



PROGRAMA MES DE DICIEMBRE 2020

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada". Consejería de Presidencia.



ÍNDICE

1. FORMACIÓN

1.1. Destacamos este mes

1.2. Vuestra opinión

1.3. Recomendaciones al alumnado

2. INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS

2.1. Formación Transversal

2.2. Formación por Direcciones Generales y Departamentos

2.3. Itinerarios para Perfiles Profesionales

2.4. Formación Específica para Personal Sanitario

3. SELECCIÓN

1. FORMACIÓN

1.1. Destacamos este mes

1 - Programa formativo para el primer semestre de 2021

La actual situación, con el indudable impacto del virus COVID-19 en todas las áreas de actividad de la Administración, obliga a una reconsideración del modelo formativo, de forma que pueda sostenerse en el tiempo adecuando su configuración, metodologías y procesos de gestión, con el objetivo de servir de apoyo a la actividad profesional y mantener un servicio público de calidad.

Por ello, se plantean una serie de estrategias que afectan tanto a la configuración del programa como a su implementación, como son:

- 1 **Organizar el programa formativo en torno a competencias** con significado para la actividad profesional, donde se incardinarán todas las posibilidades de actividades de aprendizaje propuestas por el IAAP.
- 2 **Diversificar los formatos de formación**, combinando todas las posibles metodologías y modalidades en función de las que mejor se adaptan a los objetivos de formación así como la disponibilidad y posibilidad de acceso a la formación de los destinatarios.
- 3 En consecuencia, se plantea la necesidad de trabajar para sustituir el modelo de certificación por curso y número de horas por un modelo en que la **unidad de certificación sea la competencias** adquiridas a lo largo del año en las diferentes acciones formativas (conferencias, cursos, casos prácticos...)
- 4 Diseñar una **oferta formativa permanente y accesible** de forma inmediata para todas las personas interesadas en temas de amplio interés e impacto.
- 5 Utilizar las **tecnologías digitales disponibles** para el mayor número de empleados públicos, incorporando y fomentando el uso de los móviles y tabletas para el acceso a la formación en los formatos que mejor se adaptan a estos medios.
- 6 Estudiar las **características de cada perfil profesional** para adaptar la gestión de su oferta formativa su oferta a las posibilidades de acceso a la formación.
- 7 Hacer un **seguimiento individualizado de los procesos y resultados** en las distintas actividades de aprendizaje propuestas y establecer un procedimiento de evaluación ad hoc y mejora continua para cada una de las modalidades y novedades incorporadas.

2 - Organización por competencias

La estructura general por competencias en la que se incardinan todas las posibilidades de actividades de aprendizaje propuestas por el IAAP es la siguiente:

<p>1. Competencia para la actividad administrativa</p> <p>1.1 Principios, valores y responsabilidad social 1.2 Régimen Jurídico y procedimiento administrativo 1.3 Gestión económica- presupuestaria 1.4 Administración asturiana: contexto histórico-cultural</p> <p>2. Competencia Digital</p> <p>2.1 Capacitación digital básica 2.2 Aplicaciones Corporativas (aplicaciones genéricas, sectoriales y herramientas de teletrabajo) 2.3 Ofimática 2.4 Seguridad 2.5 Accesibilidad 2.6 Gestión de entornos 2.7 Imagen y sonido digital 2.8 Aplicaciones profesionales</p> <p>3. Competencia para la gestión y explotación de datos</p> <p>3.1 Recogida y tratamiento de datos 3.2 Tratamiento y análisis de macrodatos</p> <p>4. Competencia en comunicación</p> <p>4.1 Escrita 4.2 Oral 4.3 Otras lenguas 4.4 Comunicación relacional 4.5 Comunicación con la ciudadanía</p> <p>5. Competencia para un trabajo eficiente</p> <p>6. Competencia para la innovación y el aprendizaje colaborativo</p>	<p>7. Competencia directiva</p> <p>7.1 Planificación estratégica 7.2 Gestión de equipos 7.3 Evaluación de resultados</p> <p>8. Competencia en salud laboral y prevención de riesgos laborales</p> <p>9. Competencia en manejo de maquinas y herramientas</p> <p>10. Competencia en intervención clínica sanitaria</p> <p>11. Competencia en protección e implementación de programas de la salud pública</p> <p>12. Competencia en intervención social para la reducción de desigualdades</p> <p>13. Competencia en educación de calidad</p> <p>14. Competencia para el fomento del empleo de calidad y el crecimiento económico</p> <p>15. Competencia en investigación e innovación tecnológica</p> <p>16. Competencia en el desarrollo de energía limpia y no contaminante</p> <p>17. Competencia en el cuidado y conservación de ecosistemas terrestres</p> <p>18. Competencia en la conservación de ecosistemas marinos y su explotación sostenible</p> <p>19. Competencia en desarrollo urbanístico y protección del patrimonio</p> <p>20. Competencia en desarrollo de infraestructuras</p> <p>21. Competencia en el cuidado del medio ambiente (aire y agua limpios)</p>
---	---

3 - Formación Transversal

El programa de Formación General (o Formación Transversal) está destinado al conjunto de personas trabajadoras de la administración asturiana, con independencia de su puesto de trabajo o categoría profesional; ofrece aprendizajes relacionados con una formación multidisciplinar, de carácter transversal y de interés para el conjunto de la organización.

Todas sus acciones formativas se enmarcan en 6 competencias, divididas a su vez en áreas y, en ocasiones, subáreas (a estas 6 hay que sumar la formación en salud laboral de carácter transversal, que se presenta en programa aparte en este mismo artículo).

Estructura del programa:

1. Competencia para la actividad administrativa

- 1.1 Principios, valores y responsabilidad social
- 1.2 Régimen Jurídico y procedimiento administrativo

- 1.3 Gestión económica- presupuestaria
- 1.4 Administración asturiana: contexto histórico-cultural

2. Competencia Digital

- 2.1 Capacitación digital básica
- 2.2 Aplicaciones Corporativas (aplicaciones genéricas, sectoriales y herramientas de teletrabajo)
- 2.3 Ofimática
- 2.4 Seguridad
- 2.5 Accesibilidad
- 2.6 Gestión de entornos
- 2.7 Imagen y sonido digital
- 2.8 Aplicaciones profesionales

3. Competencia para la gestión y explotación de datos

- 3.1 Recogida y tratamiento de datos
- 3.2 Tratamiento y análisis de macrodatos

4. Competencia en comunicación

- 4.1 Escrita
- 4.2 Oral
- 4.3 Otras lenguas
- 4.4 Comunicación relacional
- 4.5 Comunicación con la ciudadanía

5. Competencia para un trabajo eficiente

6. Competencia para la innovación y el aprendizaje colaborativo

A destacar

- Aumenta el número de cursos y ediciones programados respecto al primer semestre de 2020.
- La modalidad predominante es la teleformación, seguida de un número importante de acciones formativas en línea (videoseSIONES).
- Para facilitar la participación en las videoseSIONES, en función de la materia y demandas, se analizará en cada caso la posibilidad de ofrecer diferentes horarios o las grabaciones de las sesiones.
- Algunas novedades:

- En materia jurídico-administrativa (Agenda 2030, análisis de casos en transparencia y protección de datos, en temas de contratación...)
- Se potencia la formación en herramientas para teletrabajo o trabajo en distancia social: reuniones en línea, office 365 avanzado, elaboración de vídeos, herramientas y seguridad para el teletrabajo...
- Se potencia la formación en comunicación en diferentes contextos: comunicación en línea, en situaciones difíciles, atención a personas de diferentes colectivos (ancianas, con deficiencias visuales, auditivas...)
- Se abre una nueva línea formativa de Videotutoriales: se ofrecen recursos abiertos en vídeo sobre técnicas digitales o comunicativas de uso frecuente (cómo hacer reuniones en Teams, cómo crear un podcast...), que se completarán a lo largo del semestre con sesiones prácticas semanales en línea sobre los diferentes temas.

[Puedes consultar el programa del semestre completo aquí](#)

4 - Formación Específica

La línea de formación específica recoge formación vinculada al puesto, de actualización, profundización o incorporación de técnicas o procedimientos. Se divide en Formación Específica para departamentos y Formación Específica de Itinerarios para perfiles profesionales.

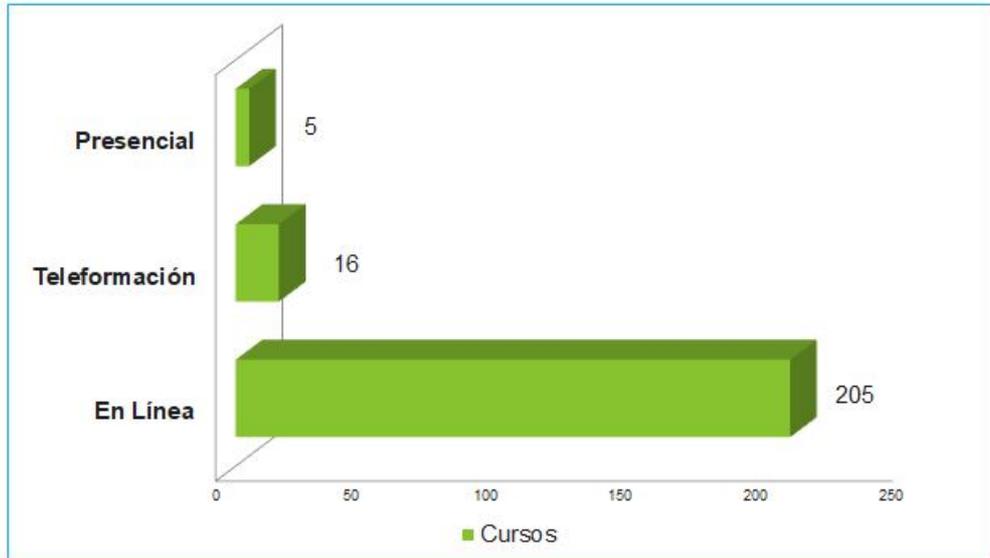
De manera general, hay que destacar en la programación para 2021 el predominio de la formación en línea y el incremento de la teleformación.

Por ello, y para facilitar la participación del alumnado en los cursos en línea, en cada caso se estudiará la posibilidad de realizar varias ediciones con videoseSIONES en diferentes horarios y grabaciones que puedan verse en diferido.

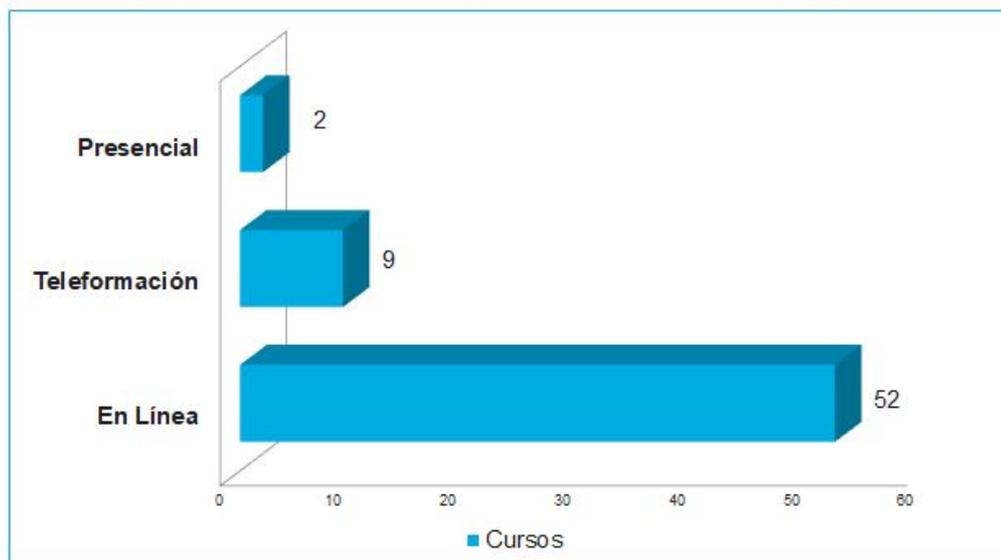
Resumen programación por modalidad:



Servicios y centros de D.G.



