

FORMACIÓN TRANSVERSAL 2020 - 1º semestre													
CÓDIGO	ÁREAS TEMÁTICAS Y ACCIONES FORMATIVAS	Nivel	Nuevo	SOLICITUD DE 4 A 31 DE DICIEMBRE	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGIA	MODALIDAD	CERTIFICADO	HORAS
	CULTURA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PROCEDIMENTAL: ofrece formación de carácter básico en materia administrativa, relacionada con principios y valores, normativa y procedimientos												
0575	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (programa de acogida)-Teleformación	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 7 de abril Ed002: 5 de mayo a 9 de junio	C	TF	A	30
0646	Yo, como personal empleado público (programa de acogida)	Básico	N			ED001			Ed001: 28 y 29 de abril	C	P	A	12
	Ética pública, transparencia y protección de datos												
0577	Transparencia en la administración pública: cómo gestionar la información	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 5 y 6 de marzo Ed002: 7 y 8 de mayo	C	P	A	12
0606	Ética pública	Básico	N				ED001		Ed001: 18 y 19 de junio	C	P	A	12
0586	Introducción a la innovación en el sector público: retos y estrategias.	Básico	N			ED001			Ed001: 16 y 17 de abril	C	P	A	12
0391	Humanización en los servicios públicos	Básico		Ed001 (horario de tarde)			ED002		Ed001: 10, 11, 12, 17 Y 18 de febrero Ed002: 22, 23 y 24 de junio	C	P	A	15
0557	Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	Básico			ED001	ED002			Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 7 de abril a 6 de mayo	C	TF	A	20
0560	Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos (A1 y A2)	Básico			ED001		ED002	ED003	Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio Ed003: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	20
0398	Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)- Teleformación	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 a 25 de febrero Ed002: 14 de abril a 6 de mayo Ed003: 3 a 24 de junio	C	TF	A	15
0511	Introducción al análisis de riesgos en la protección de datos personales	Básico	N	ED001		ED002		ED003	Ed001: 13 y 14 de febrero Ed002: 6 y 7 de abril Ed003: 11 y 12 de junio	C	P	A	12
0578	Taller de casos sobre protección de datos personales en el entorno laboral	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 24 a 31 de marzo (TF) 30 y 31 de marzo (sesiones presenciales) Ed002: 5 a 12 de mayo (TF)	T	M	A	15
0518	Taller de casos sobre protección de datos en la administración general	Básico	N	ED001				ED002	Ed001: 3 a 10 de febrero (TF) 7 y 10 de febrero (sesiones presenciales) Ed002: 1 a 9 de junio (TF)	T	M	A	15
0587	Taller de casos sobre transparencia en las administraciones públicas.	Básico	N			ED001			Ed001: 14 a 21 de abril (TF) 20 y 21 de abril (sesiones presenciales)	T	M	A	15
	Cursos solo en Autoformación												
	La ética en la atención social									C	AF	EQ	15

