÓN FINAL

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DEL CUERPO DE TECNICOS
SUPERIORES, ESCALA DE INGENIEROS SUPERIORES DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EN TURNO DE
ACCESO LIBRE

📅 Fecha publicación: 12/02/21

Prueba/fase: CALIFICACIÓN 4º EJERCICIO
(RECONOCIMIENTO MÉDICO)

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 78 PLAZAS PERTENECIENTES A LA ESCALA
DE ADMINISTRACION ESPECIAL , SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, POLICIA LOCAL: AGENTE

📅 Fecha publicación: 12/02/21

Prueba/fase: CALIFICACIÓN FINAL FASE DE OPOSICIÓN

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 78 PLAZAS PERTENECIENTES A LA ESCALA
DE ADMINISTRACION ESPECIAL , SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, POLICIA LOCAL: AGENTE

📅 Fecha publicación: 19/02/21 Prueba/fase: CALIFICACION PROVISIONAL FASE DE CONCURSO

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNABOLSA TRABAJO TÉCNICOS/AS SUPERIORES:ESCALA DE MÉDICOS/AS

📅 Fecha publicación: 22/02/21 Prueba/fase: CALIFICACION ULTIMA PRUEBA FASE OPOSICIÓN

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 4 PLAZAS DE OFICIAL DE OFICIO (OFICIAL DE CAMPO EN REGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO)

📅 Fecha publicación: 24/02/21 Prueba/fase: ANUNCIO CALIFICACIÓN PROVISIONAL FASE DE CONCURSO

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE LA CATEGORIA DE TITULADO SUPERIOR(TECNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES)

📅 Fecha publicación: 25/02/21 Prueba/fase: ANUNCIO CALIFICACIÓN 3ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE TITULADO SUPERIOR (TECNICO INTERVENCION DE BOMBEROS)

04 CALENDARIO DE PRUEBAS REALIZADAS

📅 Fecha de realización: 2/02/21 Prueba/fase: 3º PRUEBA (LECTURA)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE LA CATEGORIA DE TITULADO SUPERIOR(TECNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES)

📅 Fecha de realización: 16/02/21 Prueba/fase: 3ª PRUEBA

Categoría/Especialidad: TITULADO SUPERIOR (TECNICO INTERVENCION DE BOMBEROS)

6. CONVOCATORIAS PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS

SEGURIDAD Y PREVENCIÓN COVID-19

🏠 CONVOCATORIA ABIERTA TODO EL AÑO

Esta es una convocatoria abierta permanentemente dirigida a personal empleado público que ofrece formación de carácter transversal sobre cuestiones básicas relacionadas con la pandemia. Insíbete y te iremos comunicando las fechas de realización.

Formación Transversal

CÓDIGO	0001	<u>MASCARILLAS FRENTE AL</u>	EDICIÓN BOLSA SIN	Teleformación
EDICIÓN	100	<u>CORONAVIRUS: TIPOS Y USOS</u>	PERIODO	
		<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	PREDETERMINADO	
			HORAS: 5	

CÓDIGO	0003	<u>PAUTAS PARA UNA CORRECTA HIGIENE</u>	EDICIÓN BOLSA SIN	Teleformación
EDICIÓN	100	<u>DE MANOS (TELEFORMACIÓN)</u>	PERIODO	
			PREDETERMINADO	
			HORAS: 5	

CÓDIGO	0004	<u>MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE INFECCIÓN</u>	EDICIÓN BOLSA SIN	Teleformación
EDICIÓN	100	<u>POR SARS-COV-2 EN EL ÁMBITO</u>	PERIODO	
		<u>SOCIOSANITARIO (TELEFORMACIÓN)</u>	PREDETERMINADO	
			HORAS: 10	

Formación Específica personal sanitario y asistencial (1)

CÓDIGO	0322	<u>FORMACIÓN BÁSICA EN HIGIENE DE</u>	EDICIÓN BOLSA SIN	Teleformación
EDICIÓN	100	<u>MANOS (TELEFORMACIÓN)</u>	FECHA	
			PREDETERMINADA	
			HORAS: 5	

SITE

 FECHAS DE INSCRIPCIÓN MARCADAS EN CADA CURSO

Aquí podrás encontrar las convocatorias extraordinarias de los cursos sobre la plataforma SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica) para que te puedas inscribir.

Formación semanal, todos los jueves y viernes

Semanas 1ª y 3ª de mes: formación específica para servicios o departamentos y sesiones de dudas o refuerzo para usuarios con formación inicial.