Itinerarios profesionales



4.1 - Formación Específica para departamentos

Se orienta a la adquisición de competencias especializadas que requiere el personal destinado en las direcciones generales, unidades o departamentos, generalmente ligada a sus objetivos estratégicos o a cambios producidos en la normativa, tecnología o equipamientos en su entorno profesional.

A destacar

- Incremento de peticiones por parte de los diferentes departamentos respecto a 2020:
- La programación 2021 incluye formación para **50** departamentos
- De manera global, destacamos las demandas en actualización normativa y procedimental, aplicaciones y programas informáticos específicos y en funcionalidades de SITE aplicadas a las necesidades de los diferentes departamentos.
- Relación de departamentos que solicitan formación:

Consejerías	Departamentos
Consejería Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático	3
Consejería de Presidencia	8
Consejería de Hacienda	4
Consejería de Educación	4
Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica	3
Consejería de Medio Rural y Cohesión Territorial	8
Consejería de Cultura, Política Lingüística y Turismo	5
Consejería de Salud	5
Consejería de Derechos Sociales y Bienestar	6
Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad	4
	50

4.2 - Formación específica de itinerarios para perfiles profesionales

Incluye los itinerarios especializados dirigidos a personal de un cuerpo, escala o categoría determinados, independientemente del puesto en que desempeñe su trabajo.

A destacar

- Se programan cursos para 24 perfiles profesionales
- Se incorpora el itinerario formativo para vigilantes del Principado de Asturias, que se elaboró a través de una comunidad de prácticas en 2020.

→ Además de los cursos, se realizarán algunas comunidades de prácticas. Es una metodología de gestión del conocimiento en la que se elaboran guías, protocolos de actuación... que sirven para mejorar la calidad de la práctica profesional.

→ Relación de itinerarios para perfiles profesionales programados:

Educadores	Delineantes
Auxiliares educadores	Personal archivos y bibliotecas
Auxiliares educadores en centros docentes	Auxiliares enfermería
Trabajadores/as sociales	Enfermeras
Técnicas educación infantil	Personal secretario de dirección
Fisioterapeutas	Vigilantes
Terapeutas ocupacionales	Personal de cocina
Personal mantenimiento	Psicólogos
Brigadas carreteras	Celadores
Personal subalterno	Veterinarios
Operarios de servicios	Conductores
Arquitectos y arquitectos técnicos	Guardas del medio natural

Puedes consultar el programa del semestre completo de Formación Específica para Departamentos e Itinerarios para perfiles profesionales aquí

5 - Formación específica para personal sanitario

→ Todos los cursos se programan en modalidad de teleformación o mixta

→ Como novedad, se plantea formación sobre:

- 1 Técnicas de comunicación en consultas telemáticas, derivadas de la nueva organización asistencial
- 2 Confidencialidad y protección de datos en la atención telemática
- 3 Formación especializada sobre Covid-19 (Interpretación de criterios diagnósticos de la Covid, Acción terapéutica...)
- 4 Abordaje de las repercusiones de la pandemia en la salud mental

[Puedes consultar el programa del semestre completo aquí](#)

6 - Formación en Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales

La formación en seguridad, prevención de riesgos laborales y salud laboral ha tenido siempre un peso significativo en el conjunto del programa formativo del IAAP.

En este año 2020, desde la declaración del estado de alarma, esta formación se ha convertido en una prioridad absoluta y se han incorporado cursos de prevención frente a la pandemia, tanto de carácter general y dirigidos al conjunto del personal (sobre uso de mascarillas o higiene de manos) como otros específicos, que abordan los riesgos y la prevención de diferentes colectivos profesionales, especialmente los sociosanitarios.

El primer semestre del año 2021 continúa con esta línea, sin olvidar otras cuestiones relacionadas con la salud laboral y PRL.

[Puedes consultar el programa del semestre completo aquí](#)

7 - Formación para el Autoaprendizaje y Certificación de Equivalencia en línea

El IAAP ofrece casi 200 cursos de Autoaprendizaje, abiertos al conjunto de la ciudadanía, y con la posibilidad de certificar los aprendizajes adquiridos en la mayor parte de los cursos.

A esas pruebas de certificación pueden presentarse empleados públicos autonómicos o locales, así como personal en bolsas o listas de empleo del Principado.

Como sabéis, las pruebas se realizaban cada mes, de manera presencial, y así se celebraron en febrero de 2020; pero tras declararse el estado de alarma se suspendieron ya los exámenes convocados para marzo y se consideró necesario mantener y reforzar el programa, adaptándolo a las nuevas circunstancias.

Para ello, se abordó una reconfiguración técnica de las convocatorias que permitiera **la celebración** de los exámenes en línea, a través del ordenador, con **seguridad y garantías**.

A lo largo del año se fue ampliando el número de pruebas en línea y los bancos de preguntas y se constató un aumento significativo de la participación.

Para 2021, el objetivo es continuar con este sistema de certificación que, si bien surgió a consecuencia de la pandemia, observamos que ofrece múltiples ventajas:

- Es ágil, cómodo, flexible en horarios y ubicación para el alumnado, como se desprende de las evaluaciones y datos de participación.
- La configuración del examen es segura y rigurosa

Por ello, con independencia de las restricciones por la pandemia, el objetivo es:

- Mantener y perfeccionar este sistema
- Completar la confección de pruebas online y los bancos de preguntas
- Ofertar nuevos materiales

[Puedes consultar el programa del semestre aquí](#)

1.2. Vuestra opinión

Cuando participáis en un curso, siempre os solicitamos que completéis una encuesta para que lo evaluéis; intentamos que sea un cuestionario sencillo, que os lleve poco tiempo y que podáis realizarlo por la vía que más cómoda os resulte (teléfono móvil, ordenador...). La Memoria de actividad de 2020 recogerá toda la información al respecto, que en estos momentos se está procesando y analizando.

Pero queremos adelantarnos algunos datos referidos a dos programas que se han realizado de forma novedosa:

- 1 Las acciones formativas en línea (a través de videoseSIONES)
- 2 Las Certificaciones de Equivalencia

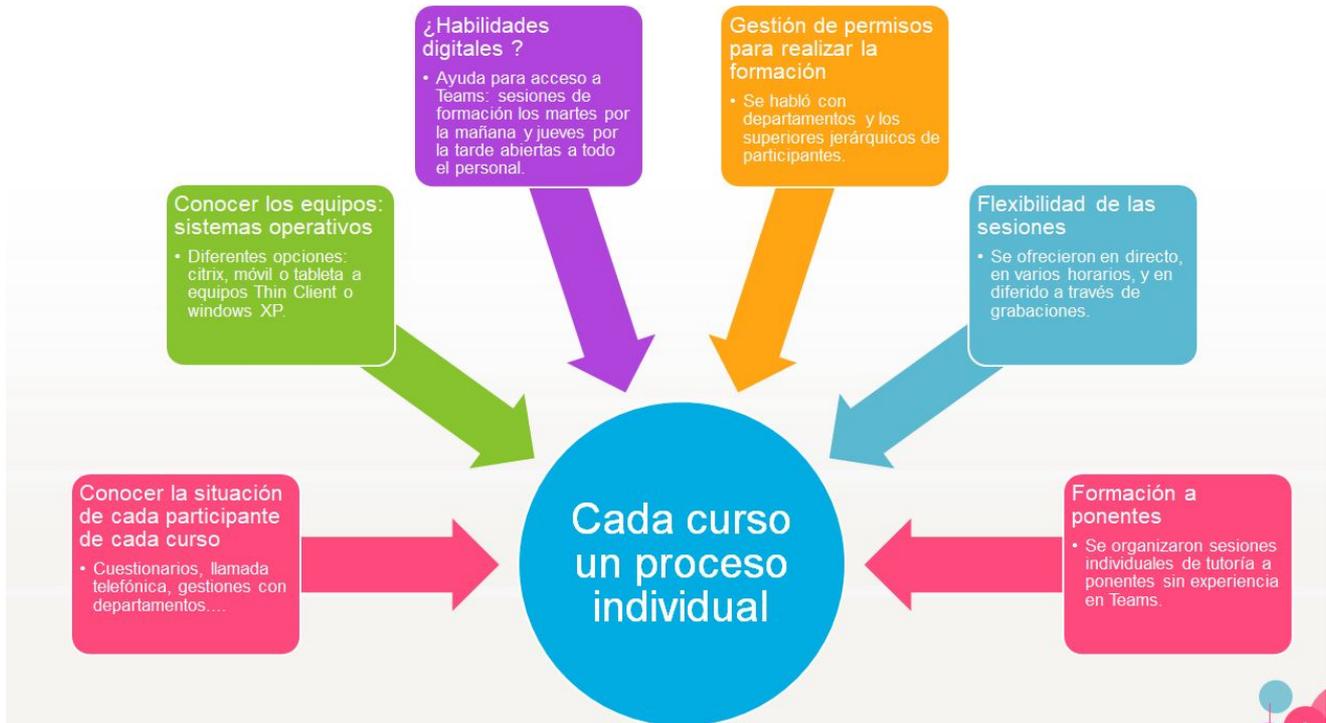
1 - Datos sobre la participación en cursos En línea:

Este año las condiciones sanitarias han obligado a cancelar con carácter general la formación presencial y a buscar alternativas con otras modalidades, sobre todo la teleformación, que la mayoría ya conocéis muy bien, y la formación en línea (a través de videoseSIONES). Esta última modalidad exige una serie de requisitos diferentes para poder utilizarla: características técnicas del equipo informático, posibilidades de audio y vídeo, conocer básicamente cómo participar en reuniones en Teams... Para que todo esto funcionara de la mejor manera posible, también en muchas ocasiones hemos contactado antes de comenzar los cursos, para conocer vuestra situación y en todo caso buscar soluciones alternativas.