	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno									C	AF	EQ	15
	Innovación en el ámbito público y Gobernanza Colaborativa									C	AF	EQ	20
Régimen jurídico y procedimiento administrativo													
0579	La nueva Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo.	Básico	N		ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	20
0401	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo - Teleformación	Básico		ED001			ED002		Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0614	Organización administrativa en la Ley 40/2015	Básico	N			ED001			Ed001: 21 y 22 de abril	C	P	A	12
0616	Documentos administrativos: tipos y características (Teleformación)	Básico	N			ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF	A	15
0403	Derechos de los trabajadores en el Estatuto Básico del Empleado Público	Básico		ED001			ED002		Ed001: 20 y 21 de febrero de mayo Ed002: 27 y 28	C	P	A	12
0618	Estatuto de los Trabajadores (Teleformación)	Básico				ED001			Ed001: 7 de abril a 5 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0580	Régimen jurídico del personal temporal	Básico	N		ED001				Ed001: 9 y 10 de marzo	C	P	A	12
0617	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	Básico	N				ED001		Ed001: 5 de mayo a 3 de junio (Sesiones presenciales días 18 Y 19 DE noviembre)	C	TF	A	25
0487	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (Teleformación)	Alto		ED001			ED002		Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 5 de mayo a 17 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0582	Gestión de proyectos en la Administración: buenas prácticas (Teleformación)	Alto	N		ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	20
0620	Transparencia en la gestión y control de las subvenciones	Básico	N			ED001			Ed001: 13, 14 y 15 de abril	C	P	A	15
0619	Taller de casos sobre procedimiento sancionador.	Medio	N				ED001		Ed001: 11 a 18 de mayo (TF) 19 y 20 de mayo (sesiones presenciales)	T	M	A	15
0622	Taller de casos sobre justificación de subvenciones.	Medio				ED001			Ed001: 20 a 27 de abril (TF) 28 y 29 de abril (sesiones presenciales)	T	M	A	15
Cursos solo en Autoformación													
	Formación para miembros de tribunales de selección en la Administración Pública del Principado de Asturias									C	AF	EQ	40
	La colaboración en los tribunales de selección									C	AF	EQ	15
	Aspectos Básicos del procedimiento de subvenciones									C	AF	EQ	15
	Aspectos Básicos del procedimiento sancionador									C	AF	EQ	15
	La potestad sancionadora									C	AF	EQ	15
	El procedimiento sancionador									C	AF	EQ	15

	Problemas prácticos de procedimiento administrativo									C	AF	EQ	20	
	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias									C	AF	EQ	25	
	El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel Básico									C	AF	EQ	20	
	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias									C	AF	EQ	40	
	Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes									C	AF	EQ	20	
	Aspectos Básicos de gestión de personal									C	AF	EQ	20	
	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo									C	AF	EQ	25	
	El sistema de gobierno de la Unión Europea									C	AF	EQ	20	
	Organización y funcionamiento de la Unión Europea									C	AF	EQ	20	
	Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE									C	AF	EQ	15	
	La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales									C	AF	EQ	15	
Contratación Pública														
0488	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)-Teleformación	Básico			ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0626	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)- Teleformación	Básico					ED001		ED002	Ed001: 7 de abril a 5 de mayo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0624	Integridad y transparencia en la contratación pública	Alto	N					ED001		Ed001: 13, 14 y 15 de mayo	C	P	A	15
0632	Ejecución y extinción de los contratos administrativos	Alto	N						ED001	Ed001: 15, 16 y 17 de junio	C	P	A	15
0583	Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	Alto	N			ED001				Ed001: 16, 17 y 18 de marzo	C	P	A	15
0584	Licitación electrónica y nuevos retos en materia de contratación pública.	Alto	N			ED001				Ed001: 19 y 20 de marzo	C	P	A	12
Gestión económico-presupuestaria														
0628	Aproximación a los conceptos básicos de estabilidad presupuestaria y las reglas fiscales	Básico							ED001	Ed001: 6 de mayo	C	P	A	6
0492	Aspectos básicos en la gestión de los ingresos de derecho público	Medio			ED001					Ed001: 24 y 25 de febrero	C	P	A	12
0573	El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control	Alto				ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
Cursos solo en Autoformación														