Semana 2ª de mes: Tramitación

Semana 4ª de mes: Contratación

Cursos con inscripción abierta

Cursos con inscripción finalizada

CÓDIGO	0693	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES EN LA	24 DE FEBRERO A 4 DE	En Línea
EDICIÓN	001	PLATAFORMA SITE	MARZO DE 2021 HORAS: 6	
CÓDIGO	0727	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y	9 A 15 DE MARZO DE	En Línea
EDICIÓN	001	CONTRATO MENOR EN LA PLATAFORMA SITE	2021 HORAS: 6	

PRUEBA EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA

La inscripción a las Pruebas-Examen para la obtención de Certificación de Equivalencia está abierta permanentemente para todas las personas interesadas en certificar los aprendizajes adquiridos. Los cursos de referencia, con sus contenidos y actividades, están disponibles en la plataforma de formación Aul@bierta (programas de Autoformación y Formación Abierta). El examen se realizará online. Desde el IAAP se le comunicará día y hora para realizar dicho examen. **📅 CONVOCATORIA ABIERTA TODO EL AÑO**

COMPETENCIA DIGITAL

APLICACIONES CORPORATIVAS

CÓDIGO	0615	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASTURCON XXI (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	25
EDICIÓN	100			

APLICACIONES PROFESIONALES

CÓDIGO	0716	<u>PRUEBA EXAMEN - HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: PREZI, SCOOP.IT, POPPLET (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

GESTIÓN DE ENTORNOS

CÓDIGO	0583	<u>PRUEBA-EXAMEN - SOFTWARE EN LA NUBE (CERTIFICACIÓN EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0702	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED? (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0708	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTERNET DE LAS COSAS (CERTIFICACIÓN EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0709	<u>PRUEBA-EXAMEN - HERRAMIENTAS DE GOOGLE (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0725	<u>PRUEBA-EXAMEN - BÚSQUEDA EFICAZ EN INTERNET (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

IMAGEN Y SONIDO DIGITAL

CÓDIGO	0584	<u>PRUEBA-EXAMEN - DISEÑO Y MAQUETACIÓN WEB (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0700	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE MANEJO DE LA CÁMARA DIGITAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0704	<u>PRUEBA-EXAMEN - BÁSICO DE EDICIÓN DE AUDIO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0711	<u>PRUEBA-EXAMEN - DISEÑO EN 3D CON SOFTWARE LIBRE APLICADO AL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0726	<u>PRUEBA-EXAMEN - TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

OFIMÁTICA

CÓDIGO	0577	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACCESS 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0581	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACCESS 2010 AVANZADO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0587	<u>PRUEBA EXAMEN - ACCESS 2010 EXPERTO (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0680	<u>PRUEBA-EXAMEN - OFFICE 365 (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0695	<u>PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0696	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0697	<u>PRUEBA-EXAMEN - POWER POINT 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0705	<u>PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 AVANZADO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0706	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 AVANZADO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0710	<u>PRUEBA-EXAMEN - POWERPOINT 2010 AVANZADO</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		

EDICION 100

CÓDIGO 0712 PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 EXPERTO (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA) HORAS: 40
EDICIÓN 100

CÓDIGO 0713 PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 EXPERTO HORAS: 40
EDICIÓN 100

CÓDIGO 0715 PRUEBA-EXAMEN - POWERPOINT 2010 EXPERTO HORAS: 30
EDICIÓN 100

SEGURIDAD

CÓDIGO 0579 PRUEBA-EXAMEN - NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMATICA (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA) HORAS: 12
EDICIÓN 100

CÓDIGO 0631 PRUEBA-EXAMEN - PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD EN EL USO DE LA RED (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA) HORAS: 25
EDICIÓN 100

CÓDIGO 0724 PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES PARA EL USO SEGURO Y RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA) HORAS: 20
EDICIÓN 100

COMPETENCIA EN COMUNICACION

COMUNICACIÓN RELACIONAL

CÓDIGO 0677 PRUEBA-EXAMEN -NETIQUETA: MANUAL DE ESTILO PARA LA COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA) HORAS: 15
EDICIÓN 100

ESCRITA

CÓDIGO 0576 PRUEBA-EXAMEN - MEJORAR EL VOCABULARIO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA) HORAS: 20
EDICIÓN 100

CÓDIGO 0578 PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS PARA ELABORAR DISTINTOS TIPOS DE ESCRITOS: PROYECTOS, MEMORIAS, CURRÍCULUM (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA) HORAS: 20
EDICIÓN 100

