



PROGRAMA MES DE ABRIL 2020

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada". Consejería de Presidencia.



ÍNDICE

1. FORMACIÓN

1.1. Destacamos este mes

1.2. Vuestra opinión

1.3. Recomendaciones al alumnado

2. INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS

2.1. Formación Transversal

2.2. Formación por Direcciones Generales y Departamentos

2.3. Itinerarios para Perfiles Profesionales

2.4. Formación Específica para Personal Sanitario

3. ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA

4. CONVOCATORIAS PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS

4.1. Prueba Examen de Certificación de Equivalencia

4.2. Iniciación a la Informática

4.3. Formación Plataforma SITE

1. FORMACIÓN

1.1. Destacamos este mes

La formación en los tiempos del COVID19

La programación mensual digital de este mes de abril es, necesariamente, diferente; el objetivo común y prioritario para toda la sociedad es superar esta crisis de salud pública y nuestra oferta formativa se supedita y se organiza en base a esa prioridad absoluta.

Por ello, desde la declaración del estado de alarma, y en relación con la actividad formativa, se adoptó en primer lugar la decisión inmediata de **suspender todos los cursos de carácter presencial**. Cuando la situación se normalice, se reorganizará la programación para atender las actividades aplazadas y dar respuesta a las nuevas necesidades formativas.

Por otra parte, se ha valorado la amplia diversidad de contextos del personal de esta Administración, desde quienes teletrabajan a quienes están en primera línea de atención a personas o en servicios estratégicos, en muy diferentes circunstancias personales, familiares y profesionales.

De esta forma, y para responder a los intereses del alumnado en esas situaciones diversas e intentar dar la máxima flexibilidad, la formación se desarrolla de la siguiente manera:

1- Se continúan los cursos programados en modalidad de teleformación (TF)

→ **Mes de marzo:** en la **segunda quincena de marzo se mantuvieron activos 67 cursos en TF**, en su mayor parte de carácter transversal (idiomas, comunicación, TIC y temas jurídico-administrativos).

→ **Mes de abril:** los cursos de TF solicitados del 1 al 15 de marzo, cuya realización estaba programada para el mes de abril, **se mantienen** según lo previsto y **se han ampliado plazas** para dar respuesta a la demanda y compensar los aplazamientos de acciones presenciales. Los alumnos y alumnas irán recibiendo la comunicación de sus cursos de la manera habitual.

En total, en abril se ponen en marcha 33 ediciones que trabajan contenidos transversales, 2 ediciones específicas para personal sanitario y 35 ediciones en autoformación organizadas por la Escuela de Seguridad Pública para Policías Locales del Principado de Asturias, Voluntarios de Protección Civil y Personal del SEPA.

→ Por otra parte, y debido a las circunstancias excepcionales y con el objetivo de facilitar la participación, **cualquier persona interesada en algún curso en TF de la oferta del pasado mes de marzo** y que no se haya inscrito en el plazo previsto hasta el día 15, **puede igualmente solicitarlo por correo electrónico a iaapaca@asturias.org**

Solo tiene que indicar Nombre y apellidos, DNI y código del curso que solicita. Desde el IAAP intentaremos dar respuesta a las demandas que se vayan recibiendo.

2- Solicitud abierta para cursos de TF:

En este programa mensual de actividades del mes de abril se ofrece un catálogo de cursos en teleformación:

➔ Por una parte, cursos que trabajan diferentes competencias y **materias de carácter transversal, dirigidos al conjunto de trabajadores.**

➔ Así, en el área de cultura administrativa y gestión procedimental se programan ediciones sobre las leyes 39 y 40, sobre protección de datos o formación jurídica básica.

➔ En competencias tecnológicas se ofrecen nuevas ediciones de diversos programas de Microsoft Office, incluyendo Office 365, así como Administración electrónica.

➔ En el área de recursos para el trabajo eficiente, este mes de abril se pueden solicitar desde cursos para la gestión del tiempo o resolución de conflictos, a otros para trabajar habilidades de redacción y ortografía, además del nivel avanzado de Lengua asturiana.

➔ En cuanto a seguridad y promoción de la salud, nuevas ediciones de Espalda sana (Higiene postural en el trabajo) o Resiliencia y salud, entre otras.

➔ Por otra parte, **cursos especializados para diferentes colectivos, sectores o departamentos:** para personal de cocina, subalterno, técnicos de educación infantil o auxiliares educadores en centros docentes, personal sanitario y del ERA o del ámbito de Justicia.

El plazo de solicitud es, como viene siendo habitual, del 1 al 15 del mes de abril.

3- Personas que no pueden completar la formación iniciada.

En estas circunstancias, cualquier persona que haya iniciado un curso y que no pueda realizarlo y obtener el certificado de aprovechamiento en el plazo establecido, por las razones personales o profesionales que sean y que no será necesario justificar, **tendrá la oportunidad de completarlo.** Desde el IAAP, se les comunicarán nuevos plazos para finalizar la formación iniciada.



4-Autoaprendizaje:

→ **Se refuerza el programa de Autoaprendizaje** con la incorporación en este mes de abril de nuevos cursos al amplio catálogo disponible en Autoformación. Son los siguientes:

Formación Transversal:

- -Normativa en materia de protección de datos (grupos A1 y A2)
- - Normativa en materia de protección de datos (grupos C1 y c2)
- -Transversalidad de género en las administraciones públicas
- -Office 365
- -Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos
- -Netiqueta: Manual de estilo para la comunicación en redes sociales

Formación de itinerarios para perfiles profesionales:

Para auxiliares educadores

- Disciplina positiva en intervención con menores
- Principales trastornos en la infancia y adolescencia

Para técnicas de educación infantil

- Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño

Para personal de enfermería y auxiliar de enfermería

- Manejo de alteraciones de conducta
- Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamiento de mayores

Para personal enfermero

- Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: demencia y Parkinson

Para personal de cocina

- Grupos de alimentos y pirámide alimentaria

Para personal de costura y lavandería

- Productos de limpieza y lavandería en el cuidado del medio ambiente

Para personal operario de servicios

- EBEP y convenio colectivo. El operario de servicios en la administración

Los cursos, con sus contenidos y actividades, están disponibles en la plataforma de formación Aul@bierta:

- Programas de **Autoformación**: accesible para personal empleado público
- Programa de **Formación Abierta**: accesible a cualquier persona interesada.