	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias										C	AF	EQ	20
	Aspectos Básicos de la ejecución presupuestaria										C	AF	EQ	20
	Conocimientos Básicos del seguimiento y control del presupuesto										C	AF	EQ	20
	Gestión presupuestaria básica										C	AF	EQ	20
	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos										C	AF	EQ	20
	Procedimientos tributarios										C	AF	EQ	20
	Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias										C	AF	EQ	15
Igualdad e inclusión social														
0503	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades - Teleformación	Básico		ED001						Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0634	Igualdad de trato y minorías étnicas	Básico						ED001		Ed001: 4 y 5 de junio	C	P	A	12
0630	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas (Teleformación).	Básico					ED001			Ed001: 7 de abril a 5 de mayo	C	TF	A	20
0637	Nuevas masculinidades e igualdad (Teleformación)	Básico						ED001		Ed001: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF	A	20
0585	La corresponsabilidad y la conciliación: buenas prácticas en las organizaciones para la gestión del tiempo (Teleformación)	Básico	N				ED001			Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	20
Cursos solo en Autoformación														
	Construcción histórica del feminismo										C	AF	EQ	25
Administración asturiana y contexto histórico-cultural														
0509	Introducción a la historia y cultura de Asturias	Básico		ED001						Ed001: 17, 18 y 19 de febrero	C	P	A	15
0633	Asturias: territorio y población	Básico	N					ED001		Ed001: 11 y 12 de junio	C	P	A	12
0636	Instituciones asturianas: origen y evolución	Básico	N					ED001		Ed001: 25 y 26 de mayo	C	P	A	12
CULTURA TECNOLÓGICA Y COMPUTACIONAL: se orienta al desarrollo de conocimientos y habilidades para utilizar y gestionar los medios digitales														
Alfabetización digital														
0041	Taller para el manejo básico del ordenador: funcionamiento, dispositivos y organización de la información (inscripción permanente)	Básico		I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente		Según demanda	T	P	A	12

0043	Taller de iniciación al uso de Internet y del correo electrónico (inscripción permanente)	Básico		I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	Según demanda	T	P	A	12
0044	Taller para el manejo de servicios y recursos del IAAP: el portal, la plataforma de formación y las redes sociales (inscripción permanente)	Básico		I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	I. Permanente	Según demanda	T	P	A	12
Ofimática													
0451	Office 365	Básico	N		ED001			ED002	Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 9 de junio	C	TF	A	30
0045	Herramientas de Libreoffice	Básico	N					ED001	Ed001: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF	A	30
0046	Software libre en ofimática (Openoffice)	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	30
0047	WriterBásico (Openoffice)	Básico			ED001				Ed001: 3 de marzo a 14 de abril	C	TF/AF	A/EQ	40
0048	CalcBásico (Openoffice)	Básico						ED001	Ed001: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0050	ImpressBásico (Openoffice)	Básico						ED001	Ed001: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0252	Microsoft OutlookBásico 2010	Básico						ED001	Ed001: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0054	Word 2010Básico	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 7 de abril a 14 de mayo Ed003: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0055	Excel 2010Básico	Básico				ED001		ED002	Ed001: 7 de abril a 12 de mayo Ed003: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0056	PowerPoint 2010Básico	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0057	Access 2010Básico	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0194	Word 2010 Avanzado	Medio		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 7 de abril a 14 de mayo Ed003: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0235	Excel 2010 Avanzado	Medio		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0296	PowerPoint 2010 Avanzado	Medio			ED001			ED002	Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0298	Access 2010 Avanzado	Medio			ED001			ED002	Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0300	Word 2010 experto	Alto			ED001			ED002	Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0303	Excel 2010 experto	Alto			ED001			ED002	Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0306	PowerPoint 2010 experto	Alto				ED001		ED002	Ed001: 7 de abril a 12 de mayo Ed002: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0310	Access 2010 experto	Alto				ED001			Ed001: 7 de abril a 12 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	40