CÓDIGO 0580 PRUEBA-EXAMEN - LA PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS: REDACCIÓN DE ACTAS Y RESÚMENES DE REUNIONES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA) HORAS: 30
EDICIÓN 100

CÓDIGO	0585	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ORTOTIPOGRAFIA EN LA ELABORACION DE ESCRITOS (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0694	<u>PRUEBA-EXAMEN - MANUAL DE ESTILO PARA UN LENGUAJE ADMINISTRATIVO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0698	<u>PRUEBA-EXAMEN - CURSO DE REVISION Y ACTUALIZACION ORTOGRAFICA (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0699	<u>PRUEBA-EXAMEN - LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS (CERTIFICACIÓN EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0701	<u>PRUEBA-EXAMEN - REDACCIÓN DE INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0703	<u>PRUEBA-EXAMEN - REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE TEXTOS CIENTÍFICOS Y DIVULGATIVOS (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0707	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE REDACCIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

OTRAS LENGUAS

CÓDIGO	0714	<u>PRUEBA-EXAMEN - LENGUA ASTURIANA. NIVEL I (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 60
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0717	<u>PRUEBA-EXAMEN - LENGUA ASTURIANA. NIVEL II (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

COMPETENCIA EN SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CÓDIGO	0635	<u>PRUEBA-EXAMEN - PRIMEROS AUXILIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0638	<u>PRUEBA-EXAMEN - HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO: ESPALDA SANA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 10
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0640	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACOSO LABORAL: PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y ACTUACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0641	<u>PRUEBA-EXAMEN - NUTRICIÓN Y SALUD: APRENDER A COMER SANO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0643	<u>PRUEBA-EXAMEN - CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0646	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENIR EL RIESGO DE SUFRIR EVENTOS CARDIOVASCULARES Y DESARROLLO DE HÁBITOS SALUDABLES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0647	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DEL ESTRÉS PROFESIONAL: FOMENTO DE LA AUTOESTIMA Y DESARROLLO DE HÁBITOS POSITIVOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 12
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0649	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS - PVD (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0650	<u>PRUEBA-EXAMEN - SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DEL ESTRÉS FÍSICO Y MENTAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0652	<u>PRUEBA-EXAMEN - COMO MANEJAR EL DIALOGO INTERNO A NUESTRO FAVOR PARA LA PREVENCIÓN DE ESTRÉS PROFESIONAL(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0654	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA SALUD LABORAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0656	<u>PRUEBA-EXAMEN - CUIDADO Y REEDUCACION DE LA VOZ (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0658	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN LABORAL DE RIESGOS PSICOSOCIALES Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0661	<u>PRUEBA-EXAMEN - GESTION DE RIESGOS BIOLÓGICOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0662	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA PERSONAL DE GUARDERÍA DEL MEDIO NATURAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0663	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS DE LABORATORIO DE MATERIALES</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		

EDICIÓN	100	<u>ESPECÍFICOS DE LABORATORIO DE MATERIALES</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	
CÓDIGO	0664	<u>PRUEBA-EXAMEN - MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRATAMIENTO DE AGUA DE PISCINAS</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0665	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXPOSICIÓN Y MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0666	<u>PRUEBA-EXAMEN - PLANES DE EMERGENCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0667	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 10
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0668	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS EN TRABAJOS DE LIMPIEZA</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 5
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0669	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS DEL PERSONAL DE BRIGADAS DE CARRETERAS</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 7
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0670	<u>PRUEBA-EXAMEN - BUENAS PRÁCTICAS PREVENTIVAS EN MANIPULACIÓN DE CARGAS</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 10
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0671	<u>PRUEBA-EXAMEN - RESILIENCIA Y SALUD</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0672	<u>PRUEBA-EXAMEN - SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0673	<u>PRUEBA-EXAMEN - SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0674	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO</u> (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0675	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN</u>	20

CODIGO	0675	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS SOCIOSANITARIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0676	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS EN TRABAJOS DE COCINA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 5
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0692	<u>PRUEBA-EXAMEN - INICIACION A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