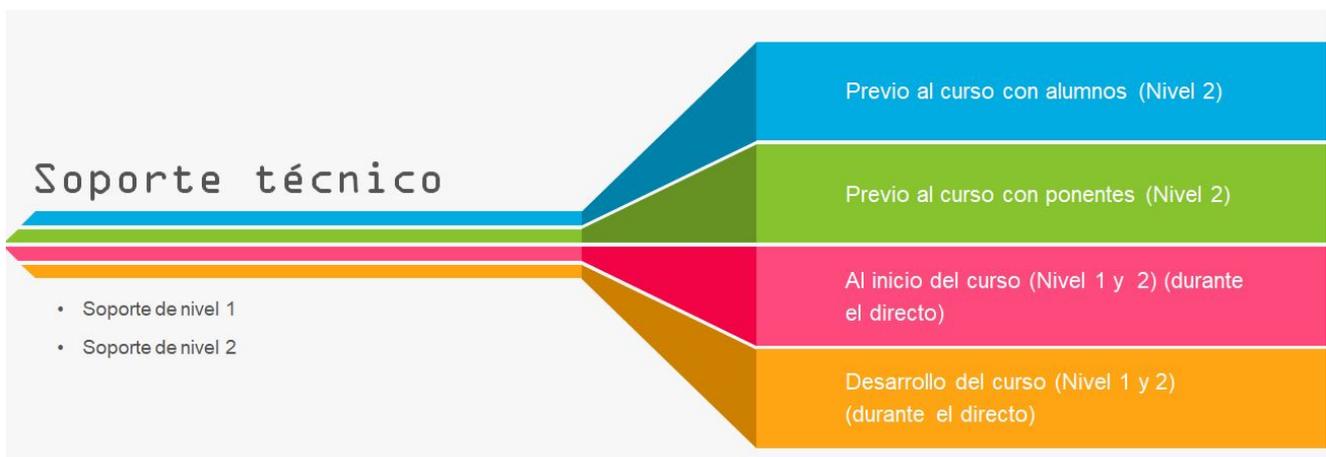
La puesta en marcha de cursos En Línea ha exigido una reorganización de los procesos formativos, abordando cada curso de manera individualizada para atender las diferentes necesidades que plantea esta modalidad:



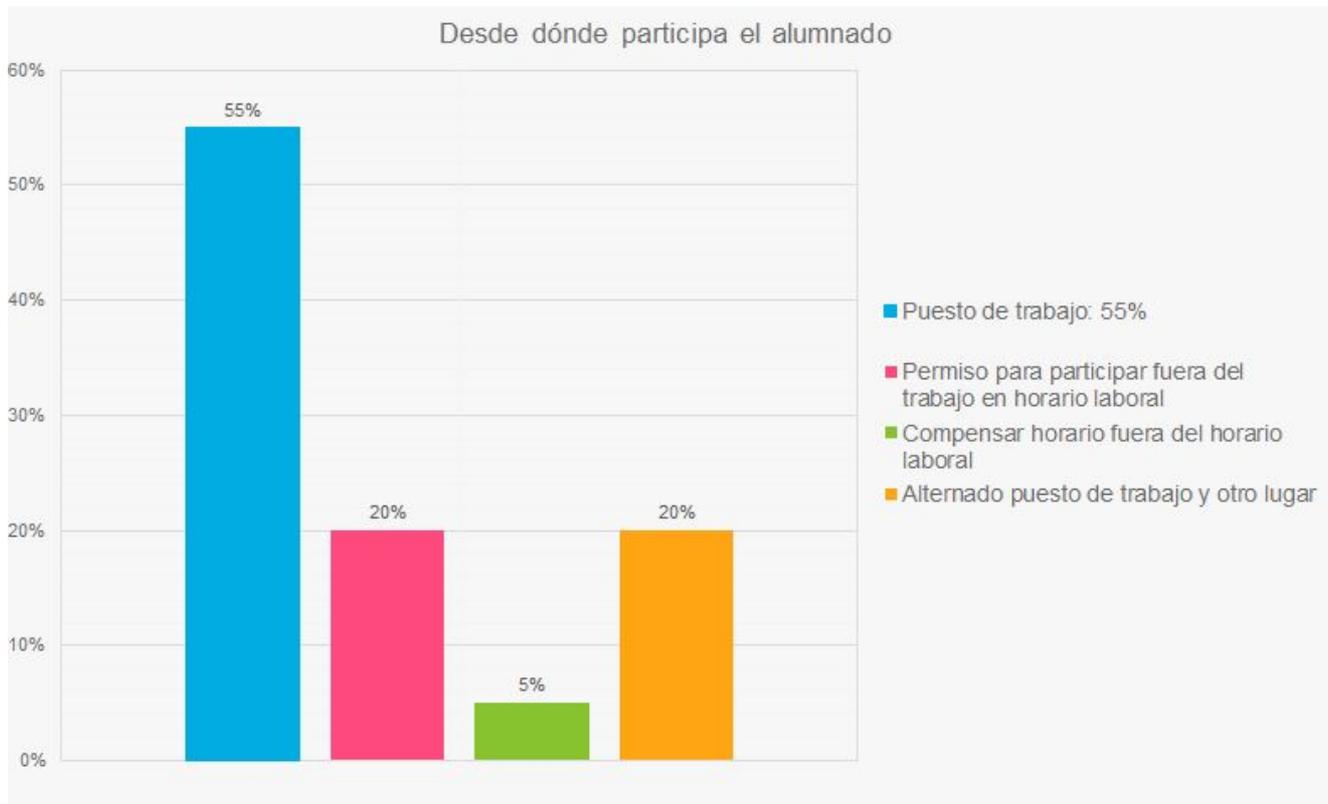
Elementos de análisis en cada curso En línea



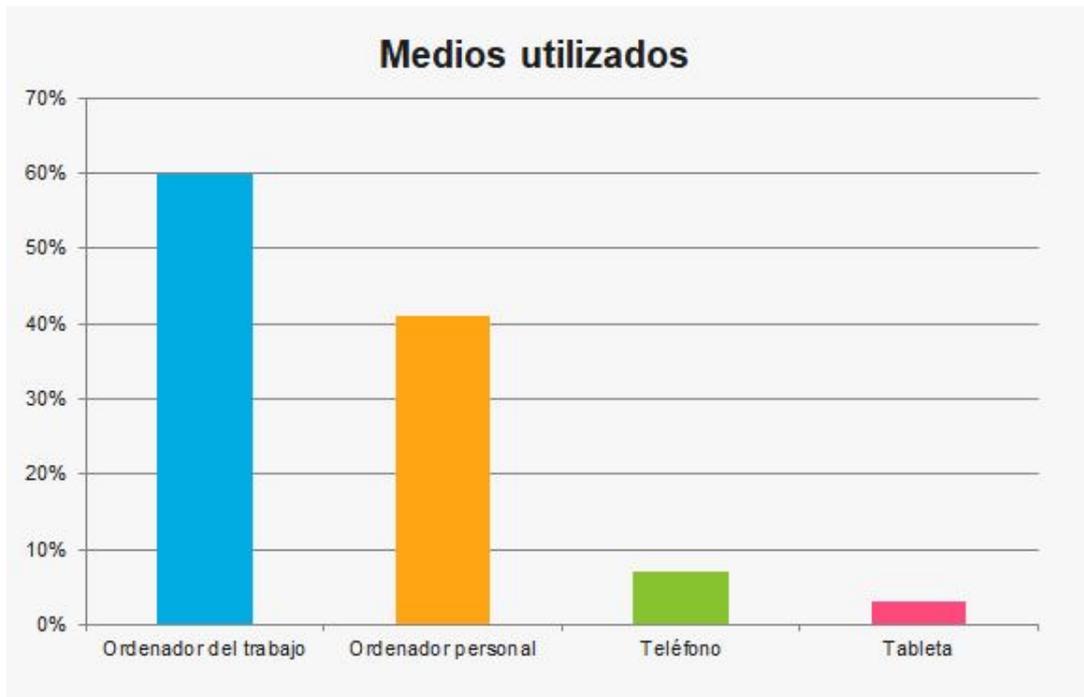
Soporte técnico a las videoseSIONES



Desde dónde participa el alumnado en las videoseSIONES



Medios utilizados



2 - Exámenes de Certificación de Equivalencia (CEQ)

Este año, también a consecuencia de la pandemia, los acostumbrados exámenes de Certificación de Equivalencia que se realizaban presencialmente en el IAAP pasaron a celebrarse en línea a través de la plataforma de formación.

El resultado hasta la fecha (pendientes todavía de los exámenes que se celebrarán en el mes de diciembre) está siendo positivo y se observa un significativo **incremento en el número de personas participantes**.

A continuación, os ofrecemos algunos datos que recogen y resumen la actividad desarrollada y la información que nos habéis aportado:

- El programa de **formación en abierto** certificable ofrece **casi 200 cursos para el autoaprendizaje**.
- Destinatarios: está abierto a la ciudadanía y con carácter general es certificable para empleados públicos autonómicos o locales, así como personal en bolsas o listas de empleo.
- La inscripción a las Pruebas-Examen para la obtención de los Certificación de Equivalencia es de matrícula abierta permanente, es decir, permaneció abierta ininterrumpidamente hasta el día 15 de noviembre de 2020. El certificado de aprovechamiento es equivalente al del curso de referencia en cuanto a número de horas y competencias adquiridas
- Las pruebas se realizaban cada mes, de manera presencial y, con la pandemia, se canceló esa programación y se buscó una alternativa no presencial.
- Para ello, se abordó una reconfiguración técnica de todas las convocatorias que permitiera la celebración online de los exámenes. Fue necesario desarrollar **un nuevo modelo en la plataforma Moodle, aprovechando los recursos disponibles y testando diferentes especificaciones técnicas para asegurar la fiabilidad de los**

exámenes. El resultado, tras diferentes pruebas y tras cargar miles de preguntas y respuestas, supone un avance en el programa de certificación de equivalencia, que se desarrolla con mayor seguridad, agilidad, flexibilidad y posibilidades de conciliación para el alumnado.

→ Algunos datos acerca de la configuración de cada prueba-examen:

→ La mayor parte de las pruebas son tipo test cuyas preguntas se configuran aleatoriamente para cada participante a partir de un banco de preguntas. Es decir, cada alumno/a hace un examen distinto.

→ En algunos casos, por las características de la materia, se trata de pruebas de desarrollo, y se organizan diferentes exámenes por alumno/a en función de su DNI.

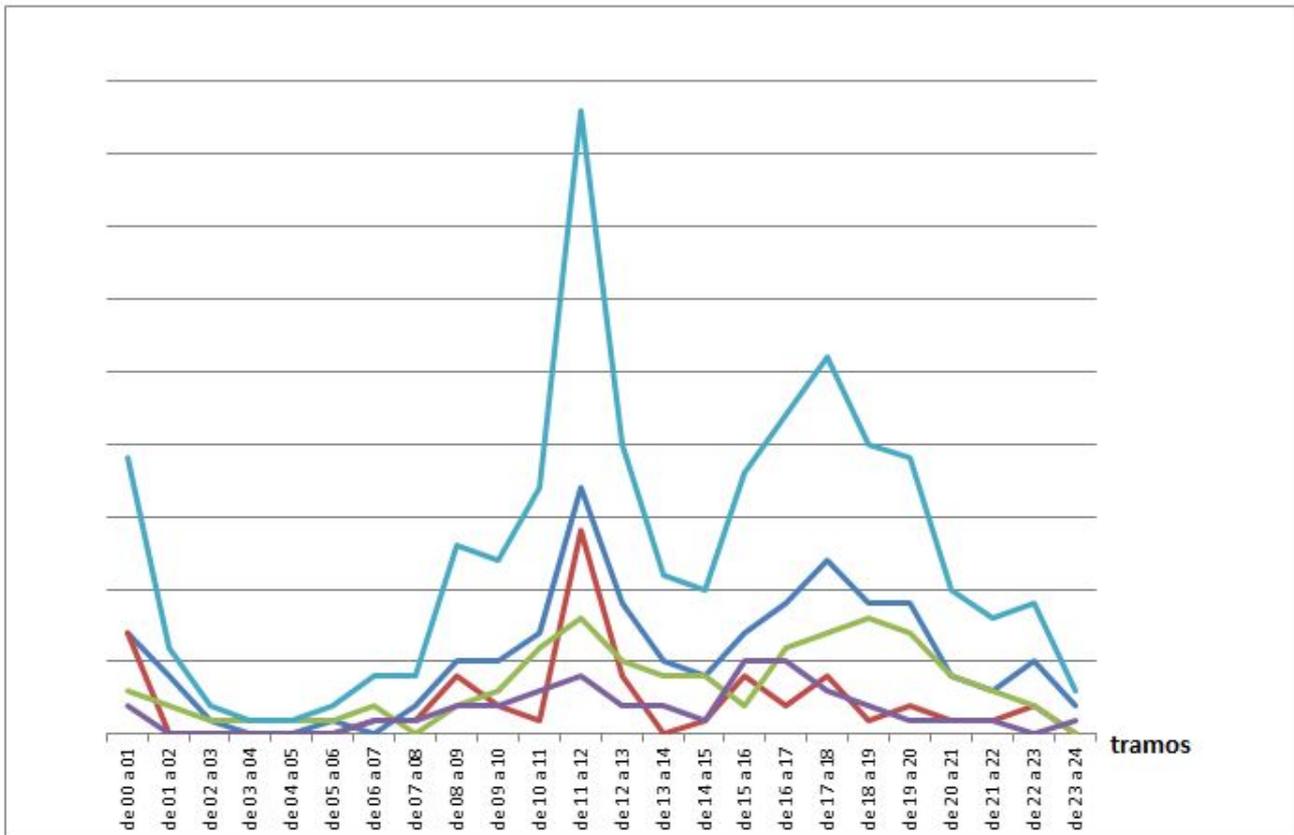
→ Para realizar la prueba basta con tener un ordenador con conexión a internet (sirve tableta o móvil), desde el que se accede al examen alojado en la plataforma aul@bierta.