0454	Taller de entrenamiento en uso Avanzado de Word	Medio	N	ED001		ED002 (horario de tarde)	ED003	Ed001: 14 a 21 de febrero (S. presenciales 20 y 21 de febrero) Ed002: 15 a 22 de abril	T	M	A	15
0489	Taller de entrenamiento en uso Avanzado de Excel	Medio	N		ED001		ED002	Ed001: 13 a 20 de marzo (Sesión presencial 19 y 20 de marzo) Ed002: 15 a 22 de mayo	T	M	A	15
0498	Taller de entrenamiento en uso Avanzado de PowerPoint	Medio	N			ED001	ED002	Ed001: 17 a 24 de abril (Sesión presencial 23 y 24 de Abril) Ed002: 12 a 19 de junio	T	M	A	15
Seguridad												
0243	Nociones básicas de seguridad informática	Básico		ED001		ED002		Ed001: 4 a 25 de febrero Ed002: 7 a 30 de abril	C	TF/AF	A/EQ	12
0247	Introducción a la ciberseguridad	Básico		ED001			ED002	Ed001: 10, 11 y 12 de febrero Ed002: 11, 12 y 13 de mayo	C	P	A	15
0312	Ciberseguridad en dispositivos móviles	Básico			ED001		ED002	Ed001: 16,17 y 18 de marzo Ed002: 18,19 y 20 de mayo	C	P	A	15
0314	Avanzado de ciberseguridad	Alto				ED001		Ed001: 27, 28 y 29 de abril	C	P	A	15
0317	Herramientas y aplicaciones para la ciberseguridad	Alto			ED001			Ed001: 26 y 27 de marzo	C	P	A	12
0318	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales	Alto					ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0512	Taller de entrenamiento para la seguridad en ordenador y dispositivos móviles	Básico	N	ED001		ED002 (horario de tarde)		Ed001: 21 a 28 de febrero (Sesión presencial 27 y 28 de febrero) Ed002: 15 a 22 de abril	T	M	A	15
0519	Taller de entrenamiento para el mantenimiento y puesta a punto del ordenador	Básico	N		ED001		ED002 (horario de tarde)	Ed001: 8 a 19 de abril (Sesión presencial 19 de abril)	T	M	A	15
Cursos solo en Autoformación												
	Protección y privacidad en el uso de la red								C	AF	EQ	25
Gestión de entornos												
0333	Internet de las cosas	Básico					ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF/AF	A/EQ	15
0336	Herramientas de Google	Básico		ED001				Ed001: 4 a 25 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0337	Inteligencia artificial	Alto	N		ED001			Ed001: 23,24 y 25 de marzo	C	P	A	15
0339	Realidad extendida	Alto	N			ED001		Ed001: 20, 21 y 22 de abril	C	P	A	15
0341	Internet de las cosas con 5G	Alto	N				ED001	Ed001: 11 y 12 de junio	C	P	A	12
0342	Google Maps: utilidades para la geolocalización	Alto		ED001			ED002	Ed001: 17, 18 y 19 de febrero Ed002: 18,19 y 20 de mayo	C	P	A	15
Cursos solo en Autoformación												

	Utilidades de software para la optimización del equipo									C	AF	EQ	15
	Búsqueda eficaz en Internet									C	AF	EQ	15
	Internet ¿para qué nos puede servir la red?									C	AF	EQ	30
	Software en la nube									C	AF	EQ	30
Accesibilidad TIC													
0351	Introducción a la accesibilidad	Básico	N	ED001			ED002	ED003	Ed001: 13 y 14 de febrero Ed002: 21 y 22 de mayo Ed003: 18 y 19 de junio	C	P	A	12
0353	Accesibilidad en dispositivos móviles	Básico	N		ED001				Ed001: 26 y 27 de marzo	C	P	A	12
0354	Accesibilidad en documentos ofimáticos y pdf	Básico	N			ED001		ED002	Ed001: 16 y 17 de abril Ed002: 15 y 16 de junio	C	P	A	12
Imagen y sonido digital													
0355	Creación de vídeos con imágenes	Básico	N				ED001		Ed001: 21 y 22 de mayo	C	P	A	12
0356	Taller de manejo de la cámara digital	Básico					ED001		Ed001: 5 a 26 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	15
0360	Tratamiento de la imagen digital	Alto				ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0362	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración	Alto			ED001				Ed001: 3 de marzo a 1 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0516	Taller de entrenamiento en edición de vídeo	Medio	N	ED001			ED002		Ed001: 18 a 25 de febrero (Sesión presencial 24 y 25 de febrero) Ed002: 19 a 26 de mayo	T	M	A	15
0520	Taller de entrenamiento para el tratamiento de la imagen digital	Medio	N			ED001		ED002	Ed001: 18 a 29 de mayo (Sesión presencial 28 y 29 de mayo)	T	M	A	15
Cursos solo en Autoformación													
	Básico de edición de audio									C	AF	EQ	15
	Taller de vídeo digital									C	AF	EQ	30
	Diseño y maquetación web									C	AF	EQ	20
	Diseño, composición y maquetación de documentos									C	AF	EQ	25
Otras aplicaciones													
0371	Puesto de trabajo móvil	Básico	N		ED001				Ed001: 26 y 27 de marzo	C	P	A	12
0372	Aplicaciones de información geográfica: QGIS	Medio		ED001					Ed001: 24, 25 y 26 de febrero	C	P	A	15