COMPETENCIA PARA LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

AREA JURIDICO-PROCEDIMENTAL

CÓDIGO	0574	<u>PRUEBA-EXAMEN - LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0582	<u>PRUEBA-EXAMEN - LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (NIVEL BÁSICO). (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0588	<u>PRUEBA-EXAMEN - APROXIMACIÓN AL CONOCIMIENTO DE LAS ADMS. PÚBLICAS CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO. (CERTIF EQUIVALENC)</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0589	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. NIVEL BÁSICO (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0590	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMON: ESTATUTO, PROMOCIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ADMÓN. DEL P.A. (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0591	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0592	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASPECTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE PERSONAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0593	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASPECTOS BÁSICOS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0606	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0607	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA POTESTAD SANCIONADORA</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0608	<u>PRUEBA-EXAMEN - RETRIBUCIONES, SEGURIDAD SOCIAL Y</u>	HORAS:	25
EDICIÓN	100	<u>ACCIDENTES DE TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE</u> <u>EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0609	<u>PRUEBA-EXAMEN - RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS EMPLEADOS</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>PÚBLICOS: DERECHOS Y DEBERES (CERTIFICACIÓN DE</u> <u>EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0610	<u>PRUEBA-EXAMEN - ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>LA UNIÓN EUROPEA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0616	<u>PRUEBA-EXAMEN - FORMACIÓN PARA MIEMBROS DE LOS</u>	HORAS:	40
EDICIÓN	100	<u>TRIBUNALES DE SELECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL</u> <u>PRINCIPADO DE ASTURIAS (CERTIFICACION DE</u> <u>EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0617	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA COLABORACION EN LOS TRIBUNALES</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100	<u>DE SELECCIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0618	<u>PRUEBA-EXAMEN - LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (A1 Y A2).(CERTIFICACIÓN</u> <u>DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0619	<u>PRUEBA-EXAMEN - LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (C1 Y C2).(CERTIFICACIÓN</u> <u>DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0620	<u>PRUEBA-EXAMEN - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100	<u>NORMATIVA Y APLICACIÓN DEL ESQUEMA NACIONAL DE</u> <u>SEGURIDAD (ENS).(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>		
CÓDIGO	0622	<u>PRUEBA-EXAMEN - LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100	<u>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EL RÉGIMEN</u> <u>JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO - AVANZADO (CEQ).</u>		
CÓDIGO	0679	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA:</u>	HORAS:	25
EDICIÓN	100	<u>REGULACIÓN, SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS</u>		

(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)

CÓDIGO EDICIÓN	0682 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (PARA SUBGRUPOS C1 Y C2)- (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
CÓDIGO EDICIÓN	0683 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (PARA SUBGRUPOS A1 Y A2)- (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0719 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL SISTEMA DE GOBIERNO DE LA UNIÓN EUROPEA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0720 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - PROBLEMAS PRACTICOS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20

GESTIÓN ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA

CÓDIGO EDICIÓN	0611 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - NORMATIVA Y CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS DEL PRESUPUESTO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0612 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASPECTOS BÁSICOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0613 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0614 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN: ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0621 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0629 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN, LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS. (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20

PRINCIPIOS, VALORES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

CÓDIGO	0575	<u>PRUEBA EXAMEN - CONSTRUCCIÓN HISTÓRICA DEL</u>	HORAS: 25
--------	------	---	-----------

CODIGO	0575	<u>PRUEBA-EXAMEN - CONSTRUCCION HISTORICA DEL FEMINISMO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0597	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA COMUNICACIÓN ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y DE CAPACIDADES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0628	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ÉTICA EN LA ATENCIÓN SOCIAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0681	<u>PRUEBA-EXAMEN - TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: MÉTODOS Y TÉCNICAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS

RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS

CÓDIGO	0632	<u>PRUEBA-EXAMEN - CREACIÓN DE FORMULARIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0723	<u>PRUEBA-EXAMEN - INICIACIÓN A LA ESTADÍSTICA Y USO DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

COMPETENCIAS OPERATIVAS PARA LA EFICIENCIA EN EL TRABAJO

CÓDIGO	0586	<u>PRUEBA-EXAMEN - LECTURA EFICAZ (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0594	<u>PRUEBA-EXAMEN - DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS EN COMUNICACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0595	<u>PRUEBA-EXAMEN - LENGUAJE NO VERBAL Y ASERTIVIDAD (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0596	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS DE ATENCIÓN TELEFÓNICA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0598	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		