→ La prueba está disponible durante las 24 horas del día que se indique y, en ese intervalo, cada persona puede acceder en el momento que prefiera, en función de su disponibilidad personal o laboral.

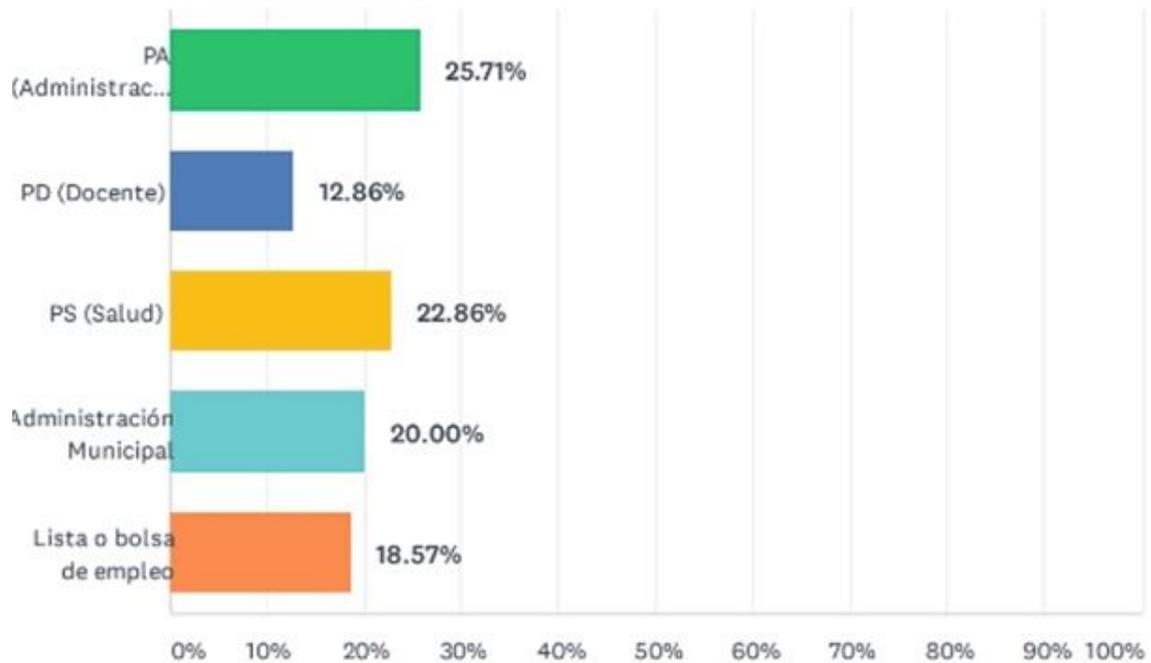
→ Una vez que se accede, se dispone de un máximo de 60 minutos para realizar la prueba. Pasado ese tiempo, se bloqueará el acceso a la misma y ya no se podrá volver a entrar para completarla o reiniciarla.

Preferencias horarias para realizar el examen

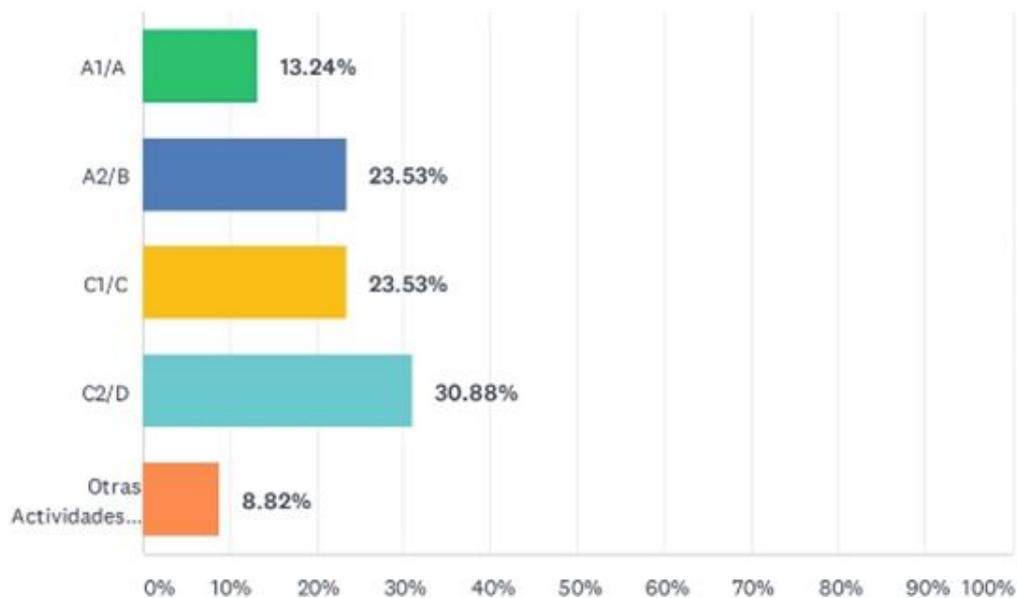
La gente utilizó todos los tramos horarios para examinarse. **De 11 a 12 y de 17 a 18** fueron los tramos horarios con más exámenes realizados.



Procedencia de las personas participantes en los exámenes de Equivalencia



Grupo profesional al que pertenecen las personas participantes en los exámenes de Equivalencia



Valoración (de 1 a 5, siendo 1 la nota mínima y 5 la máxima) de los siguientes procesos relacionados con los CEQ

Valoración procesos	
Las normas sobre la participación y el procedimiento ofrecían una información clara y detallada	4.38
La comunicación con el IAAP resolvió mis dudas	4.20
El acceso a la plataforma fue fácil	4.18
El examen se ajustó a los contenidos del curso	4.43
El nivel de dificultad fue adecuado al curso	4.28
El tiempo asignado para la realización del examen fue suficiente	4.39

Valoración global de la modalidad de equivalencia (CEQ)



3 - Propuestas para formación 2021

El IAAP mantiene activos durante todo el año sus propios instrumentos de detección de necesidades y análisis de la formación; así, el programa formativo integra las propuestas que nos hacéis llegar quienes participáis en los cursos a través de las encuestas de evaluación, las que nos trasladáis los trabajadores a través de correo, teléfono o de la página web de este Instituto; las que nos llegan a través de los representantes sociales, las que los

departamentos nos transmiten en función de sus previsiones o prioridades... Todas las propuestas son analizadas y valoradas para, de esta forma, construir un programa formativo que recoja las necesidades de la organización y sume de manera coherente las diversas aportaciones.

¡Muchas gracias por vuestra colaboración!

1.3. Recomendaciones al alumnado

1-Datos de gestión

A lo largo del segundo semestre de 2020 nos habéis planteado, a través de los departamentos de Atención al Alumnado y Soporte Técnico, consultas, dudas o incidencias relacionadas con formación: inscripciones a cursos, renuncias, dudas sobre modalidades, problemas técnicos, certificados y, en especial en estos meses, sobre cuestiones relacionadas con las videoseSIONES (formación en línea) en las que se desarrollaron una gran parte de los cursos.

Para daros una idea de la actividad desarrollada en este segundo semestre del año, os ofrecemos algunos datos:

Departamento	Incidencias (hasta 27/11)
Atención alumnado	4.371 (1.295 correos/3.076 teléfono)
Soporte técnico	1697
Total	6.068

Atención al alumnado

3.076 Llamadas

1.295 correos electrónicos

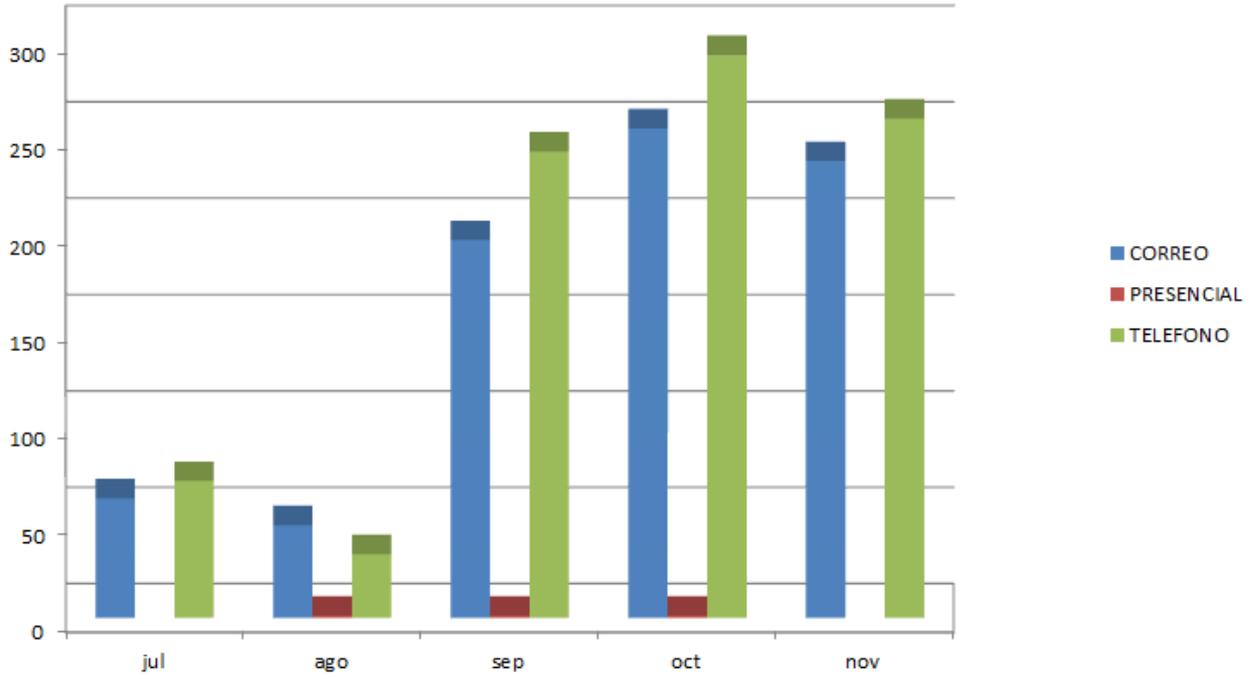
Tipo de consultas	Porcentaje %
Inscripción a cursos	25,8%
Estado de solicitud	23,3%
Certificados	13,7%
Renuncia/Falta justificada	6,4%
Aulabierta (plataforma de formación)	1,7%
Documentación en la nube	0,9%
Datos personales y situación administrativa	4,6%
Información modalidades formativas	19,8%
Carrera profesional	1%
Otros	2,8%

Soporte Técnico

Se gestionaron 1.697 incidencias, de diferentes tipos:

Tipo de incidencias	Número
Autoformación	19
Conferencias IAAP	41
Formación abierta	2
Informacion general sobre IAAP	171
Problemas acceso Moodle	257
Problemas funcionales	18
Problemas técnicos	138
Pruebas certificado equivalencia online	9
Sesiones en línea	697
Teleformacion	203
Tutores	142
Total general	1.697

INCIDENCIAS POR MES Y VÍA



2- Otras recomendaciones

→ Recordad que el programa de **Autoformación** os ofrece los materiales didácticos de los diferentes cursos: podéis entrar cuando queráis y a cuantos queráis y os servirán para preparar los exámenes de Equivalencia:

www.asturias.es/iaap --> Au@bierta--> Autoformación

→ Cuando se solicita más de un curso en la línea de Formación Transversal, el sistema establece un orden de prioridad que se determina según se van realizando las inscripciones.