0376	Trabajar con documentos en formato PDF	Básico				ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0521	Taller de entrenamiento en el manejo de pdf	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 1 a 23 de abril Ed002: 5 a 26 de mayo	T	M	A	15
Cursos solo en Autoformación													
	Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet									C	AF	EQ	15
	mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles									C	AF	EQ	15
	Servicios de Google para webmaster y posicionamiento web									C	AF	EQ	15
Gestión de datos													
0377	Creación de tablas dinámicas, análisis de datos y generación de gráficos	Básico				ED001			Ed001: 23 y 24 de abril	C	P	A	12
0378	Creación de formularios	Básico		ED001					Ed001: 4 a 25 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0382	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0383	Estadística avanzada con Excel 2007-2010	Básico					ED001		Ed001: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0385	Introducción al Big Data	Alto			ED001				Ed001: 18,19 y 20 de marzo	C	P	A	15
0386	Introducción al Análisis Inteligente de Datos	Alto					ED001		Ed001: 15,16 y 17 de junio	C	P	A	15
0389	Herramientas para el análisis inteligente de datos	Alto					ED001		Ed001: 25,26 y 27 de mayo	C	P	A	15
Aplicaciones corporativas													
0394	Asturcón XXI	Medio			ED001				Ed001: 3 de marzo a 7 de abril	C	TF/AF	A/EQ	25
0396	SIGIA	Básico				ED001			Ed001: 13, 14 y 15 de abril	C	P	A	15
0477	SAUCE. Propuesta de Titulos			ED001					Ed001: 4 a 25 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0476	SAUCE. Matriculación					ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
Cursos solo en Autoformación													
	Gestlopd									C	AF	EQ	20
	Geper: gestión de nóminas									C	AF	EQ	20
	Geper: registro de personal									C	AF	EQ	20

Formación en Administración Electrónica														
0607	Programa SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica)	Básico	N		ED001		ED002	ED003		Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio Ed003: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	20
0397	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos.	Básico		ED001	ED002	ED003	ED004	ED005		Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 a 31 de marzo Ed003: 2 de abril a 5 de mayo	C	TF	A	25
0399	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	Básico			ED001					Ed001: 3 a 24 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	15
0400	Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	Básico	N			ED001				Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF	A	15
0402	La firma electrónica y el certificado electrónico	Básico	N				ED001			Ed001: 11, 12 y 13 de mayo	C	P	A	15
RECURSOS PARA UN TRABAJO EFICIENTE: ofrece formación sobre habilidades comunicativas, lingüísticas, relacionales y recursos para la mejora profesional														
Técnicas de escritura y redacción														
0185	Curso de revisión y actualización ortográfica	Básico		ED001			ED002			Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0415	La ortotipografía en la elaboración de escritos	Básico			ED001					Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0420	Mejorar el vocabulario	Básico				ED001		ED002		Ed001: 1 a 29 de abril Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0421	Taller de redacción	Básico			ED001		ED002			Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0191	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum	Básico		ED001						Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0424	Escritura eficaz en la Administración Pública	Básico				ED001				Ed001: 1 a 29 de abril	C	TF/AF	A/EQ	25
0426	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones	Básico						ED001		Ed001: 3 de junio a 8 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0428	Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales	Básico			ED001					Ed001: 3 a 24 de marzo	C	TF	A	15
0197	Taller de redacción de un informe administrativo	Básico	N	ED001						Ed001: 3 a 11 de febrero (sesiones presenciales 10 y 11 de febrero)	T	M	A	15
0432	Taller para la modernización de los textos administrativos: corrección y claridad	Básico	N		ED001 (horario de tarde)		ED002			Ed001: 2 a 11 de marzo (sesiones presenciales 9, 10 y 11 de marzo) Ed002: 4 a 12 de mayo	T	M	A	15
0436	Taller para la práctica de lenguaje no sexista: escrito y hablado	Básico	N			ED001				Ed001: 6 a 17 de abril (sesiones presenciales 16 y 17 de abril)	T	M	A	15
0438	Taller para redactar en las redes sociales	Básico	N					ED001		Ed001: 3 a 12 de junio (sesiones presenciales 11 y 12 de junio)	T	M	A	15
0441	Taller de técnicas de lectura rápida y eficaz	Básico	N				ED001			Ed001: 4 a 12 de mayo (sesiones presenciales 11 y 12 de mayo)	T	M	A	15