→ **Pruebas-examen de Certificación de Equivalencia**: de manera complementaria, se continúa ofreciendo con matrícula abierta permanentemente la inscripción a pruebas de equivalencia del conjunto de cursos disponibles en Autoformación, con el objetivo de ofrecer un programa más flexible y de ampliar las posibilidades de participación.

Las fechas y horarios de celebración de las pruebas-examen se organizarán y se comunicarán a las personas inscritas.

Pueden inscribirse los siguientes colectivos:

- 1 Personal empleado público**: se inscribe directamente a través de esta revista digital, desde el apartado "**Convocatorias extraordinarias**".
- 2 Personal empleado municipal y personal en bolsas de trabajo o listas de empleo** de la Administración del Principado: se inscribe a través de la plataforma Moodle en la que se alojan los cursos de Autoformación

Los Certificados de Equivalencia permiten certificar aprendizajes adquiridos de forma autónoma por cada persona o que se hayan preparado a través de la línea formativa de Autoformación en la plataforma aul@biertaIAAP.

5-Otras actividades:

En redes sociales y bajo el hastag #formacionencasa_IAAP el IAAP mantiene:

- Información de interés sobre la actualidad formativa online del IAAP (oferta de cursos, autoaprendizaje) y los recursos de apoyo (contactos de soporte técnico, de atención al alumnado...)
- Información sobre iniciativas de formación e información de diferentes entidades, en la línea de **#compartirsaberes**
- Visibilizar la figura de empleados públicos que fueron **docentes 5sobre5** y que ahora están participando activamente en **#frenarlacurva**
 - <https://twitter.com/iaapAsturias>
 - <https://www.facebook.com/IAAPasturias/>

Además, sigue activo el [Foro para la innovación](#), un espacio con publicaciones semanales para la difusión de proyectos innovadores de ámbito internacional (tecnologías, buenas prácticas, estrategias o metodologías), abierto a la participación de las personas interesadas.

#YoMeQuedoEnCasa

1.2. Vuestra opinión

EVALUACIÓN DEL AUTOAPRENDIZAJE

En este periodo extraordinario de confinamiento, desde la plataforma, seguimos recogiendo vuestras opiniones de los cursos de teleformación.

El correo electrónico se enviará a todo el alumnado cuando finalice el curso. Quienes ya lo hayáis cumplimentado a través de la plataforma, por favor, no enviéis de nuevo la evaluación.

Por otra parte y como ya sabéis, el programa de Autoformación está disponible para trabajar aprendizajes de manera autónoma, con la posibilidad de certificarlos posteriormente. Es un programa que ya ofrecíamos desde hace años y que ahora puede resultar especialmente útil, por lo que **consideramos importante recoger vuestras opiniones sobre los cursos en esta modalidad** de aprendizaje.

El procedimiento de evaluación se realizará únicamente a través de la plataforma de formación: en el mismo curso, a continuación de los contenidos (como en los cursos de teleformación). A este cuestionario de evaluación podéis acceder en cualquier momento, incluso una vez realizada la prueba de equivalencia. No se enviará correo electrónico.

Estamos trabajando para incluir en próximos días los cuestionarios de evaluación en todos los cursos del programa, por lo que si ya estáis en un curso y no tiene en ese momento la posibilidad de valoración, podéis solicitarla a iaapevaluacion@asturias.org

Contamos con vuestra participación, es importante para mejorar los cursos incluidos en el programa de Autoformación.

1.3. Recomendaciones al alumnado

Desde los departamentos de Atención al alumnado y de Soporte técnico queremos destacar:

Atención y soporte por correo electrónico: debido al actual estado de alarma, las instalaciones del IAAP permanecen cerradas y, para mantener la atención al alumnado, siguen operativos los correos electrónicos.

Para cualquier duda o consulta se pueden enviar correos electrónicos a:

1.- **Soporte Técnico** (suporte_aulabiartaiaap@asturias.org) para cualquier consulta relacionada con:

- Problemas de acceso a los servicios Web del IAAP: área personal, plataforma aul@biartalAAP, registro de colaboradores, etc.
- Problemas con usuario y contraseña.
- Problemas con cualquier curso de teleformación o que se esté desarrollando en la plataforma, así como dudas con la propia plataforma.

2.- **Área de Atención al Alumnado** (iaapaca@asturias.org) para cualquier duda o consulta relacionada con formación (certificados, inscripciones, condiciones de participación, programas formativos...)

Te ayudamos: se mantiene activo el canal de comunicación **Te ayudamos** (a través de la ventana habilitada en el programa mensual de actividades)

Estás en: Asturias » IAAP » Programa mensual de actividades

ÍNDICE

- FORMACIÓN
- INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS
- ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- SELECCIÓN
- CONVOCATORIAS PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS

Te ayudamos...

- > Si tienes dificultades para formarte (con la plataforma, horarios, permisos...)
- > Si quieres proponer formación no contemplada en el programa.

Envíanos un correo con tus datos y necesidades

Buscador

Buscar

PROGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES

Archivo IAAP

PROGRAMA MES DE MARZO 2020

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", Consejería de Presidencia.

Aplazamiento

Siguiendo las instrucciones de la Dirección General de Función Pública, por razones circunstanciales de prevención sanitaria, las actividades formativas de carácter presencial se aplazan hasta nuevo aviso.

Los cursos programados en la modalidad de teleformación, se mantienen como estaban previstos.

Asimismo se puede seguir realizando la inscripción en aquellos cursos cuya convocatoria esté abierta.



2. INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS

FORMACIÓN TRANSVERSAL

 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

CULTURA ADMINISTRATIVA Y GESTION PROCEDIMENTAL

NUEVO CÓDIGO 0575 INTRODUCCIÓN A LA 26 DE MAYO A 30 DE Teleformación
EDICIÓN 002 ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE JUNIO DE 2020
ASTURIAS (PROGRAMA DE ACOGIDA)- HORAS: 30
TELEFORMACIÓN

ETICA PUBLICA, TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS

CÓDIGO 0560 NORMATIVA EN MATERIA DE 5 DE MAYO A 3 DE Teleformación
EDICIÓN 002 PROTECCIÓN DE DATOS (PARA JUNIO DE 2020
SUBGRUPOS A1 Y A2)- HORAS: 20
TELEFORMACIÓN

IGUALDAD E INCLUSION SOCIAL

CÓDIGO 0637 NUEVAS MASCULINIDADES E 5 DE MAYO A 3 DE Teleformación
EDICIÓN 001 IGUALDAD (TELEFORMACIÓN). JUNIO DE 2020
HORAS: 20

REGIMEN JURIDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO 0487 LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL 5 DE MAYO A 17 DE Teleformación
EDICIÓN 002 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO JUNIO DE 2020
COMÚN Y EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL HORAS: 30
SECTOR PÚBLICO - AVANZADO (C1 Y
C2)- TELEFORMACIÓN

NUEVO CÓDIGO 0617 FORMACIÓN JURÍDICA BÁSICA PARA 5 DE MAYO A 3 DE Teleformación
EDICIÓN 001 NO JURISTAS EN LOS DIFERENTES JUNIO DE 2020
ÁMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN HORAS: 25
(TELEFORMACIÓN)

CULTURA TECNOLÓGICA Y COMPUTACIONAL

ADMINISTRACION ELECTRONICA

CÓDIGO 0397 LA ADMINISTRACION ELECTRONICA: 5 A DE MAYO A 3 DE Teleformación
 EDICIÓN 004 REGULACIÓN, SERVICIOS Y JUNIO DE 2020
PROCEDIMIENTOS (TELEFORMACIÓN). HORAS: 25

IMAGEN Y SONIDO

CÓDIGO 0356 TALLER DE MANEJO DE LA CAMARA 5 A 26 DE MAYO DE Teleformación
 EDICIÓN 001 DIGITAL (TELEFORMACIÓN). 2020
 HORAS: 15

OFIMATICA

NUEVO CÓDIGO 0045 LIBREOFFICE (TELEFORMACIÓN). 5 A 26 DE MAYO DE Teleformación
 EDICIÓN 001 2020
 HORAS: 15

CÓDIGO 0252 MICROSOFT OUTLOOK 2010 BÁSICO 5 DE MAYO A 16 DE Teleformación
 EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN). JUNIO DE 2020
 HORAS: 30

CÓDIGO 0296 POWERPOINT 2010 AVANZADO 5 DE MAYO A 16 DE Teleformación
 EDICIÓN 002 (TELEFORMACIÓN). JUNIO DE 2020
 HORAS: 30

CÓDIGO 0298 ACCESS 2010 AVANZADO 5 DE MAYO A 16 DE Teleformación
 EDICIÓN 002 (TELEFORMACIÓN). JUNIO DE 2020
 HORAS: 40

CÓDIGO 0300 WORD 2010 EXPERTO 5 DE MAYO A 16 DE Teleformación
 EDICIÓN 002 (TELEFORMACIÓN). JUNIO DE 2020
 HORAS: 40

CÓDIGO 0303 EXCEL 2010 EXPERTO 5 DE MAYO A 16 DE Teleformación
 EDICIÓN 002 (TELEFORMACIÓN). JUNIO DE 2020
 HORAS: 40

NUEVO CÓDIGO 0451 OFFICE 365 (TELEFORMACIÓN). 5 DE MAYO A 16 DE Teleformación
 EDICIÓN 003 JUNIO DE 2020
 HORAS: 40

RECURSOS PARA UN TRABAJO EFICIENTE

COMUNICACION EN OTRAS LENGUAS

CÓDIGO	0322	<u>LENGUA ASTURIANA. NIVEL II.</u>	5 DE MAYO A 27 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	MAYO DE 2020	
			HORAS: 20	

TECNICAS DE AUTOGESTION EN EL TRABAJO

CÓDIGO	0546	<u>COMO MEJORAR LA GESTION DEL</u>	5 DE MAYO A 3 DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>TIEMPO (TELEFORMACION)</u>	JUNIO DE 2020	
			HORAS: 20	

TECNICAS DE COMUNICACION CON LA CIUDADANIA

CÓDIGO	0291	<u>COMUNICACION ANTE SITUACIONES</u>	5 A 26 DE MAYO DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>DE AGRESIÓN FISICA Y PSICOLÓGICA</u>	2020	
		<u>EN ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO</u>		
		<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	HORAS: 15	

TECNICAS DE COMUNICACION EN LA ORGANIZACION

CÓDIGO	0462	<u>LENGUAJE NO VERBAL Y ASERTIVIDAD</u>	5 DE MAYO A 9 DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	JUNIO DE 2020	
			HORAS: 25	

CÓDIGO	0468	<u>TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE</u>	5 DE MAYO A 3 DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>CONFLICTOS (TELEFORMACIÓN)</u>	JUNIO DE 2020	
			HORAS: 20	

TECNICAS DE ESCRITURA Y REDACCION

CÓDIGO	0185	<u>CURSO DE REVISION Y</u>	5 DE MAYO A 3 DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>ACTUALIZACION ORTOGRAFICA</u>	JUNIO DE 2020	
		<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	HORAS: 20	

CÓDIGO	0421	<u>TALLER DE REDACCIÓN</u>	5 DE MAYO A 3 DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	JUNIO DE 2020	
			HORAS: 20	