Ese orden de petición es importante, porque se tiene en cuenta a la hora de adjudicar los cursos.

Si queréis modificar ese orden de preferencia durante el periodo de inscripción, podéis hacerlo desde vuestra Área personal, siguiendo la siguiente ruta:

www.asturias.es/iaap--> Área personal--> Historia y acceso a mis datos--> Carpeta alumno--> Mis inscripciones

2. INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS

FORMACIÓN TRANSVERSAL

📅 INSCRIPCIONES DEL 11 AL 31

COMPETENCIA PARA LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

ADMINISTRACIÓN ASTURIANA: CONTEXTO HISTÓRICO-CULTURAL

CÓDIGO	0277	TERRITORIO Y POBLACIÓN DE ASTURIAS	9 A 23 DE FEBRERO DE	En Línea
EDICIÓN	001		2021	
			VIDEOSIONES: 11, 15, 16 Y 17 DE FEBRERO	
			HORAS: 15	

AREA JURIDICO-PROCEDIMENTAL

CÓDIGO	0082	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	2 DE FEBRERO A 9 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	MARZO DE 2021	
		(PROGRAMA DE ACOGIDA)-	HORAS: 30	
		TELEFORMACIÓN		

CÓDIGO	0091	LA LEY DE SALUD DEL PRINCIPADO DE	2 DE FEBRERO A 2 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	ASTURIAS, LEY 7/2019, DE 29 DE MARZO-	MARZO DE 2021	
		TELEFORMACIÓN	HORAS: 20	

CÓDIGO	0093	LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL	2 DE FEBRERO A 2 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	MARZO DE 2021	
		(NIVEL BÁSICO)-TELEFORMACIÓN	HORAS: 20	

CÓDIGO	0108	FORMACIÓN JURÍDICA BÁSICA PARA NO	2 DE FEBRERO A 2 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	JURISTAS EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS	MARZO DE 2021	
		DE LA ADMINISTRACIÓN-	HORAS: 25	
		TELEFORMACIÓN		

NUEVO

CÓDIGO	0110	FORMACIÓN JURÍDICA AVANZADA PARA	2 DE FEBRERO A 2 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	NO JURISTAS EN LOS DIFERENTES	MARZO DE 2021	
		ÁMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN-	HORAS: 25	
		TELEFORMACIÓN		

CÓDIGO	0168	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: TIPOS	2 A 23 DE FEBRERO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	Y CARACTERÍSTICAS-TELEFORMACIÓN	2021	

HORAS: 15

CÓDIGO 0175 LA PROPIEDAD INTELECTUAL.
EDICIÓN 001 REFERENCIA A DOCUMENTOS Y
MATERIALES DIGITALES

2 A 23 DE FEBRERO DE 2021 Teleformación

HORAS: 15

CÓDIGO 0193 LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA:
EDICIÓN 001 REGULACIÓN, SERVICIOS Y
PROCEDIMIENTOS-TELEFORMACIÓN

2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021 Teleformación

HORAS: 25

CÓDIGO 0200 LEY 8/2018, DE 14 DE SEPTIEMBRE, DE
EDICIÓN 001 TRANSPARENCIA, BUEN GOBIERNO Y
GRUPOS DE INTERÉS-TELEFORMACIÓN

2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021 Teleformación

HORAS: 20

CÓDIGO 0214 NORMATIVA EN MATERIA DE
EDICIÓN 001 PROTECCIÓN DE DATOS (PARA
SUBGRUPOS C1 Y C2)-TELEFORMACIÓN

2 A 23 DE FEBRERO DE 2021 Teleformación

HORAS: 15

CÓDIGO 0218 INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE RIESGOS
EDICIÓN 001 EN LA PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES.

11 A 23 DE FEBRERO DE 2021 En Línea
VIDEOSIONES:
15, 16 Y 17 DE
FEBRERO

HORAS: 12

CÓDIGO 0239 APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATOS:
EDICIÓN 001 EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
ADMINISTRATIVO Y FIGURA DEL
RESPONSABLE DEL CONTRATO

17 DE FEBRERO A 3 DE MARZO DE 2021 Mixta:
VIDEOSIONES: 22, VideoseSIONes
23, 24 Y 25 DE y
FEBRERO Teleformación

HORAS: 15

CÓDIGO 0245 TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN Y
EDICIÓN 001 CONTROL DE LAS SUBVENCIONES

17 DE FEBRERO A 3 DE MARZO DE 2021 En Línea
VIDEOSIONES:
23, 24, 25 Y 26 DE
FEBRERO

HORAS: 15

GESTIÓN ECONÓMICA-PRESUPUESTARIA

CÓDIGO 0265 APROXIMACIÓN A LOS CONCEPTOS
EDICIÓN 001 BÁSICOS DE ESTABILIDAD
PRESUPUESTARIA Y LAS REGLAS

8 A 18 DE FEBRERO DE 2021 En Línea
VIDEOSIONES:
10, 11 Y 12 DE

FISCALES

FEBRERO

HORAS: 12

CÓDIGO 0274 EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN,
 EDICIÓN 001 LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS
TRIBUTOS-TELEFORMACIÓN

2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021

Teleformación

HORAS: 20

PRINCIPIOS, VALORES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

NUEVO

CÓDIGO 0060 ASTURIAS EN LA AGENDA 2030:
 EDICIÓN 001 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16 A 26 DE FEBRERO DE 2021. GRUPO 1: VIDEOSIONES 17, 18 Y 19 DE FEBRERO. GRUPO 2: VIDEOSIONES 22, 23 Y 24 DE FEBRERO.

En Línea

HORAS: 12

CÓDIGO 0071 NUEVAS MASCULINIDADES E IGUALDAD-
 EDICIÓN 001 TELEFORMACIÓN

2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021

Teleformación

HORAS: 20

COMPETENCIA DIGITAL

APLICACIONES PROFESIONALES

NUEVO

CÓDIGO 0064 GOOGLE MAPS: UTILIDADES PARA LA
 EDICIÓN 001 GEOLOCALIZACIÓN

2 DE FEBRERO A 9 DE MARZO DE 2021

Teleformación

HORAS: 25

CÓDIGO 0066 HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE
 EDICIÓN 001 CONTENIDOS DIGITALES: PREZI,
SCOOP.IT, POPPLET

2 A 23 DE FEBRERO DE 2021

Teleformación

HORAS: 15

GESTIÓN DE ENTORNOS

CÓDIGO 0042 INTERNET DE LAS COSAS
 EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN)

2 A 23 DE FEBRERO DE 2021

Teleformación

HORAS: 15

IMAGEN Y SONIDO DIGITAL

CÓDIGO 0054 TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL
 EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN)

2 A 23 DE FEBRERO DE 2021

Teleformación

HORAS: 15

CÓDIGO 0056 DISEÑO EN 3D CON SOFTWARE LIBRE 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
EDICIÓN 001 APLICADO AL TRABAJO EN LA MARZO DE 2021
ADMINISTRACIÓN (TELEFORMACIÓN) HORAS: 20

OFIMÁTICA

CÓDIGO 0010 OFFICE 365 (TELEFORMACIÓN) 2 DE FEBRERO A 16 DE Teleformación
EDICIÓN 001 MARZO DE 2021
HORAS: 40

CÓDIGO 0015 WRITER BÁSICO (OPENOFFICE - 2 DE FEBRERO A 16 DE Teleformación
EDICIÓN 001 TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
HORAS: 40

CÓDIGO 0018 MICROSOFT OUTLOOK 2010 BÁSICO 2 DE FEBRERO A 9 DE Teleformación
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
HORAS: 30

CÓDIGO 0019 WORD 2010 BÁSICO (TELEFORMACIÓN) 2 DE FEBRERO A 16 DE Teleformación
EDICIÓN 001 MARZO DE 2021
HORAS: 40

CÓDIGO 0021 POWERPOINT 2010 BÁSICO 2 DE FEBRERO A 16 DE Teleformación
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
HORAS: 30

CÓDIGO 0024 EXCEL 2010 AVANZADO 2 DE FEBRERO A 16 DE Teleformación
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN) MARZO 2021
HORAS: 40

CÓDIGO 0027 WORD 2010 EXPERTO (TELEFORMACIÓN) 2 DE FEBRERO A 16 DE Teleformación
EDICIÓN 001 MARZO DE 2021
HORAS: 40

SEGURIDAD

CÓDIGO 0037 CIBERSEGURIDAD EN DISPOSITIVOS 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
EDICIÓN 001 MÓVILES (TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
HORAS: 20

COMPETENCIA PARA LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS

RECOGIDA Y TRATAMIENTO DE DATOS

CÓDIGO 0073 [CREACIÓN DE FORMULARIOS](#) 2 A 23 DE FEBRERO DE Teleformación
 EDICIÓN 001 [\(TELEFORMACIÓN\)](#) 2021
 HORAS: 15

CÓDIGO 0077 [CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS,](#) 10 A 25 DE FEBRERO En Línea
 EDICIÓN 001 [ANÁLISIS DE DATOS Y GENERACIÓN DE](#) DE
[GRÁFICOS](#) 2021VIDEOSIONES
 15, 16 Y 17 DE
 FEBRERO
 HORAS: 12

TRATAMIENTO Y ANALISIS DE MACRODATOS

NUEVO CÓDIGO 0081 [HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS](#) 17 DE FEBRERO A 3 DE En Línea
 EDICIÓN 001 [INTELIGENTE DE DATOS](#) MARZO DE
 2021VIDEOSIONES
 22, 23 Y 24 DE
 FEBRERO
 HORAS: 15

COMPETENCIA EN COMUNICACION

COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA

NUEVO CÓDIGO 0205 [LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA](#) 3 A 24 DE FEBRERO DE Mixta:
 EDICIÓN 001 [SOCIAL EN LA COMUNICACIÓN Y EL](#) 2021VIDEOSIONES VideoseSIONES
[MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES](#) 8, 11 Y 15 DE FEBRERO y
 HORAS: 15 Teleformación

CÓDIGO 0210 [LA COMUNICACIÓN ATENDIENDO A LA](#) 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
 EDICIÓN 001 [DIVERSIDAD CULTURAL Y DE](#) MARZO DE 2021
[CAPACIDADES \(TELEFORMACIÓN\)](#) HORAS: 20