0443	Taller sobre el arte de la improvisación: preguntas inesperadas y respuestas convincentes	Básico	N				ED001	Ed001: 1 a 12 de junio (sesiones presenciales 11 y 12 de junio)	T	M	A	15	
Cursos solo en Autoformación													
	Cómo escribir en los nuevos medios digitales								C	AF	EQ	25	
	Manual de estilo para un lenguaje administrativo								C	AF	EQ	20	
	Los textos argumentativos								C	AF	EQ	20	
	Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos								C	AF	EQ	20	
	Redacción de informes y otros documentos administrativos								C	AF	EQ	15	
	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista								C	AF	EQ	20	
Técnicas de comunicación en la organización													
0241	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	Básico		ED001			ED002	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20	
0462	Lenguaje no verbal y asertividad	Básico			ED001		ED002	Ed001: 3 de marzo a 1 de abril Ed002: 5 de mayo a 9 de junio	C	TF/AF	A/EQ	25	
0246	Relaciones interpersonales para la colaboración	Básico		ED001 (horario de tarde)		ED002		Ed001: 12, 13 y 14 de febrero Ed002: 6 y 7 de abril	C	P	A	12	
0468	Técnicas de resolución de conflictos	Básico			ED001		ED002	Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20	
0471	Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación	Básico				ED001		Ed001: 1 a 29 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20	
0474	Taller de entrenamiento para el trabajo en equipo	Básico	N			ED001		ED002	Ed001: 16 a 24 de abril (sesiones presenciales 23 y 24 de abril) Ed002: 11 a 19 de junio	T	M	A	15
0254	Taller para comunicarse en situaciones difíciles	Básico	N	ED001			ED002	Ed001: 4 a 12 de febrero (sesiones presenciales 11 y 12 de febrero) Ed002: 14 a 22 de mayo	T	M	A	15	
Cursos solo en Autoformación													
	Funcionamiento de equipos de trabajo								C	AF	EQ	40	
	Técnicas de negociación								C	AF	EQ	20	
Técnicas de comunicación con la ciudadanía													
0481	Información y atención a la ciudadanía	Básico					ED001	Ed001: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20	
0291	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	Básico		ED001			ED002	Ed001: 4 a 25 de febrero Ed002: 5 a 26 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	15	
0493	Organización de eventos y protocolo	Básico			ED001			Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	25	