CÓDIGO 0599 PRUEBA-EXAMEN - ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA EFICIENCIA EN EL TRABAJO HORAS: 20

CODIGO	0599	<u>PRUEBA-EXAMEN - ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0600	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS DE CONCENTRACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0601	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0602	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0603	<u>PRUEBA-EXAMEN - FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0604	<u>PRUEBA-EXAMEN - GESTIÓN DE REUNIONES: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0605	<u>PRUEBA-EXAMEN - COMO ELABORAR Y EVALUAR PROYECTOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0630	<u>PRUEBA-EXAMEN - COMUNICACIÓN ANTE SITUACIONES DE AGRESIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0718	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABLAR EN PÚBLICO (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0721	<u>PRUEBA-EXAMEN - INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0722	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES DOCENTES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		

ENFERMEROS/AS ERA

CÓDIGO	0689	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACTUALIZACIÓN EN ENFERMEDADES DEGENERATIVAS DEL SISTEMA NERVIOSO: DEMENCIA Y PARKINSON -CEQ</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR

CÓDIGO 0678 PRUEBA-EXAMEN - DISCIPLINA POSITIVA EN INTERVENCIÓN HORAS: 15
EDICIÓN 100 CON MENORES - CEQ

CÓDIGO 0686 PRUEBA-EXAMEN - PRINCIPALES TRASTORNOS EN LA HORAS: 15
EDICIÓN 100 INFANCIA Y ADOLESCENCIA -CEQ

PERSONAL BIBLIOTECAS, AYUDANTES ARCHIVOS, BIBLIOTECAS, MUSEOS Y DOCUMENTALISTAS

CÓDIGO 0660 PRUEBA-EXAMEN - CURSO BÁSICO DE BIBLIOTECONOMÍA HORAS: 15
EDICIÓN 100 (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).

PERSONAL CELADOR

CÓDIGO 0651 PRUEBA-EXAMEN - CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ÁMBITOS HORAS: 11
EDICIÓN 100 DE TRABAJO DEL PERSONAL CELADOR (CERTIFICACIÓN DE
EQUIVALENCIA).

CÓDIGO 0653 PRUEBA-EXAMEN - PERSONAL CELADOR EN SU TRATO CON HORAS: 14
EDICIÓN 100 EL PACIENTE Y LA FAMILIA (CERTIFICACIÓN DE
EQUIVALENCIA).

PERSONAL DE COCINA

CÓDIGO 0648 PRUEBA-EXAMEN - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE HORAS: 10
EDICIÓN 100 COCINA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).

CÓDIGO 0690 PRUEBA-EXAMEN - GRUPOS DE ALIMENTOS Y PIRÁMIDE HORAS: 15
EDICIÓN 100 ALIMENTARIA -CEQ

PERSONAL DE ENFERMERIA Y AUXILIAR DE ENFERMERIA

CÓDIGO	0633	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0634	<u>PRUEBA-EXAMEN - TRATAMIENTO DE HERIDAS CRÓNICAS</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0636	<u>PRUEBA-EXAMEN - CUIDADOS PALIATIVOS Y EL PROCESO DE MUERTE Y DUELO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
CÓDIGO	0637	<u>PRUEBA-EXAMEN - PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN LAS PERSONAS MAYORES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0639	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTRODUCCIÓN A LA GERONTOLOGÍA</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0642	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 10
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0644	<u>PRUEBA-EXAMEN - GRANDES SÍNDROMES GERIÁTRICOS</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0645	<u>PRUEBA-EXAMEN - ESTERILIZACION Y DESINFECCION</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0684	<u>PRUEBA-EXAMEN - ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA. APLICACIÓN EN CENTROS DE ALOJAMIENTO DE MAYORES</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0688	<u>PRUEBA-EXAMEN - MANEJO DE ALTERACIONES DE CONDUCTA -CEQ</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

PERSONAL DE LAVANDERIA

CÓDIGO	0685	<u>PRUEBA-EXAMEN - PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERÍA</u>	HORAS: 10
EDICIÓN	100	<u>EN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	



PERSONAL DIRECTIVO

CÓDIGO	0655	<u>PRUEBA-EXAMEN - EVALUACION DEL RENDIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0657	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES DIRECTIVAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0659	<u>PRUEBA-EXAMEN - COACHING PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS

CÓDIGO	0691	<u>PRUEBA-EXAMEN - EBEP Y CONVENIO COLECTIVO. EL OPERARIO DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN -CEQ</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

PERSONAL TECNICO DE EDUCACION INFANTIL

CÓDIGO	0687	<u>PRUEBA-EXAMEN - NECESIDADES INFANTILES BÁSICAS: AFECTIVAS, DE COMUNICACIÓN, ALIMENTACIÓN, ASEO E HIGIENE, DESCANSO Y SUEÑO -CEQ</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		