NUEVO CÓDIGO 0222 [HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN LA](#) 3 A 24 DE FEBRERO DE Mixta:
 EDICIÓN 001 [ATENCIÓN A PERSONAS ANCIANAS](#) 2021VIDEOSIONES VideoseSIONES
 8, 11 Y 15 DE FEBRERO y
 HORAS: 15 Teleformación

COMUNICACIÓN RELACIONAL

COMUNICACION RELACIONAL

CÓDIGO 0173 DESARROLLO DE COMPETENCIAS 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
 EDICIÓN 001 BÁSICAS EN COMUNICACIÓN MARZO DE 2021
(TELEFORMACIÓN) HORAS: 20

ESCRITA

CÓDIGO 0041 CURSO DE REVISION Y ACTUALIZACION 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
 EDICIÓN 001 ORTOGRAFICA (TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
 HORAS: 20

CÓDIGO 0067 TALLER DE REDACCIÓN 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
 EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
 HORAS: 20

CÓDIGO 0085 LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS 2 DE FEBRERO A 2 DE Teleformación
 EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN) MARZO DE 2021
 HORAS: 20

ORAL

NUEVO CÓDIGO 0109 HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN 2 A 23 DE FEBRERO DE Mixta:
 EDICIÓN 001 EN VIDEORREUNIONES 2021VIDEOSIONES: Videosiones
 9 Y 16 DE FEBRERO y
 HORAS: 15 Teleformación

OTRAS LENGUAS

NUEVO CÓDIGO 0429 CONVERSACIÓN DE INGLÉS PRÁCTICO 24 DE FEBRERO A 18 En Línea
 EDICIÓN 001 (NIVELES A1 A C1) DE JUNIO DE
 2021VIDEOSIONES:
 3, 10, 17, 24, 31 DE
 MARZO; 7, 14, 21, 28
 DE ABRIL; 5, 12, 19, 26
 DE MAYO; 2 Y 9 DE
 JUNIO
 HORAS: 45

NUEVO CÓDIGO 0430 CONVERSACIÓN DE FRANCÉS PRÁCTICO 25 DE FEBRERO A 17 En Línea
 EDICIÓN 001 (NIVELES A1 A C1) DE JUNIO DE 2021
 HORAS: 45

NUEVO CÓDIGO 0431 CONVERSACIÓN DE PORTUGUÉS 25 DE FEBRERO A 17 En Línea

EDICIÓN	001	<u>PRÁCTICO (NIVELES A1 A C1)</u>	DE JUNIO DE 2021		
			HORAS: 45		
CÓDIGO	0432	<u>INGLÉS PRÁCTICO PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA</u>	18 DE FEBRERO A 8 DE ABRIL DE 2021	En Línea	
EDICIÓN	001		HORAS: 15		
NUEVO	CÓDIGO	0439	<u>CONVERSACIÓN DE INGLÉS PARA PRINCIPIANTES</u>	23 DE FEBRERO A 29 DE JUNIO DE 2021	En Línea
	EDICIÓN	001		HORAS: 45	

COMPETENCIAS OPERATIVAS PARA LA EFICIENCIA EN EL TRABAJO

CÓDIGO	0251	<u>ESTRATEGIAS PARA ORGANIZAR EL TRABAJO POR OBJETIVOS (TELEFORMACIÓN)</u>	2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 20	
CÓDIGO	0256	<u>GESTIÓN DE REUNIONES: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN (TELEFORMACION)</u>	2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 20	
CÓDIGO	0264	<u>ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO (TELEFORMACIÓN)</u>	2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 30	
CÓDIGO	0268	<u>HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA INNOVACIÓN</u>	9 A 23 DE FEBRERO DE 2021 VIDEOSIONES 16, 17 Y 18 DE FEBRERO DE 2021	En Línea
EDICIÓN	001		HORAS: 12	

COMPETENCIA PARA LA INNOVACION Y EL APRENDIZAJE COLABORATIVO

CÓDIGO	0441	<u>INNOVACIÓN EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y GOBERNANZA COLABORATIVA (TELEFORMACIÓN)</u>	2 DE FEBRERO A 2 DE MARZO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001		HORAS: 20	

COMPETENCIA EN SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

CÓDIGO	0001	<u>MASCARILLAS FRENTE AL</u>	2 A 9 DE FEBRERO	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>CORONAVIRUS: TIPOS Y USOS</u> <u>(TELEFORMACIÓN).</u>	2021 HORAS: 5	
CÓDIGO	0006	<u>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y</u>	2 A 23 DE FEBRERO	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>TELETRABAJO (TELEFORMACIÓN).</u>	2021 HORAS: 15	
CÓDIGO	0011	<u>PRIMEROS AUXILIOS (TELEFORMACIÓN)</u>	2 DE FEBRERO A 9 DE	Teleformación
EDICIÓN	001		MARZO 2021 HORAS: 25	
CÓDIGO	0100	<u>PREVENCIÓN LABORAL DE RIESGOS</u>	2 A 16 DE FEBRERO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>PSICOSOCIALES Y ORGANIZACIÓN DEL</u> <u>TRABAJO (TELEFORMACIÓN).</u>	2021 HORAS: 12	
CÓDIGO	0107	<u>HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO:</u>	2 A 23 DE FEBRERO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>ESPALDA SANA (TELEFORMACIÓN).</u>	2021 HORAS: 15	
CÓDIGO	0115	<u>CÓMO PROTEGERNOS DEL</u>	2 DE FEBRERO A 9 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>AGOTAMIENTO PROFESIONAL</u> <u>(BURNOUT).</u>	MARZO DE 2021 HORAS: 15	
CÓDIGO	0120	<u>LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA SALUD</u>	2 A 23 DE FEBRERO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>LABORAL (TELEFORMACIÓN).</u>	2021 HORAS: 15	
CÓDIGO	0124	<u>SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DEL</u>	2 A 23 DE FEBRERO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>ESTRÉS FÍSICO Y MENTAL:TÉCNICAS DE</u> <u>RELAJACIÓN (TELEFORMACIÓN).</u>	2021 HORAS: 15	

FORMACIÓN POR DIRECCIONES GENERALES Y DEPARTAMENTOS

📅 INSCRIPCIONES DEL 11 AL 31

Cª ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

DG CALIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO (VC MA Y CC)

CÓDIGO 0446 TRAMITACIÓN Y REGISTRO INDUSTRIAL
EDICIÓN 001 DE INSTALACIONES DE POTABILIZACIÓN
Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES
19 A 28 DE FEBRERO
DE
2021.VIDEOSESIONES
EN LÍNEA LOS DÍAS 22,
23, 24 Y 25 DE
FEBRERO
HORAS: 10
En Línea

DG FUNCIÓN PÚBLICA

CÓDIGO 0457 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
EDICIÓN 001 DEL REGISTRO CENTRAL DE PERSONAL
15 A 21 DE FEBRERO
DE
2021.VIDEOSESIONES
17 Y 18 DE FEBRERO
HORAS: 5
En Línea

DG VICEPRESIDENCIA

CÓDIGO 0445 INSTRUCCIÓN DE PROCESOS PENALES
EDICIÓN 001
12 A 26 DE FEBRERO
DE
2021.VIDEOSESIONES
EN LÍNEA LOS DÍAS 15,
16, 22 Y 23 DE
FEBRERO
HORAS: 10
En Línea

C^a CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDAD

DG INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DIGITAL

CÓDIGO 0408 DESPLIEGUE DE REDES DE FIBRA ÓPTICA 16 DE FEBRERO A 2 DE
EDICIÓN 001 MARZO DE 2021 En Línea
HORAS: 13

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

CÓDIGO 0397 CONTRATACIÓN PÚBLICA INNOVADORA 22 DE FEBRERO A 3 DE
EDICIÓN 001 (CPI). TRAMITACIÓN DE UN EXPEDIENTE MARZO DE 2021 En Línea
ADMINISTRATIVO HORAS: 10

C^a CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y TURISMO

DG CULTURA Y PATRIMONIO

CÓDIGO 0365 INGLÉS PARA BIBLIOTECARIOS 23 DE FEBRERO A 5 DE
EDICIÓN 001 MARZO DE 2021 En Línea
HORAS: 12

DG DEPORTE

CÓDIGO 0357 GESTIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS EN 18 A 26 DE FEBRERO
EDICIÓN 001 INSTALACIONES DEPORTIVAS 2021VIDEOSIONES: En Línea
22, 23 Y 24 DE
FEBRERO
HORAS: 10

VC TURISMO

CÓDIGO 0350 NORMATIVA EN MATERIA DE EMPRESAS 18 A 26 DE FEBRERO
EDICIÓN 001 DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA: DE 2021 En Línea
ESPECIAL CONSIDERACIÓN A LOS HORAS: 8
SEGUROS A SUSCRIBIR Y SUS
POSIBILIDADES. NORMATIVA DE REFE

CÓDIGO 0354 DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES 9 A 16 DE FEBRERO DE
EDICIÓN 001 2021 En Línea
HORAS: 11

C^a DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR

DG PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y ADAPTACIÓN CAMBIO SOCIAL

CÓDIGO 0172 MICROSOFT POWER BI: VISUALIZACIÓN 1 A 4 DE FEBRERO DE En Línea
EDICIÓN 001 DE DATOS 2021.
HORAS: 6

DG SERVICIOS SOCIALES Y MAYORES

CÓDIGO 0270 INTERVENCIÓN EN CRISIS EN CENTROS 29 DE ENERO A 9 DE En Línea
EDICIÓN 001 DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE FEBRERO DE 2021.
MENORES HORAS: 12

CÓDIGO 0272 PRÁCTICAS DE ATENCIÓN TEMPRANA 2 A 11 DE FEBRERO DE En Línea
EDICIÓN 001 CENTRADAS EN LA FAMILIA Y EN 2021.
ENTORNOS NATURALES HORAS: 12

CÓDIGO 0281 TRABAJO CON PERSONAS CON 9 A 18 DE FEBRERO DE En Línea
EDICIÓN 001 TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA 2021.
HORAS: 12

ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES PARA ANCIANOS (ERA)

CÓDIGO 0186 ACTUALIZACIÓN INCAPACITACIONES Y 19 A 25 DE FEBRERO En Línea
EDICIÓN 001 TUTELAS: CLASES Y EXTENSIONES. DE
PROCEDIMIENTOS A SEGUIR 2021.VIDEOSESIONES:
23 Y 24 DE FEBRERO
HORAS: 5

CÓDIGO 0192 UTILIZACIÓN DE LAS TIC EN LAS 25 A 29 DE ENERO DE En Línea
EDICIÓN 001 RELACIONES FAMILIARES 2021
HORAS: 7

CÓDIGO 0236 PROTOCOLO SOCIOSANITARIO PARA LA 9 A 23 DE FEBRERO DE Teleformación
EDICIÓN 001 ATENCIÓN A LA SALUD ORAL DE LA 2021
POBLACIÓN VULNERABLE HORAS: 10

C^a EDUCACIÓN

DG ORDENACIÓN, EVALUACIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA

CÓDIGO 0540 FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y 9 A 21 DE FEBRERO DE En Línea
2021.VIDEOSESIONES.