SEGURIDAD Y PROMOCION DE LA SALUD

PROMOCION DE LA SALUD

CÓDIGO	0433	<u>PREVENCIÓN LABORAL DE RIESGOS</u>	7 A 21 DE MAYO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>PSICOSOCIALES Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (TELEFORMACIÓN).</u>	2020	
			HORAS: 12	
CÓDIGO	0439	<u>HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO:</u>	5 AL 26 DE MAYO DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>ESPALDA SANA (TELEFORMACIÓN).</u>	2020	
			HORAS: 15	
CÓDIGO	0440	<u>RESILIENCIA Y SALUD</u>	5 AL 26 DE MAYO DE	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>(TELEFORMACIÓN).</u>	2020	
			HORAS: 15	
CÓDIGO	0453	<u>SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y</u>	5 AL 26 DE MAYO DE	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>BUENAS PRÁCTICAS</u>	2020	
		<u>AMBIENTALES (TELEFORMACIÓN).</u>	HORAS: 15	

FORMACIÓN POR DIRECCIONES GENERALES Y DEPARTAMENTOS

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

C^a DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR

CÓDIGO	0792	<u>LA ÉTICA EN LA ATENCIÓN SOCIAL</u>	5 A 26 DE MAYO DE 2020	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>(TELEFORMACIÓN)</u>	HORAS: 15	
CÓDIGO	0782	<u>FORMACIÓN BÁSICA EN HIGIENE DE</u>	24 AL 30 DE ABRIL DE 2020	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>MANOS (TELEFORMACIÓN)</u>	HORAS: 5	

E.R.A. (ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES ANCIANOS)

CÓDIGO	0782	<u>FORMACIÓN BÁSICA EN HIGIENE DE</u>	24 AL 30 DE ABRIL DE 2020	Teleformación
EDICIÓN	001	<u>MANOS (TELEFORMACIÓN)</u>	HORAS: 5	

C^a PRESIDENCIA

VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

CÓDIGO	0098	<u>JURISDICCIÓN VOLUNTARIA:</u>	5 A 26 DE MAYO DE 2020	Teleformación
EDICIÓN	002	<u>CUESTIONES GENERALES</u>	HORAS: 15	



ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR EN CENTROS DOCENTES

CÓDIGO 0182 ACOSO ESCOLAR: PREVENCIÓN, 5 DE MAYO A 26 DE Teleformación
EDICIÓN 001 DETECCIÓN E INTERVENCIÓN MAYO DEL 2020
HORAS: 15

CÓDIGO 0783 PRINCIPALES TRASTORNOS EN LA 12 DE MAYO A 2 DE Teleformación
EDICIÓN 001 INFANCIA Y ADOLESCENCIA JUNIO DEL 2020
HORAS: 15

PERSONAL TECNICO DE EDUCACION INFANTIL

CÓDIGO 0784 NECESIDADES INFANTILES BÁSICAS: 5 A 26 DE MAYO DEL Teleformación
EDICIÓN 001 AFECTIVAS, DE COMUNICACIÓN, 2020
ALIMENTACIÓN, ASEO E HIGIENE, HORAS: 15
DESCANSO Y SUEÑO

PERSONAL SUBALTERNO

CÓDIGO 0791 GESTIÓN DE RECLAMACIONES, 5 A 26 DE MAYO DEL Teleformación
EDICIÓN 001 QUEJAS Y SITUACIONES CONFLICTIVA 2020
HORAS: 15

PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS

CÓDIGO 0785 MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE 17 AL 31 DE MAYO DE Mixto
EDICIÓN 001 COCINA (SEMIPRESENCIAL) 2020 (SESION (Teleformación
PRESENCIAL A y Presencial)
DETERMINAR)
HORAS: 10



PERSONAL DE COCINA

CÓDIGO	0787 <u>GRUPOS DE ALIMENTOS Y PIRÁMIDE</u>	5 AL 26 DE MAYO	Teleformación
EDICIÓN	001 <u>ALIMENTARIA</u>	DEL 2020	
		HORAS: 15	
<hr/>			
CÓDIGO	0785 <u>MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE</u>	17 AL 31 DE MAYO DE	Mixto
EDICIÓN	001 <u>COCINA (SEMIPRESENCIAL)</u>	2020 (SESION	(Teleformación
		PRESENCIAL A	y Presencial)
		DETERMINAR)	
		HORAS: 10	



FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA PERSONAL SANITARIO

📅 INSCRIPCIONES DEL 1 AL 15

PS- TRANSVERSAL

CÓDIGO 0782 FORMACIÓN BÁSICA EN HIGIENE DE MANOS
EDICIÓN 001 (TELEFORMACIÓN)

24 AL 30 DE ABRIL DE 2020
Teleformación

HORAS: 5

3. ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA

El día 1 de abril dan comienzo los siguientes cursos:

- ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS Y TÁCTICAS DE TIRO POLICIAL
- ACTUALIZACIÓN EN DEFENSA PERSONAL POLICIAL
- ACTUALIZACIÓN EN APTITUD FÍSICA
- ACTUALIZACIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA
- ACTUALIZACIÓN EN ACTUACIÓN CON COLECTIVOS DE RIESGO
- ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS Y TÁCTICAS DE CONDUCCIÓN POLICIA
- ACTUALIZACIÓN EN REGULACIÓN, TRANSPORTE Y CONTROL DE SUSTANCIAS
- ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL TRÁFICO Y MOVILIDAD
- ACTUALIZACIÓN EN ATESTADOS E INVESTIGACIÓN EN ACCIDENTES DE TRÁFICO
- ACTUALIZACIÓN EN URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE
- ACTUALIZACIÓN EN INSPECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
- ACTUALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- ACTUALIZACIÓN EN CRIMINOLOGÍA
- ACTUALIZACIÓN. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA POLICÍA
- ACTUALIZACIÓN EN ATENCIÓN AL CIUDADANO
- ACTUALIZACIÓN EN EDUCACIÓN VIAL
- ACTUALIZACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS
- ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE RESCATE
- ACTUALIZACIÓN EN OPERACIONES DE SALVAMENTO EN ALTURA Y EN ESPACIOS CONFINADOS
- ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE RESCATE PARA BOMBEROS
- ACTUALIZACIÓN EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS URBANOS, INDUSTRIALES Y TÚNELES
- ACTUALIZACIÓN EN EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES
- ACTUALIZACIÓN EN APEOS, APUNTALAMIENTOS Y SANEAMIENTOS
- ACTUALIZACIÓN EN TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA
- ACTUALIZACIÓN EN INSTALACIONES URBANAS Y EDIFICIOS