0506	Participación ciudadana en la administración pública: buenas prácticas	Básico	N			ED001			Ed001: 20 y 21 de abril	C	P	A	12
0292	Taller de casos prácticos para la atención ciudadana	Básico	N	ED001		ED002			Ed001: 17 a 25 de febrero (sesiones presenciales 24 y 25 de febrero) Ed002: 22 a 30 de abril	T	M	A	15
0510	Taller de casos sobre quejas y reclamaciones	Básico	N		ED001 (horario de tarde)			ED002	Ed001: 18 a 27 de marzo (sesiones presenciales 25,26 y 27 de marzo) Ed002: 8 a 16 de junio	T	M	A	15
0513	Taller de comunicación en el aula	Básico	N		ED001 (horario de tarde)				Ed001: 2 a 11 de marzo (sesiones presenciales 9, 10 y 11 de marzo)	T	M	A	15
0514	Taller de entrenamiento en habilidades de comunicación con personas con disfunción visual	Básico	N			ED001			Ed001: 1 a 7 de abril (sesiones presenciales 6 y 7 de abril)	T	M	A	15
0515	Taller de afrontamiento de situaciones de agresión física y psicológica en la atención al público	Básico	N				ED001		Ed001: 11 a 19 de mayo (sesiones presenciales 18 y 19 de mayo)	T	M	A	15
0293	Taller para la aplicación de la inteligencia social en la comunicación eficaz	Básico	N	ED001					Ed001: 10 a 18 de febrero (sesiones presenciales 17 y 18 de febrero)	T	M	A	15
0517	Taller: Aula de protocolo I	Básico	N					ED001	Ed001: 15 a 23 de junio (sesiones presenciales 22 y 23 de junio)	T	M	A	15
0533	Habilidades de comunicación en la atención a personas ancianas	Básico	N	ED001					Ed001: 13 a 21 de febrero (sesiones presenciales 20 y 21 de febrero)	T	P	A	15
Cursos solo en Autoformación													
	La proyección de la imagen institucional al exterior									C	AF	EQ	20
	Técnicas de atención telefónica									C	AF	EQ	15
Técnicas de autogestión en el trabajo													
0535	Cómo gestionar los cambios: aplicación práctica	Básico						ED001	Ed001: 4 y 5 de junio	C	P	A	12
0536	Estrategias para el análisis de problemas y toma de decisiones	Básico			ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0366	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 1 a 29 de abril Ed003: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0537	Introducción a la técnica de Mindfulness	Básico		ED001	ED002		ED003 (horario de tarde)	ED004	Ed001: 24 y 25 de febrero Ed002: 16 y 17 de marzo Ed003: 4, 5 y 6 de mayo Ed004: 8 y 9 de junio	C	P	A	12
0541	Oratoria, comunicación e interacción en reuniones y debates	Básico				ED001			Ed001: 27,28 y 29 de abril	C	P	A	15
0546	Cómo mejorar la gestión del tiempo	Básico					ED001		Ed001: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0370	Hábitos clave para la mejora del rendimiento laboral	Básico		ED001				ED002 (horario de tarde)	Ed001: 6 y 7 de febrero Ed002: 15, 16 y 17 de junio	C	P	A	12
0552	Gestión eficiente del email para la mejora de la productividad	Básico			ED001 (horario de tarde)			ED002	Ed001: 11, 12 y 13 de marzo Ed002: 14 y 15 de mayo	C	P	A	12
0554	Apps útiles para la gestión de tareas	Básico			ED001			ED002	Ed001: 23 y 24 de marzo Ed002: 25 y 26 de junio	C	P	A	12