EDICIÓN	001	<u>ADMINISTRATIVOS EN LA ELABORACION DE INFORMES EN EDUCACIÓN</u>	2021 VIDEOSESIONES: 10, 11, 17 Y 18 DE FEBRERO HORAS: 12	
CÓDIGO	0547	<u>METODOLOGÍAS ACTIVAS EN ESPACIOS</u>	12 A 21 DE FEBRERO DE 2021	En Línea
EDICIÓN	001	<u>INNOVADORAS DE APRENDIZAJE</u>	VIDEOSESIONES: 15, 16, 17 Y 18 DE FEBRERO HORAS: 10	

DG PERSONAL DOCENTE

CÓDIGO	0531	<u>SAUCE. MATRICULACIÓN</u>	5 A 26 DE FEBRERO DE 2021	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	HORAS: 15	
CÓDIGO	0539	<u>LA NEGOCIACIÓN EN EL ÁREA DE FUNCIÓN PÚBLICA DOCENTE</u>	12 A 25 DE FEBRERO DE 2021.	En Línea
EDICIÓN	001		VIDEOSESIONES: 15, 16, 22 Y 23 DE FEBRERO HORAS: 10	

DG PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS

CÓDIGO	0529	<u>ORACLE AVANZADO</u>	15 A 21 DE FEBRERO DE 2021	En Línea
EDICIÓN	001		VIDEOSESIONES EN LÍNEA LOS DÍAS 16, 17, 18 Y 19 DE FEBRERO DE 2021 HORAS: 10	

INSPECCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO	0533	<u>METODOLOGÍAS INNOVADORAS.</u>	22 A 26 DE FEBRERO DE 2021	En Línea
EDICIÓN	001	<u>RECURSOS DIGITALES A DISPOSICIÓN DE LOS CENTROS EMERGENTES ANTE LA CRISIS SANITARIA ORIGINADA POR LA COVID19</u>	VIDEOSESIONES: 23 Y 24 DE FEBRERO HORAS: 5	
CÓDIGO	0536	<u>EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO EN LOS INFORMES DE INSPECCIÓN EDUCATIVA</u>	8 A 12 DE FEBRERO DE 2021	En Línea
EDICIÓN	001		VIDEOSESIONES: 9 Y 10 DE FEBRERO	

HORAS: 5

C^a HACIENDA

INTERVENCIÓN GENERAL

CÓDIGO	0497	<u>TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE</u>	1 A 7 DE MARZO DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>CONTRATACIÓN EN LA PLATAFORMA</u>	2021	
		<u>SITE PARA EL PERSONAL DE</u>	HORAS: 5	
		<u>INTERVENCIÓN</u>		

CÓDIGO	0501	<u>ASTURCÓN RH (GESTIÓN DE PERSONAL)</u>	22 A 28 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001		DE	
			2021VIDEOSIONES	
			EN LÍNEA: 23, 24 Y 25	
			DE FEBRERO DE 2021	
			HORAS: 10	

C^a INDUSTRIA, EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

INSTITUTO DESARROLLO EMPRESARIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (IDEPA)

CÓDIGO	0279	<u>USO DE TEAMS Y OFFICE 365 PARA</u>	11 A 22 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	<u>TRABAJO EN EQUIPO</u>	DE 2021	
			HORAS: 8	

CÓDIGO	0283	<u>TÉCNICAS PARA LA EXPLOTACIÓN DE</u>	18 A 26 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	<u>DATOS DEL IDEPA</u>	DE 2021	
			HORAS: 6	

C^a MEDIO RURAL Y COHESIÓN TERRITORIAL

DG DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTACIÓN

CÓDIGO 0044 [APLICACIONES CORPORATIVAS EN](#)
EDICIÓN 001 [OFICINAS COMARCALES](#)
1 AL 15 DE FEBRERO DE 2021. En Línea
HORAS: 10

CÓDIGO 0135 [PLANES DE VIGILANCIA AMBIENTAL EN](#)
EDICIÓN 001 [PARQUES EÓLICOS](#)
15 AL 23 DE FEBRERO DE 2021. En Línea
HORAS: 12

DG GANADERÍA Y SANIDAD ANIMAL

CÓDIGO 0055 [REGLAMENTO COMUNITARIO EN](#)
EDICIÓN 001 [MATERIA DE SANIDAD ANIMAL.](#)
[REGLAMENTOS DELEGADOS](#)
17 A 23 DE FEBRERO DE 2021. En Línea
HORAS: 7

CÓDIGO 0126 [MANEJO DE SGA GESTIÓN](#)
EDICIÓN 001
25 DE ENERO A 5 DE FEBRERO DE 2021. En Línea
HORAS: 12

DG MEDIO NATURAL Y PLANIFICACIÓN RURAL

CÓDIGO 0132 [GESTIÓN DE LA CETRERÍA EN OTRAS](#)
EDICIÓN 001 [CCAA](#)
26 A 30 DE ENERO DE 2021. En Línea
HORAS: 7

SERIDA

CÓDIGO 0143 [FORMACIÓN CONTINUA DE LA](#)
EDICIÓN 001 [CAPACITACIÓN EN EXPERIMENTACIÓN](#)
[ANIMAL. APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE](#)
[LAS TRES ERRES Y EVALUACIÓN DEL](#)
[SUFRIMIENTO Y DOLOR ANIMA](#)
8 AL 23 DE FEBRERO DE 2021. En Línea
HORAS: 12

C^a PRESIDENCIA

INSTITUTO ASTURIANO DE LA JUVENTUD

CÓDIGO	0492	<u>JUVENTUD Y VIDEOJUEGOS.</u>	15 A 18 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	<u>ENTRETENIMIENTO Y OPCIÓN LABORAL</u>	DE 2021.	
			HORAS: 6	

VC JUSTICIA

CÓDIGO	0295	<u>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</u>	9 A 23 DE FEBRERO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-COV-2 PARA EL PERSONAL DE JUSTICIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</u>	2021	
			HORAS: 10	

CÓDIGO	0296	<u>TELETRABAJO: RIESGOS PSICOSOCIALES</u>	9 A 23 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	<u>Y ERGONÓMICOS</u>	2021 VÍDEO SESIONES	
			16 Y 18 DE FEBRERO	
			HORAS: 10	

CÓDIGO	0301	<u>EVALUACIÓN DE MENORES EXPUESTOS A</u>	5 A 12 DE FEBRERO DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>VIOLENCIA DE GÉNERO</u>	2021	
			HORAS: 8	

CÓDIGO	0305	<u>EL TRABAJO FORENSE EN LOS</u>	15 A 26 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	<u>DIFERENTES ÁMBITOS DE LOS JUZGADOS</u>	DE 2021.	
			HORAS: 15	

CÓDIGO	0309	<u>DERECHO COMPARADO EN LEGISLACIÓN</u>	17 A 26 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	<u>DE MENORES</u>	DE 2021.	
			HORAS: 12	

CÓDIGO	0314	<u>MANEJO DE LEXNET</u>	25 A 29 DE ENERO DE	En Línea
EDICIÓN	001		2021	
			HORAS: 7	

CÓDIGO	0315	<u>DETERMINACIÓN DE LA EDAD PENAL EN</u>	2 A 5 DE FEBRERO DE	En Línea
EDICIÓN	001	<u>MENORES NO ACOMPAÑADOS</u>	2021.	
			HORAS: 5	



C^a SALUD

AGENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA, SANIDAD AMBIENTAL Y CONSUMO

CÓDIGO 0567 MICROORGANISMOS PATÓGENOS EN EL
EDICIÓN 001 AGUA. INDICADORES DE
CONTAMINACIÓN FECAL: COLIFAGOS.
LEGISLACIÓN, MÉTODOS DE DETECCIÓN,
RECuento E IMPORTANCIA EN SALUD

16 DE FEBRERO AL 2
DE MARZO DE 2021
HORAS: 5

En Línea



ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES

📅 INSCRIPCIONES DEL 11 AL 31

GUARDAS DEL MEDIO NATURAL

CÓDIGO	0479	EL PAPEL DEL GUARDA DEL MEDIO	6 AL 19 DE FEBRERO	En Línea
EDICIÓN	001	NATURAL Y SU DEFENSA ORAL Y ESCRITA EN EL ÁMBITO JUDICIAL Y OTROS CONTEXTOS	DE 2021	
			HORAS: 7	

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR

CÓDIGO	0142	ENVEJECIMIENTO EN PERSONAS CON	11 DE FEBRERO A 11	Teleformación
EDICIÓN	001	DISCAPACIDAD.	DE MARZO DEL 2021	
			HORAS: 20	

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR EN CENTROS DOCENTES

HORARIO
DE
MAÑANA

CÓDIGO	0150	APOYO CONDUCTUAL A MENORES	19 DE FEBRERO A 3 DE	Mixta:
EDICIÓN	001	DIAGNOSTICADOS CON TEA	MARZO DEL 2021.	Videosesiones
			VIDEOSESIONES 24 Y	y
			25 DE FEBRERO	Teleformación
			HORAS: 8	

HORARIO
DE TARDE

CÓDIGO	0150	APOYO CONDUCTUAL A MENORES	19 DE FEBRERO A 3 DE	Mixta:
EDICIÓN	002	DIAGNOSTICADOS CON TEA	MARZO DEL 2021.	Videosesiones
			VIDEOSESIONES 24 Y	y
			25 DE FEBRERO	Teleformación
			HORAS: 8	

PERSONAL CELADOR

CÓDIGO	0464	EL PERSONAL CELADOR Y EL TRATO CON	11 DE FEBRERO AL 3	Teleformación
EDICIÓN	001	EL PACIENTE Y SUS FAMILIARES.	DE MARZO DEL 2021	
			HORAS: 14	



PERSONAL CONDUCTOR

CÓDIGO 0476 CONDUCCIÓN SOSTENIBLE
EDICIÓN 001

22 A 26 DE FEBRERO
DEL
2021VIDEOSESIONES
23 Y 24 DE FEBRERO
DE 9:30 A 11:30
HORAS: 5

En Línea

PERSONAL DE COCINA

HORARIO
DE
MAÑANA

CÓDIGO 0459 DIETAS PARA PATOLOGÍAS
EDICIÓN 001 GASTROINTESTINALES

15 A 23 DE FEBRERO
DE 2021.
VIDEOSESIONES 17 Y
18 DE FEBRERO.
HORAS: 8

Mixta:
VideoseSIONES
y
Teleformación

HORARIO
DE
TARDE

CÓDIGO 0459 DIETAS PARA PATOLOGÍAS
EDICIÓN 002 GASTROINTESTINALES

15 A 23 DE FEBRERO
DE 2021.
VIDEOSESIONES 17 Y
18 DE FEBRERO.
HORAS: 8

Mixta:
VideoseSIONES
y
Teleformación

PERSONAL DELINEANTE

CÓDIGO 0289 QFIELD
EDICIÓN 001

22 DE FEBRERO A 1 DE
MARZO DE
2021VIDEOSESIONES
24, 25 Y 26 DE
FEBRERO
HORAS: 7

En Línea

PERSONAL VIGILANTE

CÓDIGO 0454 MANEJO DE EXTINTORES Y BIES
EDICIÓN 001

24 DE FEBRERO A 2 DE
MARZO DEL
2021VIDEO SESIONES
25 Y 26 DE FEBRERO.
HORAS: 5

En Línea



FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA PERSONAL SANITARIO

📅 INSCRIPCIONES DEL 11 AL 31



PS- TRANSVERSAL

MATRÍCULA
ABIERTA
PERMANENT

CÓDIGO 0322 FORMACIÓN BÁSICA EN HIGIENE DE MANOS
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN)

Se programarán varias ediciones a lo largo del año
Teleformación

HORAS: 5

CÓDIGO 0098 ACTUALIZACIÓN EN PATOLOGÍA CEREBROVASCULAR
EDICIÓN 001

3 A 11 DE FEBRERO DE 2021

HORAS: 7

Mixta:
VideoseSIONES y
Teleformación

CÓDIGO 0117 ABORDAJE DEL TABAQUISMO DESDE ATENCIÓN PRIMARIA
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN)

26 DE ENERO A 23 DE MARZO DE 2021

HORAS: 40

Teleformación

CÓDIGO 0118 CONSULTAS EN LINEA, SEGURIDAD DE LOS DATOS Y
EDICIÓN 001 MANEJO DE LA CONFIDENCIALIDAD

25 DE ENERO A 7 DE FEBRERO DE 2021

HORAS: 10

Mixta:
VideoseSIONES y
Teleformación

CÓDIGO 0262 PROTOCOLO SANITARIO DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL
EDICIÓN 001 PRINCIPADO DE ASTURIAS. DETECCIÓN, NOTIFICACIÓN Y
RECURSOS

25 DE ENERO A 15 DE FEBRERO DE 2021

HORAS: 15

Teleformación

CÓDIGO 0285 REPERCUSIONES EN LA SALUD MENTAL ANTE LA COVID-19.
EDICIÓN 001 ABORDAJE PSICOLÓGICO

22 DE FEBRERO A 7 DE MARZO DE 2021

HORAS: 12

Mixta:
VideoseSIONES y
Teleformación

3. SELECCIÓN

1 CONVOCATORIAS DE PROCESOS SELECTIVOS:

📅 Fecha publicación: 19/11/2020

Proceso selectivo: 13 plazas de la categoría de Conductor, Grupo D, en turno de acceso libre y de promoción interna, en régimen de personal laboral fijo.