- ACTUALIZACIÓN EN CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIAS PARA BOMBEROS
- ACTUALIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA BOMBEROS
- ACTUALIZACIÓN EN TÉCNICAS DE AFRONTAMIENTO PSICOLÓGICO DE LOS INTERVINIENTES
- ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS AÉREOS. NIVEL I
- ACTUALIZACIÓN EN EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA ANTE INCENDIOS
- ACTUALIZACIÓN EN EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA ANTE INCIDENCIAS EN SEGURIDAD CIUDADANA. NIVEL I
- ACTUALIZACIÓN EN PROTOCOLO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA DE EMERGENCIAS
- ACTUALIZACIÓN EN EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA ANTE EMERGENCIAS SANITARIAS

Se trata de 33 ediciones en autoformación dirigidas a Policías Locales del Principado de Asturias, Voluntarios de Protección Civil y Personal del SEPA (coordinadores, personal del Área de Emergencias y personal de Área de Bomberos).

Os recordamos algunas cuestiones importantes en relación a estos cursos:

- ➔ **Aprendizaje autónomo:** estos cursos se realizan en la modalidad de Autoformación, de manera que cada participante accede a los contenidos del curso y los trabaja de manera autónoma.
- ➔ **Certificación:** una vez restablecida la normalidad de la actividad formativa, el alumnado destinatario de cada curso será convocado a una prueba para la obtención del correspondiente certificado.
- ➔ **Requisitos certificación:** solo podrán presentarse a la prueba quienes cumplan los siguientes requisitos:
 - ▶ Ser destinatarios de esa acción formativa (los destinatarios concretos de cada curso se especifican en la comunicación enviada a cada solicitante).
 - ▶ No haber realizado el mismo curso en los últimos seis años.

➔ **Soporte técnico:** para cualquier problema de tipo técnico, puedes contactar con Soporte Técnico a través del correo soporte_aulabiertaiaap@asturias.org o del teléfono 985108444 (o extensión 18444).

➔ **Para cualquier otra comunicación** que haga referencia a la participación en acciones formativas del IAAP, escribe al email: cbdiaap@asturias.org indicando su DNI, nombre, apellidos.



4. CONVOCATORIAS PROGRAMAS EXTRAORDINARIOS



PRUEBA EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA

La inscripción a las Pruebas-Examen para la obtención de Certificación de Equivalencia está abierta permanentemente para todas las personas interesadas en certificar los aprendizajes adquiridos. Los cursos de referencia, con sus contenidos y actividades, están disponibles en la plataforma de formación Aul@bierta (programas de Autoformación y Formación Abierta). El mes siguiente al de la fecha de inscripción, desde el IAAP se le comunicará día y hora para realizar el examen.

 CONVOCATORIA ABIERTA TODO EL AÑO

CULTURA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PROCEDIMENTAL

PE - CONTRATACION PUBLICA

CÓDIGO	0623	<u>PRUEBA-EXAMEN - LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (A1 Y A2). (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0625	<u>PRUEBA-EXAMEN - LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (C1 Y C2). (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

PE - ETICA PUBLICA, TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS

CÓDIGO	0335	<u>PRUEBA-EXAMEN - LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0640	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ÉTICA EN LA ATENCIÓN SOCIAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0772	<u>PRUEBA-EXAMEN - NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (PARA SUBGRUPOS C1 Y C2)- (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0773	<u>PRUEBA-EXAMEN - NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (PARA SUBGRUPOS A1 Y A2)- (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

PE - GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA

CÓDIGO	0608	<u>PRUEBA-EXAMEN - NORMATIVA Y CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS DEL PRESUPUESTO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0609	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASPECTOS BÁSICOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0610	<u>PRUEBA-EXAMEN - CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0611	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PRESUPUESTO DE LA ADMINISTRACIÓN: ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0629	<u>PRUEBA-EXAMEN - GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0641	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN, LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS. (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

PE - IGUALDAD E INCLUSION SOCIAL

CÓDIGO	0338	<u>PRUEBA-EXAMEN - CONSTRUCCIÓN HISTÓRICA DEL FEMINISMO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0591	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA COMUNICACIÓN ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y DE CAPACIDADES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0771	<u>PRUEBA-EXAMEN - TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: MÉTODOS Y TÉCNICAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

PE - REGIMEN JURIDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO	0525	<u>PRUEBA-EXAMEN - LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (NIVEL BÁSICO). (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0565	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL SISTEMA DE GOBIERNO DE LA UNIÓN EUROPEA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0566	<u>PRUEBA-EXAMEN - PROBLEMAS PRACTICOS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (CERTIFICACION DE</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

		<u>EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0567	<u>PRUEBA-EXAMEN - APROXIMACIÓN AL CONOCIMIENTO DE LAS ADMS. PÚBLICAS CON ESPECIAL REFERENCIA A LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO (CERTIF EQUIVALENC).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0568	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. NIVEL BÁSICO (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0569	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMON: ESTATUTO, PROMOCIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA ADMÓN. DEL P.A (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0570	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. NIVEL BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0571	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASPECTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE PERSONAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0572	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASPECTOS BÁSICOS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0601	<u>PRUEBA-EXAMEN - EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0602	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA POTESTAD SANCIONADORA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0603	<u>PRUEBA-EXAMEN - RETRIBUCIONES, SEGURIDAD SOCIAL Y ACCIDENTES DE TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0604	<u>PRUEBA-EXAMEN - RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS: DERECHOS Y DEBERES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0605	<u>PRUEBA-EXAMEN - ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIÓN EUROPEA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		

EQUIVALENCIA).