0373	Taller para el desarrollo de la Inteligencia emocional: conocer y gestionar nuestras emociones	Básico	N	ED001 (horario de tarde)			ED002		Ed001: 19 a 28 de febrero (sesiones presenciales 26, 27 y 28 de febrero) Ed002: 14 a 22 de mayo	T	M	A	15
0404	Taller de mindfulness en la gestión de emociones: aplicación en el entorno laboral	Básico	N	ED001	ED002 (horario de tarde)		ED003		Ed001: 5 a 14 de febrero (sesiones presenciales 13 y 14 de febrero) Ed002: 4 a 13 de marzo	T	M	A	15
0556	Prácticas de aplicación de las técnicas de mindfulness en el ámbito educativo	Básico	N			ED002 (horario de tarde)			Ed001: 15 a 24 de abril (sesiones presenciales 22, 23 y 24 de abril)	T	M	A	15
0559	Taller de análisis de problemas y estrategias de solución	Básico	N				ED001		Ed001: 6 a 14 de abril (sesiones presenciales 13 y 14 de abril)	T	M	A	15
Cursos solo en Autoformación													
	Hablar en público									C	AF	EQ	25
	Lectura eficaz									C	AF	EQ	20
	Técnicas de concentración									C	AF	EQ	15
	Estrategias para desarrollar la memoria									C	AF	EQ	20
	Cómo elaborar y evaluar de proyectos									C	AF	EQ	
	Cómo elaborar un proyecto de evaluación									C	AF	EQ	40
	Técnicas para evaluar el trabajo personal									C	AF	EQ	15
	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos									C	AF	EQ	20
	Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación									C	AF	EQ	20
	Habilidades docentes y recursos didácticos									C	AF	EQ	30
	Elaboración de pruebas de evaluación									C	AF	EQ	20
	Diseño de acciones formativas									C	AF	EQ	30
	Desarrollo de programas formativos on-line									C	AF	EQ	20
	Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional									C	AF	EQ	20
	Habilidades para la enseñanza presencial									C	AF	EQ	30
	Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line									C	AF	EQ	30
Comunicación en otras lenguas													
0330	Curso de inglés para principiantes	Básico	N	ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0340	Inglés (teleformación - Niveles A1 a B2)			ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75

0344	Inglés (Mixto: teleformación y sesiones presenciales - Niveles A1 a B2)		N	ED001				Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	T	M	A	75
0384	Francés (Niveles A1 a B2)			ED001				Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0364	Portugués (Niveles A1 a B2)			ED001				Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0387	Lengua asturiana. Nivel I	Básico				ED001		Ed01: 1 de abril a 21 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	60
0322	Lengua asturiana. Nivel II	Medio					ED001	Ed01: 5 de mayo a 27 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0395	Lengua de Signos Española nivel I	Básico			ED001			Ed001: 17 de marzo a 16 de abril	C	TF/AF	A/EQ	30
0275	Taller de entrenamiento en lengua de signos española	Medio	N			ED001		Ed001: 14 a 21 de abril (sesiones presenciales 20, 21 de abril)	T	M	A	15
0467	Taller de inglés práctico para situaciones de emergencia	Medio	N				ED001	Ed001: 3, 4, 5 de junio	T	P	A	15
0473	Taller para la preparación de presentaciones en Inglés	Medio			ED001			Ed001: 10, 11, 12 de marzo	T	P	A	15
0475	Taller de inglés básico para atención ciudadana	Básico					ED001	Ed001: 12, 13, 14 de mayo	T	P	A	15
0479	Taller de redacción de escritos profesionales en inglés	Medio	N			ED001		Ed001: 14, 15, 16 de abril	T	P	A	15
0483	Taller de recursos digitales y aplicaciones para el autoaprendizaje de inglés	Básico	N				ED001	Ed001: 9 de Junio	T	P	A	5
0501	Taller de inglés técnico para gestión clínica	Medio					ED001	Ed001: 18, 19, 20 de mayo, 2 días mañana y tarde y 1 día tarde,	T	P	A	18
	Talleres de idiomas en centros de trabajo				ED001			(se realizarán convocatorias por centros) 10 horas de teleformación, 40 horas presenciales en horario de tarde	T	M	A	50

METODOLOGÍA : C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller)

MODALIDAD: L (En línea); P (Presencial); T (Teleformación); M (Mixto: Presencial y teleformación); AF (Autoformación)

CERTIFICADO CURSOS: A (Aprovechamiento); P (Participación); EQ (Equivalencia)

Nota: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2020 pueden solicitarlo a través del departamento de atención al alumnado