📅 Fecha publicación: 1/12/2020

Proceso selectivo: Bolsa de Trabajo de Operario Agroganadero y de Obras Públicas.

2 LISTA PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS:

📅 Fecha publicación: 23/11/2020

Proceso selectivo: Se aprueba la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la designación del tribunal calificador y el comienzo de las pruebas selectivas para la provisión de 25 plazas de la categoría de Cocinero Ayudante, Grupo D, en turno de acceso libre, en régimen de personal laboral fijo.

📅 Fecha publicación: 25/11/2020

Proceso selectivo: Se aprueba la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la designación de la Comisión de Valoración de las pruebas selectivas para la elaboración de una Bolsa de trabajo de funcionarios interinos del Cuerpo de Técnicos Superiores Escala de Médicos, Grupo A subgrupo A1.

📅 Fecha publicación: 4/12/2020

Proceso selectivo: Se aprueba la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la designación del tribunal calificador y el comienzo de las pruebas selectivas para la provisión de 24 plazas de la categoría de Titulado de Grado Medio, Trabajador Social (Asistente social y Técnico de Intervención) Grupo B en régimen de personal laboral fijo.

3 CALIFICACIONES PRUEBAS:

📅 Fecha publicación: 16/10/2020 Prueba/fase: 2ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 3 PLAZAS DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES ESCALA INGENIERO SUPERIOR DE MONTES, GRUPO A, SUBGRUPO A1 EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y REGIMEN DE FUNCIONARIO DE CARRERA

📅 Fecha publicación: 3/11/2020 Prueba/fase: 1ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES, ESCALA DE INGENIEROS SUPERIORES DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EN TURNO DE ACCESO LIBRE

📅 Fecha publicación: 4/11/2020 Prueba/fase: 2ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 2 PLAZAS DE LA CATEGORIA OFICIAL DE OFICIO(ELECTRICISTA)

📅 Fecha publicación: 9/11/2020 Prueba/fase: 1ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE LA CATEGORIA DE TITULADO SUPERIOR(TECNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES)

📅 Fecha publicación: 10/11/2020 Prueba/fase: 2ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 5 PLAZAS CATEGORIA TITULADO SUPERIOR (PSICOLOGO) GRUPO A EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA

📅 Fecha publicación: 24/11/2020 Prueba/fase: 2ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES, ESCALA DE INGENIEROS SUPERIORES DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EN TURNO DE ACCESO LIBRE

📅 Fecha publicación: 2/12/2020 Prueba/fase: 1ª PRUEBA

Proceso selectivo: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 4 PLAZAS DE LA CATEGORIA DE OFICIAL DE OFICIO (OFICIAL DE CAMPO) GRUPO D, EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA EN REGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO

4 CALENDARIO DE PRUEBAS REALIZADAS

📅 Fechas de realización: 1, 7, 13, 14, 19, 21, 27 y 28 del 10 de 2020 **Prueba/fase:** 2ª PRUEBA (Lectura)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 5 PLAZAS CATEGORIA TITULADO SUPERIOR (PSICOLOGO) GRUPO A EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA

📅 Fecha de realización: 4/11/2020 **Prueba/fase:** 3ª PRUEBA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 3 PLAZAS DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES ESCALA INGENIERO SUPERIOR DE MONTES, GRUPO A, SUBGRUPO A1 EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y REGIMEN DE FUNCIONARIO DE CARRERA

📅 Fecha de realización: 18/11/2020 **Prueba/fase:** 2ª PRUEBA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES, ESCALA DE INGENIEROS SUPERIORES DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EN TURNO DE ACCESO LIBRE

📅 Fechas de realización: 11/11/2020 a 3/12/2020 **Prueba/fase:** 4ºPRUEBA (EXAMEN MÉDICO)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 78 PLAZAS PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL , SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, POLICIA LOCAL: AGENTE

📅 Fecha de realización: 17/11/2020 **Prueba/fase:** PRIMERA

Categoría/Especialidad: TITULADO SUPERIOR (TECNICO INTERVENCION DE BOMBEROS)

📅 Fecha de realización: 20/11/2020 **Prueba/fase:** TERCERA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 5 PLAZAS CATEGORIA TITULADO SUPERIOR (PSICOLOGO) GRUPO A EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA

📅 Fecha de realización: 24/11/2020 **Prueba/fase:** SEGUNDA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE LA CATEGORIA DE TITULADO SUPERIOR(TECNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES)

📅 Fecha de realización: 24/11/2020 Prueba/fase: 3º PRUEBA (LECTURA)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 5 PLAZAS CATEGORIA TITULADO SUPERIOR (PSICOLOGO) GRUPO A EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA

📅 Fecha de realización: 1/12/2020 Prueba/fase: 3ª PRUEBA (LECTURA)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 3 PLAZAS DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES ESCALA INGENIERO SUPERIOR DE MONTES, GRUPO A, SUBGRUPO A1 EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y REGIMEN DE FUNCIONARIO DE CARRERA

📅 Fecha de realización: 1/12/2020 Prueba/fase: 3º PRUEBA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DEL CUERPO DE TECNICOS SUPERIORES, ESCALA DE INGENIEROS SUPERIORES DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EN TURNO DE ACCESO LIBRE

📅 Fechas de realización: 1 y 2 del 12/2020 Prueba/fase: 3º PRUEBA (LECTURA)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 5 PLAZAS CATEGORIA TITULADO SUPERIOR (PSICOLOGO) GRUPO A EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA

5 CALENDARIO DE PRUEBAS PREVISTAS

📅 Fecha de realización: 14,15 y 17 del 12/2020 Prueba/fase: 2º PRUEBA (LECTURA)

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 1 PLAZA DE LA CATEGORIA DE TITULADO SUPERIOR(TECNICO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL MUSEO DE BELLAS ARTES)

📅 Fecha de realización: 26/01/2021 Prueba/fase: 2ª PRUEBA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 4 PLAZAS DE LA CATEGORIA DE OFICIAL DE OFICIO (OFICIAL DE CAMPO) GRUPO D, EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y DE PROMOCION INTERNA EN REGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO

📅 Fecha de realización: 20/2/2021 Prueba/fase: 1º PRUEBA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 25 PLAZAS DE LA CATEGORIA DE COCINERO AYUDANTE, GRUPO D EN TURNO DE ACCESO LIBRE, EN REGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO.

📅 Fecha de realización: 27/02/2021 Prueba/fase: 1ª PRUEBA

Categoría/Especialidad: PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION DE 24 PLAZAS DE TITULADO DE GRADO MEDIO, TRABAJADOR/A SOCIAL (ASISTENTE SOCIAL Y TÉCNICO DE INTERVENCIÓN), EN TURNO DE PROMOCION INTERNA, ACCESO LIBRE ORDINARIO Y ACCESO LIBRE EN TURNO DE DISCAPACIDAD EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO

6 PUBLICACIÓN DE PREVISIONES PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2021

Se han publicado en la página web del IAAP, las previsiones de ejecución y las previsiones de convocatorias para el primer semestre de 2021.

PREVISIONES PROCESOS SELECTIVOS PARA PRIMER SEMESTRE DE 2021.

PREVISIONES DE EJECUCIÓN:

PROCESO SELECTIVO	OFERTA	PLAZAS	SOLICITUDES	LISTAS Y TRIBUNAL	PREVISIÓN PRIMER EXAMEN
BOMBERO/A CONDUCTOR	2018 + 2019	21 (7 + 14)	521	Diciembre	Enero/Febrero A la espera de la apertura de instalaciones deportivas
SUBINSPECTOR PRESTACIONES SANITARIAS	2017	2	26	Diciembre	Febrero
TRABAJADOR/A SOCIAL (ASISTENTE SOCIAL)	2017 + 2018	24 (11 + 13)	678	Diciembre	27/02/2021
COCINERO/A AYUDANTE	2017	25	467	BOPA 23/11/2020	20/02/2021
TERAPEUTA OCUPACIONAL	2017 + 2018	15 (8 + 7)	302	Diciembre	Marzo
GESTIÓN	2016 + 2017	55 (16 + 39)	2.492	Diciembre	Marzo/Abril
INGENIERO/A TCO. MONTES	2017	3	141	Diciembre	Marzo
BIÓLOGO/A	2017 + 2018	5 (4 + 1)	188	Diciembre	Marzo
EDUCADOR/A	2017 + 2018	48 (32 + 16)	1019	Diciembre	Marzo/Abril
VETERINARIO/A	2016	10	25 (convocados a la realización de la tercera prueba)	Esperando firmeza sentencia T. Supremo. Previsión levantamiento de la suspensión: Diciembre	Realización tercera prueba: Abril
AYUDANTE/A CONSERVADOR MUSEO DE BELLAS ARTES	2018	1	84	Marzo	Mayo
AUXILIAR DE LABORATORIO	2017+2018	9 (5+4)	519	Marzo	Mayo
CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRADORES	2017+2018	32 (20+12)	345	Abril	Junio/Septiembre
TOTAL	13	250	6.807		

PREVISIONES DE CONVOCATORIAS

PROCESO SELECTIVO	OFERTA	PLAZAS PROMOC INTERNA	PLAZAS P.I. DISC.	PLAZAS LIBRE	PLAZAS LIBRE DISC.	TOTAL PLAZAS
COCINERO/A	2017+2018+2019	16	1	26	8	51
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	2017+2018	4	-	3	-	7
FISIOTERAPEUTA	2017+2018+2019	9	-	11	-	20
PROF. INSTRUMENTISTA TITUL	2017+2018+2019	-	-	6	-	6



PROF. INSTRUMENTERÍA TÉC.	2017+2018+2019	-	-	0	-	0
INGENIERO/A TÉC. AGRÍCOLA	2017+2018	-	-	7	-	7
ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	2018	-	-	5	-	5
VETERINARIO/A	2017+2018	-	-	28	1	29
BOMBERO/A RESCATADOR/A	2017+2018	6	-	2	-	8
COORDINADOR/A ESPECIALISTA DE IDIOMAS	2018	1	-	5	1	7
AUXILIAR EDUCADOR	2017+2018+2019	64	3	55	2	124
TOTAL PROCESOS	10	100	4	148	12	264