CÓDIGO	0613	<u>PRUEBA-EXAMEN - FORMACIÓN PARA MIEMBROS DE LOS TRIBUNALES DE SELECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0615	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA COLABORACION EN LOS TRIBUNALES DE SELECCIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0638	<u>PRUEBA-EXAMEN - LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO - AVANZADO (CEQ).</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		

CULTURA TECNOLÓGICA Y COMPUTACIONAL

PE - ADMINISTRACION ELECTRONICA

CÓDIGO	0627	<u>PRUEBA-EXAMEN - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: NORMATIVA Y APLICACIÓN DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS) (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0769	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: REGULACIÓN, SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		

PE - GESTION DE DATOS

CÓDIGO	0621	<u>PRUEBA-EXAMEN - INICIACIÓN A LA ESTADÍSTICA Y USO DE LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0645	<u>PRUEBA-EXAMEN - CREACIÓN DE FORMULARIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

PE - GESTION DE ENTORNOS

CÓDIGO	0497	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED? (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0524	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTERNET DE LAS COSAS (CERTIFICACIÓN EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

CÓDIGO	0526	<u>PRUEBA-EXAMEN - HERRAMIENTAS DE GOOGLE</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0529	<u>PRUEBA-EXAMEN - SOFTWARE EN LA NUBE</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0635	<u>PRUEBA-EXAMEN - BÚSQUEDA EFICAZ EN INTERNET</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	

PE - HERRAMIENTAS CORPORATIVAS

CÓDIGO	0612	<u>PRUEBA-EXAMEN - ASTURCON XXI (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100		

PE - IMAGEN Y SONIDO

CÓDIGO	0495	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE MANEJO DE LA CÁMARA DIGITAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0502	<u>PRUEBA-EXAMEN - BÁSICO DE EDICIÓN DE AUDIO</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0528	<u>PRUEBA-EXAMEN - DISEÑO EN 3D CON SOFTWARE LIBRE APLICADO AL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0530	<u>PRUEBA-EXAMEN - DISEÑO Y MAQUETACIÓN WEB</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0644	<u>PRUEBA-EXAMEN - TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	

PE - OFIMÁTICA

CÓDIGO	0347	<u>PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0350	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0352	<u>PRUEBA-EXAMEN - POWER POINT 2010 BÁSICO</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	

CÓDIGO	0490	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACCESS 2010 BÁSICO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0504	<u>PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 AVANZADO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0505	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 AVANZADO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0507	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACCESS 2010 AVANZADO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0527	<u>PRUEBA-EXAMEN - POWERPOINT 2010 AVANZADO</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0543	<u>PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 EXPERTO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0544	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 EXPERTO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0548	<u>PRUEBA-EXAMEN - POWERPOINT 2010 EXPERTO</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0563	<u>PRUEBA EXAMEN-ACCESS 2010 EXPERTO (CERTIFICADO</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0770	<u>PRUEBA-EXAMEN - OFFICE 365 (CERTIFICACIÓN DE</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>EQUIVALENCIA).</u>	

PE - OTRAS APLICACIONES

CÓDIGO	0551	<u>PRUEBA EXAMEN-HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>CONTENIDOS DIGITALES: PREZI, SCOOP.IT, POPPLET</u>	
		<u>(CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA).</u>	

PE - SEGURIDAD

CÓDIGO	0494	<u>PRUEBA-EXAMEN - NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD</u>	HORAS: 12
EDICIÓN	100	<u>INFORMATICA (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0631	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES PARA EL USO SEGURO</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>Y RESPONSABLE DE LAS REDES SOCIALES</u>	



(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)

CÓDIGO	0643	<u>PRUEBA-EXAMEN - PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD EN EL</u>	HORAS:	25
EDICIÓN	100	<u>USO DE LA RED (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>		

RECURSOS PARA UN TRABAJO EFICIENTE

PE - COMUNICACION EN OTRAS LENGUAS

CÓDIGO	0547	<u>PRUEBA-EXAMEN - LENGUA ASTURIANA. NIVEL I</u>	HORAS:	60
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0562	<u>PRUEBA-EXAMEN - LENGUA ASTURIANA. NIVEL II</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>		

PE - TECNICAS DE AUTOGESTION EN EL TRABAJO

CÓDIGO	0550	<u>PRUEBA-EXAMEN - LECTURA EFICAZ (CERTIFICACIÓN DE</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0564	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABLAR EN PÚBLICO</u>	HORAS:	25
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0592	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100	<u>LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (CERTIFICACIÓN DE</u>		
		<u>EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0593	<u>PRUEBA-EXAMEN - ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>LA MEMORIA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0594	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS DE CONCENTRACIÓN</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0599	<u>PRUEBA-EXAMEN - COMO ELABORAR Y EVALUAR</u>	HORAS:	40
EDICIÓN	100	<u>PROYECTOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>		

CÓDIGO	0600	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES DOCENTES Y</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100	<u>RECURSOS DIDÁCTICOS (CERTIFICACIÓN DE</u>		
		<u>EQUIVALENCIA)</u>		

PE - TECNICAS DE COMUNICACION CON LA CIUDADANIA

CÓDIGO	0589	<u>PRUEBA-EXAMEN - INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100	<u>CIUDADANIA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>		

EDICIÓN	100	<u>CIUDADANIA (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0590	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS DE ATENCIÓN TELEFÓNICA</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0642	<u>PRUEBA-EXAMEN - COMUNICACIÓN ANTE SITUACIONES</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>DE AGRESIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA EN ATENCIÓN</u>	
		<u>DIRECTA AL PÚBLICO (CERTIFICACIÓN DE</u>	
		<u>EQUIVALENCIA)</u>	
PE - TECNICAS DE ESCRITURA Y REDACCION			
CÓDIGO	0346	<u>PRUEBA-EXAMEN - MANUAL DE ESTILO PARA UN</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>LENGUAJE ADMINISTRATIVO (CERTIFICACIÓN DE</u>	
		<u>EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0349	<u>PRUEBA-EXAMEN - MEJORAR EL VOCABULARIO</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0469	<u>PRUEBA-EXAMEN - CURSO DE REVISION Y</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>ACTUALIZACION ORTOGRAFICA (CERTIFICACION DE</u>	
		<u>EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0470	<u>PRUEBA-EXAMEN - LOS TEXTOS ARGUMENTATIVOS</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0491	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS PARA ELABORAR</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>DISTINTOS TIPOS DE ESCRITOS: PROYECTOS,</u>	
		<u>MEMORIAS, CURRÍCULUM (CERTIFICACIÓN DE</u>	
		<u>EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0496	<u>PRUEBA-EXAMEN - REDACCIÓN DE INFORMES Y OTROS</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (CERTIFICACIÓN DE</u>	
		<u>EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0499	<u>PRUEBA-EXAMEN - REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>TEXTOS CIENTÍFICOS Y DIVULGATIVOS (CERTIFICACION</u>	
		<u>DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0500	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100	<u>COLEGIADOS: REDACCIÓN DE ACTAS Y RESÚMENES DE</u>	
		<u>REUNIONES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0523	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE REDACCIÓN</u>	HORAS: 20



EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0538	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ORTOTIPOGRAFIA EN LA</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>ELABORACION DE ESCRITOS (CERTIFICACION DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0767	<u>PRUEBA-EXAMEN -NETIQUETA: MANUAL DE ESTILO PARA</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>LA COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	

PE -TECNICAS DE COMUNICACION EN LA ORGANIZACION

CÓDIGO	0574	<u>PRUEBA-EXAMEN - DESARROLLO DE COMPETENCIAS</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>BÁSICAS EN COMUNICACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0588	<u>PRUEBA-EXAMEN - LENGUAJE NO VERBAL Y</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100	<u>ASERTIVIDAD (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0595	<u>PRUEBA-EXAMEN - TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0596	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE TÉCNICAS DE</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0597	<u>PRUEBA-EXAMEN - FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0598	<u>PRUEBA-EXAMEN - GESTIÓN DE REUNIONES:</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

EQ - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES TRANSVERSALES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

CÓDIGO	0657	<u>PRUEBA-EXAMEN - PRIMEROS AUXILIOS (CERTIFICACIÓN</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100	<u>DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0660	<u>PRUEBA-EXAMEN - HIGIENE POSTURAL EN EL TRABAJO:</u>	HORAS: 10
EDICIÓN	100	<u>ESPALDA SANA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO	0662	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACOSO LABORAL: PREVENCIÓN.</u>	HORAS: 20

EDICIÓN	100	<u>DETECCIÓN Y ACTUACIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	
CÓDIGO EDICIÓN	0663 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - NUTRICIÓN Y SALUD: APRENDER A COMER SANO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0665 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - CURSO BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 30
CÓDIGO EDICIÓN	0668 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENIR EL RIESGO DE SUFRIR EVENTOS CARDIOVASCULARES Y DESARROLLO DE HÁBITOS SALUDABLES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
CÓDIGO EDICIÓN	0669 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DEL ESTRÉS PROFESIONAL: FOMENTO DE LA AUTOESTIMA Y DESARROLLO DE HÁBITOS POSITIVOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 12
CÓDIGO EDICIÓN	0671 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL USO DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS - PVD (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
CÓDIGO EDICIÓN	0672 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DEL ESTRÉS FÍSICO Y MENTAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
CÓDIGO EDICIÓN	0674 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - INICIACION A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
CÓDIGO EDICIÓN	0675 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - COMO MANEJAR EL DIALOGO INTERNO A NUESTRO FAVOR PARA LA PREVENCIÓN DE ESTRÉS PROFESIONAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
CÓDIGO EDICIÓN	0678 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA SALUD LABORAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 15
CÓDIGO EDICIÓN	0680 100	<u>PRUEBA-EXAMEN - CUIDADO Y REEDUCACION DE LA VOZ (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 25



CÓDIGO	0682	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN LABORAL DE RIESGOS PSICOSOCIALES Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0696	<u>PRUEBA-EXAMEN - RESILIENCIA Y SALUD (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0697	<u>PRUEBA-EXAMEN - SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0698	<u>PRUEBA-EXAMEN - SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

EQ - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS

CÓDIGO	0685	<u>PRUEBA-EXAMEN - GESTIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0686	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA PERSONAL DE GUARDERÍA DEL MEDIO NATURAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0687	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS DE LABORATORIO DE MATERIALES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	30
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0688	<u>PRUEBA-EXAMEN - MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRATAMIENTO DE AGUA DE PISCINAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0689	<u>PRUEBA-EXAMEN - EXPOSICIÓN Y MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	20
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0691	<u>PRUEBA-EXAMEN - PLANES DE EMERGENCIA Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS:	15
EDICIÓN	100			

CÓDIGO	0692	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS</u>	HORAS:	10
--------	------	--	--------	----



EDICIÓN	100	<u>LABORALES EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	
CÓDIGO	0693	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS EN TRABAJOS DE LIMPIEZA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 5
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0694	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS DEL PERSONAL DE BRIGADAS DE CARRETERAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 7
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0695	<u>PRUEBA-EXAMEN - BUENAS PRÁCTICAS PREVENTIVAS EN MANIPULACIÓN DE CARGAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 10
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0699	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0700	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TRABAJOS SOCIOSANITARIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0701	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS EN TRABAJOS DE COCINA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)</u>	HORAS: 5
EDICIÓN	100		

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR

CÓDIGO	0768	<u>PRUEBA-EXAMEN - DISCIPLINA POSITIVA EN INTERVENCIÓN CON MENORES - CEQ</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0776	<u>PRUEBA-EXAMEN - PRINCIPALES TRASTORNOS EN LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA -CEQ</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

PERSONAL TECNICO DE EDUCACION INFANTIL

CÓDIGO	0777	<u>PRUEBA-EXAMEN - NECESIDADES INFANTILES BÁSICAS: AFECTIVAS, DE COMUNICACIÓN, ALIMENTACIÓN, ASEO E HIGIENE, DESCANSO Y SUEÑO -CEQ</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100		

ENFERMEROS/AS ERA

CÓDIGO	0779	<u>PRUEBA-EXAMEN - ACTUALIZACIÓN EN ENFERMEDADES</u>	HORAS: 25
EDICIÓN	100	<u>DEGENERATIVAS DEL SISTEMA NERVIOSO: DEMENCIA Y</u> <u>PARKINSON -CEQ</u>	

PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS

CÓDIGO	0781	<u>PRUEBA-EXAMEN - EBEP Y CONVENIO COLECTIVO. EL</u>	HORAS: 15
EDICIÓN	100	<u>OPERARIO DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN -CEQ</u>	

PERSONAL DIRECTIVO

CÓDIGO	0679	<u>PRUEBA-EXAMEN - EVALUACION DEL RENDIMIENTO DE</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>EQUIPOS DE TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE</u> <u>EQUIVALENCIA).</u>	

CÓDIGO	0681	<u>PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES DIRECTIVAS</u>	HORAS: 40
EDICIÓN	100	<u>(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	

CÓDIGO	0683	<u>PRUEBA-EXAMEN - COACHING PARA LA GESTIÓN DE</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100	<u>EQUIPOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	



PERSONAL DE ENFERMERÍA Y AUXILIAR DE ENFERMERÍA

CÓDIGO	0655	<u>PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0656	<u>PRUEBA-EXAMEN - TRATAMIENTO DE HERIDAS CRÓNICAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0658	<u>PRUEBA-EXAMEN - CUIDADOS PALIATIVOS Y EL PROCESO DE MUERTE Y DUELO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0659	<u>PRUEBA-EXAMEN - PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN LAS PERSONAS MAYORES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0661	<u>PRUEBA-EXAMEN - INTRODUCCIÓN A LA GERONTOLOGÍA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0664	<u>PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 10
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0666	<u>PRUEBA-EXAMEN - GRANDES SÍNDROMES GERIÁTRICOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 30
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0667	<u>PRUEBA-EXAMEN - ESTERILIZACION Y DESINFECCION (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0774	<u>PRUEBA-EXAMEN - ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA. APLICACIÓN EN CENTROS DE ALOJAMIENTO DE MAYORES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		
CÓDIGO	0778	<u>PRUEBA-EXAMEN - MANEJO DE ALTERACIONES DE CONDUCTA -CEQ</u>	HORAS: 20
EDICIÓN	100		



PERSONAL DE COCINA

CÓDIGO 0670 PRUEBA-EXAMEN - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE HORAS: 10
EDICIÓN 100 COCINA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).

CÓDIGO 0780 PRUEBA-EXAMEN - GRUPOS DE ALIMENTOS Y PIRÁMIDE HORAS: 15
EDICIÓN 100 ALIMENTARIA -CEQ

PERSONAL CELADOR

CÓDIGO 0673 PRUEBA-EXAMEN - CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y HORAS: 11
EDICIÓN 100 ÁMBITOS DE TRABAJO DEL PERSONAL CELADOR
(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).

CÓDIGO 0676 PRUEBA-EXAMEN - PERSONAL CELADOR EN SU TRATO HORAS: 14
EDICIÓN 100 CON EL PACIENTE Y LA FAMILIA (CERTIFICACIÓN DE
EQUIVALENCIA).

PERSONAL DE LAVANDERIA

CÓDIGO 0775 PRUEBA-EXAMEN - PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y HORAS: 10
EDICIÓN 100 LAVANDERÍA EN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
(CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).

PERSONAL BIBLIOTECAS, AYUDANTES ARCHIVOS, BIBLIOTECAS, MUSEOS Y DOCUMENTALISTAS

CÓDIGO 0684 PRUEBA-EXAMEN - CURSO BÁSICO DE HORAS: 15
EDICIÓN 100 BIBLIOTECONOMÍA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA).



FORMACIÓN DE INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

Esta es una convocatoria abierta permanentemente para todas aquellas personas que necesiten iniciarse en la Informática y en el manejo del ordenador. Es un Programa de Alfabetización Digital.

📅 CONVOCATORIA ABIERTA TODO EL AÑO

CULTURA TECNOLÓGICA Y COMPUTACIONAL

ALFABETIZACION DIGITAL

CÓDIGO 0041 TALLER PARA EL MANEJO BÁSICO DEL ORDENADOR:
EDICIÓN 100 FUNCIONAMIENTO, DISPOSITIVOS Y ORGANIZACIÓN DE
LA INFORMACIÓN

2 DÍAS (SE COMUNICARÁ LAS FECHAS ASIGNADAS)

HORAS: 12

CÓDIGO 0043 TALLER DE INICIACIÓN AL USO DE INTERNET Y DEL
EDICIÓN 100 CORREO ELECTRÓNICO

2 DÍAS (SE COMUNICARÁ LAS FECHAS ASIGNADAS)

HORAS: 12

CÓDIGO 0044 TALLER PARA EL MANEJO DE SERVICIOS Y RECURSOS
EDICIÓN 100 DEL IAAP: EL PORTAL, LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN
Y LAS REDES SOCIALES

2 DÍAS (SE COMUNICARÁ LAS FECHAS ASIGNADAS)

HORAS: 12



SITE

📅 CONVOCATORIA ABIERTA TODO EL AÑO

Esta es una convocatoria abierta permanentemente para todas aquellas personas que no hayan recibido formación en la plataforma SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica) y estén interesados en participar.

PROGRAMA DE ADQUISICION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS TECNOLOGICAS

NIVEL PARA PRINCIPIANTES

CÓDIGO 0766 CURSO DE TRAMITACIÓN
EDICIÓN 100 ELECTRÓNICA BÁSICA EN LA
PLATAFORMA SITE

EDICIÓN BOLSA SIN
FECHA
PREDETERMINADA
HORAS: 4

NIVEL PARA USUARIOS/AS AVANZADOS/AS

CÓDIGO 0765 CURSO DE TRAMITACIÓN
EDICIÓN 100 ELECTRÓNICA AVANZADA EN LA
PLATAFORMA SITE

EDICIÓN BOLSA SIN
FECHA
PREDETERMINADA
HORAS: 8